様式１－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単体企業様用）

「三浦保」愛基金推進事業企画提案コンペ

**参加表明書**

**※5月15日(水)17：00必着**

**愛媛県企画振興部総合政策課　宛**

**(FAX　089‐921‐2002)**

貴 社 名：

代表者名：

ご 住 所：〒　　　-

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：(　　　　)　　　　　－

　　　　　FAX：(　　　　)　　　　　－

　　　 E‐mail:

【提出先】 ＦＡＸ　：０８９－９２１－２００２

　　　　　 790-8570　松山市一番町４－４－２

 愛媛県企画振興部政策企画局総合政策課

政策企画グループ

　　　　　　※送付した旨の電話連絡をお願いします。

　　　　　　　　　（電話０８９－９１２－２２３３）

様式１－２

(共同企業体様用)

「三浦保」愛基金推進事業企画提案コンペ

**参加表明書**

**※5月15日(水)17：00必着**

**愛媛県企画振興部総合政策課　宛**

**(FAX　089‐921‐2002)**

(代表者)　　貴社名：

ご住所：〒　　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：(　　)　　　－

FAX：(　　)　　　－

　　　　 　　　 E‐mail:

(構成員)　　貴社名：

ご住所：〒　　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：(　　)　　　－

FAX：(　　)　　　－

　　　　 　　　 E‐mail:

【提出先】 ＦＡＸ　：０８９－９２１－２００２

　　　　　 790-8570　松山市一番町４－４－２

 愛媛県企画振興部政策企画局総合政策課

政策企画グループ

　　　　　　※送付した旨の電話連絡をお願いします。

　　　　　　　　　（電話０８９－９１２－２２３３）

様式２

「三浦保」愛基金推進事業企画提案コンペ

**参加資格要件確認票**

令和　　年　　月　　日

参加者名（会社名）：

１　愛媛県内事業所の有無について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の別 | １　本社　　２　支社　３　その他 |
| 名　　称 |  |
| 住　　所 |  |

２愛媛県競争入札参加資格者登録名簿への登録について

　以下に令和５・６・７年度競争入札参加資格者登録番号をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録番号 |  |

３地方自治法施行令第167条の４（一般競争入札の参加者の資格）の規定の該当について（該当しない場合には、□にレ印をご記入ください。）

　□上記規定には、該当しません。

４入札参加資格停止の措置について（停止中でない場合には、□にレ印をご記入ください。）

　□現在、入札参加資格停止の措置中ではありません。

５民事再生法の規定による再生手続開始の申立て（再生計画認可の決定を受けている者を除く）又は会社更生法の規定による更正手続開始の申立て（更生計画認可の決定を受けている者を除く）をしている者について（該当しない場合には、□にレ印をご記入ください。）

　□上記には、該当しません。

６暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者について（該当しない場合には、□にレ印をご記入ください。）

　□上記には、該当しません。

７類似業務の請負実績について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施期間及び場所 | 契約の相手方 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |

※　本業務に類似する業務の受託実績のうち、主なもの（３件まで）について記載して下さい。

※　共同企業体の場合は、構成員ごとに作成して下さい。

様式３

「三浦保」愛基金推進事業企画提案コンペ

**質問票**

**※5月15日(水)17：00必着**

**愛媛県企画振興部総合政策課　宛**

**(メール：sougouseisak@pref.ehime.lg.jp)**

貴社名：

ご住所：〒　　　－

ご担当者職：氏名：

ご連絡先：TEL：(　　)　　　－

FAX：(　　)　　　－

　　　 　　　E‐mail:

1. **質問事項**
2. **貴社の考え方**

様式４

「三浦保」愛基金推進事業企画提案コンペ

**参加辞退届**

**愛媛県企画振興部総合政策課　宛**

**(FAX　089‐921‐2002)**

貴 社 名：

代表者名：

ご 住 所：〒　　　-

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：(　　　　)　　　　　－

　　　　　FAX：(　　　　)　　　　　－

 E‐mail:

様式５

「三浦保」愛基金推進事業業務委託

企画提案提出書

令和　　年　　月　　日

愛媛県知事　中村　時広　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

「『三浦保』愛基金推進事業」委託業務の企画提案に係る関係書類を下記のとおり提出します。

記

１　法人・団体の概要書（様式６－１）　　　　　　　７部

　　　（共同企業体の場合）

　　　誓約書（様式６－２、６－２別紙）　　　　　　１部

協定書（様式６－３）　　　　　　　　　　　　１部

２　企画提案書（様式７）　　　　　　　　　　　　　７部

【担当者】　所　属

　　　　　　　職氏名

　【連絡先】　住　所

　　　　　　　ＴＥＬ

ＦＡＸ

　　　　　　　E-mail

様式６－１

法人・団体の概要書

|  |  |
| --- | --- |
| １　名称 |  |
| ２　代表者職氏名 |  |
| ３　住所 |  |
| ４　資本金 |  |
| ５　設立年月日 |  |
| ６　従業員数 |  |
| ７　事業内容 |  |
| ８　主な支店・営業所 |  |

（注１）法人・団体の概要に係るパンフレット等を添付のこと。（提出部数７部）

（注２）必要に応じて、別紙記載とすること。

様式６－２

委託業務共同企業体参加資格者誓約書

令和　　年　　月　　日

愛媛県知事　中村　時広　様

共同企業体の名称

構成員　住所

（代表者）

　　　　商号又は名称

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（以下、構成員列記）

このたび、「三浦保」愛基金推進事業の受託に係る共同提案に参加するため、委託業務共同企業体を結成しました。

　「三浦保」愛基金推進事業について、契約書に定められた解散日までの間、別紙委任事項の権限を当共同企業体代表者に委任します。

　使用印は別紙のとおりです。

　なお、業務受託に関しては、連携して行うものとし、委託業務共同企業体協定書及び指定の添付書類を提出します。

　これらの事項は、事実と相違ないことを誓約します。

様式６－２別紙

委任事項

１　「三浦保」愛基金推進事業委託に関し、当共同企業体を代表して、委託者である愛媛県企画振興部総合政策課と折衝する権限

２　入札及び見積もりに関する一切の権限

３　委託代金及び前払金の請求・受領に関する一切の権限

４　その他業務に関し、諸届・諸報告の提出に関する一切の権限

|  |
| --- |
| 使　用　印 |

様式６－３　例示

委託業務共同企業体協定書

（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

　（１）愛媛県企画振興部総合政策課発注に係る、「三浦保」愛基金推進事業（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「委託業務」という。）の受託

　（２）前号に付帯する事業

（名称）

第２条　当共同企業体は、「三浦保」愛基金推進事業共同企業体（以下「共同企業体」という。）と称する。

（事務所の住所）

第３条　共同企業体は、事務所を○○○○に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　共同企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、第１条に規定する業務の委託契約の履行後３箇月を経過するまでの間は解散することができない。

２　共同企業体は、第１条に規定する業務を受託することができなかったときは、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　共同企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　住所

　　商号又は名称

　　代表者

　　住所

　　商号又は名称

　　代表者

　（以下、構成員を列記）

（代表者の氏名）

第６条　共同企業体は、○○○○を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　共同企業体の代表者は、第１条に規定する業務の履行に関し、共同企業体を代表して発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって委託料（前払金及び部分払い金を含む。）の請求、受領及び共同企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の責任）

第８条　各構成員は、第１条に規定する業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第９条　共同企業体の取引金融機関は、○○銀行○○支店とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第10条　共同企業体は、第１条に規定する業務の完了後当該業務について決算するものとする。

（権利義務の譲渡の禁止）

第11条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできないものとする。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第12条　構成員は、発注者及び構成員全体の承認がなければ、共同企業体が第１条に規定する業務を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して第１条に規定する業務を完成する。

（構成員の除名）

第12条の２　共同企業体は、構成員のいずれかが、第１条に規定する業務において重要な義務の不履行、その他の除名にし得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項の規定を準用するものとする。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第13条　構成員のうちいずれかが第１条に規定する業務途中において破産又は解散した場合においては、第12条第２項の規定を準用するものとする。

（代表者の変更）

第14条　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者として責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

　(解散後の瑕疵担保責任)

第15条　共同企業体が解散した後においても、第1条に規定する業務につき、瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

　(協定書に定めのない事項)

第16条　この協定書に定めのない事項については、別途定めるものとする。

　○○外○○社は、上記のとおり、「三浦保」愛基金推進事業共同企業体を結成したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印のうえ、発注者に提出するほか、各自所持するものとする。

　　　令和　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　(以下、構成員を列記)

様式７

企画提案書

**※必要に応じ、枠を広げて作成してください。**

**別形式での提出も可能ですが、この様式の項目を盛り込んで作成してください。**

１　委託業務実施計画（業務全体についての事業計画）

当該業務を実施するに当たって基本的な取組方針及び事業計画について記載してください。

　【取組方針・考え方】

|  |
| --- |
|  |

【事業計画】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　日 | 内　　　容 | 備　考 |
|  |  |  |

（注）作業スケジュールだけでなく、県との協議の進め方等も記載ください。

２　企画・広報

　（１）愛媛県「三浦保」愛基金成果発表会の開催

　　　①　次第案・・・想定する成果発表会の次第について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　　容 | 時　間 |
|  |  |  |

②　独自提案によるイベントコンテンツ・・・独自提案によるイベントコンテンツの具体的な内容について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

③　運営に当たっての工夫等・・・成果発表会を盛り上げるための工夫等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　④　広報案・・・想定する広報について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）愛媛県「三浦保」愛基金公募事業募集の広報

|  |
| --- |
|  |

①　広報案・・・想定する広報について記載してください。

（３）公募事業応募団体サポート講座の開催

|  |
| --- |
|  |

①　広報案・・・上記（２）と連動した告知方法について記載してください。

３　事業実施体制

（１）運営管理･･･業務ごとの運営管理体制（外部委託する場合は委託先）について記載すること。担当が未定の場合は、組織名のみで可。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 業 務 内 容 | 実 施 者 |
| 愛媛県「三浦保」愛基金成果発表会の開催 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 愛媛県「三浦保」愛基金公募事業募集の広報 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 公募事業応募団体サポート講座の開催 |  |  |
|  |  |
|  |  |

（注）外部委託の場合は、委託者の実績も添付してください。