

令和 年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和8年度愛媛県外国人材地域共生促進事業費補助金事業実績報告書

令和 年 月 日付け愛媛県指令 第 号で補助金交付決定の通知があった標記の補助事業を完了しましたので、令和8年度愛媛県外国人材地域共生促進事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 円也
- 2 事業の実績報告（別紙1）
- 3 収支決算書（別紙2）
- 4 添付書類
 - （1）事業の完了が分かる写真（イベント・ボランティアの写真等）
 - （2）経費を支払ったことを証する書類（領収書の写し等）

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】※押印を省略する場合のみ記入

責任者	職：	氏名：	メールアドレス：
担当者	職：	氏名：	メールアドレス：

（注1）代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注2）「責任者」欄には、社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。

(別紙 1)

事業の実績報告

事業着手日	令和 年 月 日		
事業完了日	令和 年 月 日		
補助対象経費	費 目	役務費・使用料/賃借料・需用費・報償費・旅費 (該当する費目を○で囲んでください。)	
	内 容 数 量 単 価	別紙納品書・領収書のとおり <u>※補助対象経費のみが記載されている支払関係書類を提出すること。</u>	
	合 計	円 (消費税及び地方消費税を除く)	

※事業完了日は、イベント・ボランティアの終了日、あるいは領収書の日付のどちらか遅い方
とすること。

※補助対象経費は交付申請時（変更申請を行った場合は変更申請時）と一致させること。

(別紙2)

収支決算書

1 収入

(単位：円)

費 目	決算額	摘 要
交付申請額		
自己負担額		
合 計 (消費税含む事業費合計)		

(注) 県補助金額は、補助対象経費に 1/2 を乗じた額とする。

ただし、10 万円を超えないものとし、1,000 円未満の端数が生じた場合は切り捨てるものとする。

2 支出

(単位：円)

費 目	決算額	摘 要
役務費・使用料/賃借料・需用費・報償費・旅費 (該当する費目を○で囲んでください。)		
役務費・使用料/賃借料・需用費・報償費・旅費 (該当する費目を○で囲んでください。)		
補助対象経費計		
補助対象外経費計 (消費税額)		
合 計 (消費税含む事業費合計) ※「1 収入」の合計と一致させること。		

(注) 補助対象経費は合計（補助事業に要する経費）から消費税および地方消費税等を除くものとする。