

カラー乾式電子複写機仕様書

- 台数 (1台)
- | | |
|--|---------------------------|
| 1 A4横スピード | 20枚以上/分 |
| 2 自動両面機能 | 要 |
| 3 給紙トレイ | 3段以上 |
| 4 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 自動両面原稿送り装置 | 要 |
| 6 フィニッシャー | 要 |
| 7 カウンター装置及びカード等 | 要 |
| 8 スキャナー | 要 |
| ・有線ネットワーク (愛媛県庁内LAN) 対応 | 要 |
| ・個人ユーザー権限で使用できること。 | 要 |
| ・Windows対応 | 要 |
| ・OCRスキヤニング対応 | 要 |
| ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word) 生成機能を有すること。 | 要 |
| ・メモリ (オプション対応可) | 2GB以上
(同等能力を有するものを含む。) |
| ・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること | 要 |
| ・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること | 要 |
| ・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること | 要 |
| 9 新品であること | 要 |
| 10 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 11 IPAの認証をうけていること。 | 要 |
| 12 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 13 設置場所等 | 要 |

設 置 場 所	契 約 期 間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
松山庁舎4階印刷室	令和8年9月1日 ～令和13年8月31日 (5年間)	7,000枚 (予定数量7,000枚×60か月=420,000枚)

- 14 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2 設置に当たっては、スキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3 契約期間は、60か月。
- 4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。
- 5 複数の課室 (14程度) が使用するため、キーカード又はパスワード等により使用量がわかる自動計測機能付きにすること。

(注) 入札への参加を希望する者は、すべて、仕様書に対応した機器構成及び仕様確認書を入札説明書に示す提出期限までに提出すること。