

業務仕様書

1 件名

2026年度ベトナムにおける愛媛県観光PR等委託業務

2 発注者

愛媛県国際観光テーマ地区推進協議会（以下「協議会」という。）

3 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

4 事業の目的

ベトナムから愛媛県への誘客促進を目的に、ベトナムと愛媛県を結ぶベトジエットエアの新規路線就航の実現に資する、ベトナムの旅行会社及び消費者等への効果的なプロモーションを実施する。

5 業務内容

(1) 旅行会社向けプロモーション

ア 旅行会社等訪問

(ア) 営業活動

愛媛県の観光コンテンツ等を活用し、毎月3社以上、日本の旅行商品を造成するベトナムの旅行会社を訪問し、愛媛県の観光プロモーションや旅行商品の造成を働きかけるほか、電子メール等を利用した情報発信を行うこと。

<留意事項>

- ・本県への誘客が期待できる現地旅行会社等を選定すること。
- ・ホーチミン市に本社や支店を有する旅行会社を想定するが、事業目的であるベトジエットエアの新規路線就航（愛媛県松山一ベトナム・ホーチミン）の実現に資する場合には、この限りではない。
- ・4月～翌年3月まで毎月行うこととし、すべて異なる社でなくとも構わず、効果的と思われる営業活動方法と内容を提案すること。
- ・愛媛県の観光情報、愛媛ならではの体験、モデルコースをはじめ、ベトナム人旅行会社及びベトナム人旅行者向けの訴求力のある情報を盛り込んだ資料を企画・作成の上、営業を行うこと。

(イ) 情報収集・報告

上記(ア)の訪問結果に加え、ベトナムにおける旅行業界の動向、訪日観光動向、他の自治体によるプロモーション動向及びベトナムの消費者の中で流行していること等について、4月から翌年3月までの毎月、報告書を作成のうえ報告すること。

<留意事項>

- ・月次報告書の様式は問わない。
- ・情報収集にあたっては、現地新聞（日系のメディアは除く）を活用すること。

(ウ) ベトナムの旅行会社向けニュースレターの配信

上記（ア）の営業先を含むベトナムの旅行会社が有する顧客へ訴求できると考えられる愛媛県の観光情報、愛媛ならではの体験、モデルコース等について、ニュースレターを作成の上、メールにて配信すること。

＜留意事項＞

- ・観光コンテンツの選定や文章の内容については、協議会と事前に協議を行ったうえで配信する。
- ・配信頻度は、月1回とする。

イ ベトナムの旅行会社の招請、県内事業者との商談会の開催

ベトナムの旅行会社を愛媛県へ招請するファムツア実施にあたっての調整（旅行会社の募集、日程調整や航空券の手配、通訳の手配）、およびファムツアーに合わせた県内事業者との商談会の開催に関する会場・通訳の手配並びに当日運営。

＜留意事項＞

- ・招請する旅行会社は、ホーチミン市に本社や支店等を有する5社程度を想定とする。
- ・招請する人数は、旅行会社と通訳を含めて6名程度を想定とする。
- ・愛媛県内におけるファムツア一行程の提案や手配についても本委託に含むものとする。
- ・ファムツアーは秋の紅葉若しくは冬の雪シーズンでの実施（愛媛県内3泊4日）を想定とする。
- ・ファムツア一時にはアンケート調査も実施の上、ファムツア実施後に旅行商品を造成する際の課題を抽出、検証、提言を行うこと。
- ・県内事業者との商談会は、松山市内での開催、県内事業者10社程度の参加を想定とし、商談会の企画・運営に必要となる一切の手配（日本語－ベトナム語の通訳の手配を含む）及び連絡調整を行うこと。
- ・県内事業者との商談会について、実施形式や所要時間を含め効果的と思われる内容を提案すること。

ウ ベトナムの旅行会社を対象とした愛媛県観光セミナーの企画・運営

ベトナムのホーチミン市内において、ベトナムの旅行会社20社～30社程度を招待し、愛媛県観光を紹介・PRするセミナーの開催及び当日運営。

＜留意事項＞

- ・セミナーの実施形式や所要時間を含め、効果的と思われる内容を提案すること。
- ・セミナーの開催日程・参加者・方法・内容等を事前に協議会と協議のうえ実施すること。
- ・セミナー企画・運営に必要となる一切の手配（日本語－ベトナム語の通訳の手配を含む）及び連絡調整を行うこと。
- ・本県への誘客が期待できる現地旅行会社を選定すること。

（2）消費者向けプロモーション

ア SNSを活用した情報発信（毎月4回程度）

＜留意事項＞

- ・協議会が運営するベトナム語 Facebook アカウントを活用すること。
Facebook (Du lịch Nhật Bản - Ehime) <https://www.facebook.com/visitehimevn>
- ・効果的と思われる観光コンテンツ等の選定や文章の作成を行うほか、写真の収集に努めること。
- ・投稿用の写真は受託者にて準備すること。
- ・観光コンテンツの選定や文章の内容については、協議会と事前に協議を行ったうえで情報発信すること。

イ SNS 等での投稿に合わせた広告配信と検証

＜留意事項＞

- ・投稿による反応を随時分析し、次回の投稿に反映させることで、より情報発信効果を高められるように取り組むこと。
- ・またWEB 及びSNS 上の愛媛に関する話題や関心、ネガティブ面も含め分析し、情報発信に反映させるとともに、分析結果を月次報告書に含めて協議会に共有すること。

ウ インフルエンサー招請

愛媛県観光の魅力をベトナム人消費者に発信するために、インフルエンサー 1 名を愛媛県へ招請し、取材ツアーを行うこと。

＜留意事項＞

- ・訪日旅行に影響力を有し、愛媛県観光のプロモーションに効果的なベトナム在住のベトナム人インフルエンサーを招請し、取材ツアーを行うこと。
- ・インフルエンサーへの謝礼は 100 万円以内を目安とし、選定においては協議会と協議のうえ決定すること。
- ・招請する人数は、インフルエンサーと通訳を含めて 2 名を想定とする。
- ・ツアーは愛媛県内 2 泊 3 日を想定とする。
- ・愛媛県観光を PR する上で効果的と思われるツアーの実施時期及び行程を提案すること。
- ・ベトナム人旅行者向けに訴求力のあるコンセプト、行程案を提案すること。
- ・ツアー実施の際は、1 室 1 名、1 日 3 食用意 (夕食時飲み物代込み、隨時飲物提供) すること。
- ・ベトナム語通訳及び添乗員を手配すること。
- ・ツアー後には、記事の投稿及び掲載を行い、愛媛県の魅力を発信すること。
- ・招請したインフルエンサーに対し、ツアーのアンケート調査を実施すること。なお、質問項目は協議会と打ち合わせのうえ決定すること。

エ 認知度向上に向けた現地オンライン新聞を活用した現地プロモーション

＜留意事項＞

- ・8 ~ 10 本の記事掲載を想定とするが、愛媛県観光の認知度向上に繋げるために効果的と思われるオンライン新聞記事の掲載先及び本数を提案すること。
- ・効果的と思われる現地オンライン新聞媒体及び掲載する観光コンテンツ等の選定や、

記事の作成を行うこと。

- ・掲載先、観光コンテンツの選定や記事の内容については、協議会と事前に協議を行ったうえで掲載すること。
- ・記事掲載用の写真は受託者にて準備すること。
- ・記事掲載による反応を分析し、次回の記事に反映させることで、より情報発信効果を高められるように取り組むこと。

オ ベトジェットエアの機内誌への愛媛県観光 PR 記事掲載

＜留意事項＞

- ・愛媛県観光を PR する記事を 2 回掲載すること。なお、掲載する時期は、協議会と協議を行い決定すること。
- ・愛媛県観光の認知度向上に繋がるように、効果的と思われる観光コンテンツ等の選定や、記事の作成を行うこと。
- ・記事を掲載するにあたって、観光コンテンツの選定や記事の内容については、協議会と事前に協議を行うこと。
- ・記事掲載用の写真は受託者にて準備すること。

(3) その他

ア 協議会がベトナムで実施するその他事業（展示会への出展及びPR活動、翻訳、出張時同行及び必要物の受取り等）に協力すること。

イ 協議会が実施するベトナム旅行会社向けの補助金等の事業（補助金交付要綱等のベトナム語への翻訳、交付申請書類等の代理受領、補助金の代理受領及びベトナム旅行会社への補助金支払い）に協力すること。

ウ 本仕様書と異なる事項又は本仕様書に定めのない事項であっても、事業目的を達成するために、より良い手法、技術又はアイデア等があるときは、予算内で可能なものについて、積極的にこれを提案すること。

6 留意事項

(1) 著作権

本業務を行うにあたり、第三者との間に著作権、肖像権等に関する紛争が生じないように、受託者が責任をもって調整すること。構成素材の手配及びそれに含まれる第三者の著作権その他すべての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は契約金に含むこととする。協議会又は受託者が従前から所有していた写真を使用する場合も、前記のとおりとする。第三者からの異議申立て、紛争の提起については、全て受託者の責任と費用負担で対応する。

また、本業務により受託者が新たに制作する成果物に係る著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに定める権利については、協議会に帰属するものとする。

(2) 個人情報の保護

本業務の実施に際して知り得た個人情報について、漏えい等の防止及びその他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じるとともに、当該業務の目的以外の目的に

利用し、又は第三者に提供してはならない。

7 成果品

- ・実績報告書 1部（提出期日は別途指定する）
- ・その他、本業務実施により完成したもの

8 その他

- (1) 本業務の実施に当たっては、関係法令を順守し、協議会と協議を重ねながら、適正に履行すること。
- (2) 本業務に係る経理については、他の業務と明確に区分するとともに、証拠書類を整理しておくこと（人件費については、業務日誌を作成し、本業務への従事を明確にすること。）。
- (3) 委託料は日本円で支払うこととし、支払先を海外の銀行に指定する場合は、海外送金手数料を受託者の負担とする。
- (4) 契約や支払いに関する書類など本業務の関係資料を業務完了の年度の翌年度から起算して、5年間保管すること。
- (5) 本業務遂行中に受託者が協議会若しくは第三者に損害を与えた場合又は第三者から損害を受けた場合は、直ちに協議会にその状況及び内容を書面により報告し、全て受託者の責任において処理解決するものとし、協議会は一切の責任を負わないものとする。ただし、受託者の責めに帰すべき事由によらない場合は、この限りではない。
- (6) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合については、その都度協議会と受託者とで協議のうえ決定すること。