

# 令和8年度愛媛県観光公式サイト再構築事業委託業務 仕様書

## 1 業務名

令和8年度観光公式サイト再構築事業業務

## 2 発注者

愛媛県観光国際課（以下「県」という。）

## 3 委託期間

委託契約締結日から令和9年3月31日（水）まで

## 4 業務の目的

愛媛県公式観光サイト「いよ観ネット」は、本県の日本人向け観光情報発信のハブとして多くの利用者に閲覧されている。

しかしながら、前回リニューアルから8年が経過しており、近年主流となっている SNS との機能連携やコロナ禍を経て日本人の旅行形態が個人旅行にシフトしていることを踏まえた情報発信が出来ていない等、時代にそぐわなくなっていることに加え、急速に進む生成 AI の浸透を踏まえた検索行動の変化に対応し、観光需要の創出を図っていく必要があることから、「いよ観ネット」を再構築し、本県観光情報の露出機会の増加を図るとともに、本県観光に必要な情報を「探しやすい」「繋げやすく」して発信することで、本県への来訪及び周遊促進につなげる。

（参考）県観光公式サイト「いよ観ネット」：<https://www.iyokannet.jp/>

## 5 再構築の前提条件

既存の観光公式サイトのリニューアルではなく、次の重点ポイントを踏まえ新規構築を行うこと。

### 【重点ポイント①：ターゲットを意識した面での情報発信】

- ・観光スポット等の基礎情報だけでなく、県観光公式サイト独自の付加価値の高いコンテンツ（広域性のある観光情報、季節をテーマとした観光情報等）を発信すること。
- ・主ターゲットとしているシニア層、若年ファミリー層、若年層向けのコンテンツを充実させること。

### 【重点ポイント②：県観光公式 Instagram との連携】

- ・TOP ページに、愛媛県観光公式 Instagram：「疲れたら、愛媛。」（以下、「県観光公式 Instagram」という。）にて発信された情報（※）を自動で即時「いよ観ネット」に掲載する機能を構築すること。  
※<https://www.instagram.com/iyokannet/>
- ・サイト掲載記事に関連する県観光公式 Instagram の記事がある場合は掲載記事の中に県観光公式 Instagram の関連記事のリンクを設置する等、県観光公式サイトから県観光公式 Instagram への導線を確認すること。

### 【重点ポイント③：SEO 対策及び AIO/LLMO 対策の実施】

- ・SEO 対策及び AIO/LLMO 対策を行うこと。

- ・ AI 検索や生成 AI がコンテンツをより正確に理解し、回答生成時に信頼できる情報源として引用するようサイトを最適化すること。
- ・ AI 検索エンジンが情報を構造的に理解できるよう、schema.org に基づいた構造化データ (JSON-LD) を全ページに標準実装すること。
- ・ 情報の鮮度と正確性 (E-E-A-T) を担保するため、記事の更新日・監修者情報をメタデータとして保持する設計とすること。

## 6 業務内容

### (1) 新サイトの構築・コンテンツの制作

#### ①サイトの設計・制作

- ・ 本県来訪の促進に向け、愛媛旅行検討の容易化を目的に、ユーザ行動設計に基づいた UI 構築を核とするサイトの全体の構成を設計すること。
- ・ 設計したサイト構成に基づき、②で指定するページの世界観を踏まえ、次によりコンテンツを製作すること。
- ・ サイトに掲載する県内の観光コンテンツは、県内の主要なコンテンツに加え、ターゲットの多様なニーズに応じて情報提供できるよう幅広くかつ十分な量を用意すること。

#### 【新規制作するコンテンツ】

- ・ 現地取材等を通じて制作すること
  - ※制作するものの考え方・基準及び見込みの数量を具体的に示すこと。
  - ※サンプルとして重点ポイント①に関する記事を1つ制作し示すこと。
- ・ 移管及び取材で得られた写真素材をサイトに掲載し、不特定多数の者がダウンロードできるようにすること。

#### 【現行サイトから移管するコンテンツ】

- ・ 現行サイトのコンテンツを精査して必要なものを移管すること。ただし、「ひめ旅録」(<https://www.iyokannet.jp/blog>) は必ず移管すること。
- ・ 移管するコンテンツのテキスト・写真は、原則として最新・最適な状態に再編集したうえで掲載すること。
  - ※最新・最適な状態に再編集するものの考え方・基準及び見込みの数量を具体的に示すこと。なお、現行のテキスト・写真は提案者が4で示す現行サイトで確認すること。
- ・ 現行サイトの次の①②のデータは県が現行サイト管理者に依頼し、JPEG ファイル (画像) と CSV ファイル (テキスト・フラグ) を提供することが可能
  - (現行サイトから抽出し提供可能なデータ)
  - ① スポット・体験、イベント情報
  - ② ひめ旅録
- ・ 上記①の提供画像の一部には、著作権・使用権の観点から移行を許可できないものが含まれるため、画像を本サイトで活用する場合は、県の承諾を得たものに限り掲載できるものとし、不足する画像は受託者が収集すること。
- ・ 移管作業の最適な方法、スケジュール、役割分担等を記した「コンテンツ移行計画書」を作成すること。本業務における移行作業内容は、

コンテンツにおける画像の撮り直し等、作業が発生する可能性も加味して、最終的に県と協議の上決定すること。なお、上記①～③が必要な場合、発注から納品まで約1カ月を見込むこと。

- ・新サイトに移行するコンテンツは最低、現行の6割を確保すること

【参考：移行検討対象となる現行サイトのコンテンツ数】

ブログ：60 記事

モデルコース：23 件

イベント情報：38 件

旅の特集：202 件（全 41 件、展開ページ 161）

トピックス：177 件

スポット・体験情報：951 件

動画：46 件（YouTube 動画埋め込み）

登録古民家：6 件

アクセス：計 50 通り

- ②「疲れたら、愛媛。」第2ステージの世界観に合わせたページレイアウト、デザインの制作等

- ・新サイトの各ページのレイアウト、デザインを制作すること
- ・レイアウト、デザインは「疲れたら、愛媛。」第2ステージのトーン・マナー（以下、「トンマナ」という）を踏襲し、次の要件を満たすこと

【（参考）トンマナの参考になるアドレス等】

いよ観ネット掲載記事 (<https://www.iyokannet.jp/news/501>)

【全ページ共通要件】

- ・ウェブアクセシビリティの日本産業規格（JIS X 8341-3:2016）の適合レベル AA に準拠すること。
- ・県が運営している SNS（X、Instagram、YouTube 等）のアイコンを設置すること。
- ・サイト内回遊を促す工夫を行うこと。
- ・サイト内検索機能を設置すること。

【TOP ページ】

- ・シンプルかつ洗練された構成とすること。
- ・Instagram で発信するリール動画を掲載できるようにすること。動画は自動再生すること。

（参考：リール動画を掲載しているサイト）

愛媛周遊記 ([https://travel.rakuten.co.jp/movement/ehime/202506\\_shuyu/](https://travel.rakuten.co.jp/movement/ehime/202506_shuyu/))

- ③対応言語

- ・日本語とすること

- (2) 新サイトの環境等要件

- ①サーバ環境等

【データセンター要件】

- ・立地は日本国内であること。
- ・自家発電機を備える等、停電時に自動切替えを行い、最低 72 時間以上運用可能な体制とし、サーバ等システム運用に係る機器は、公的資格である ISO/IEC27001 を取得していること。
- ・空調設備を冗長化し、サーバ運用に最適な湿度・温度を維持することとし、24 時間 365 日常駐監視していること。

- ・サーバ等はコンテンツ数やアクセス数等が増加した場合においても、将来的な拡張が容易な構成とすること。
  - ・データのバックアップを定期的を取得する等、サーバが失われた場合でも必要なデータを復元できるようにすること。
- ②表示速度
- ・快適に利用できるよう目安 2.5 秒以下の読み込み速度を担保すること。
- ③ドメインの継続使用
- ・継続使用すること。なお、オンライン予約サイトなど、別ドメインと連携して構築することが「業務の目的」を達成するうえで効果的等であれば、その理由とともに提案すること。
- ④CMS の導入
- ・CMS を導入すること。また、必須ではないが、生成 AI によるコンテンツの生成機能との連携も考慮すること。
  - ・運用開始後、最低 5 年間はサポートの継続が見込める CMS とすること
  - ・JavaScript、SNS の連携タグ、GTM など、後でタグを設置できる設計とすること。
  - ・CMS の利用者を確実に限定するため、ログイン ID 及びパスワードでの制限に加え、IP アドレスでの接続制限を行うこと。
  - ・CMS サーバは公開サーバとは別に構築し、CMS サーバで生成された内容を公開サーバと同期を図り公開する構成とすること。
  - ・CMS サーバと公開サーバは、定時もしくはリアルタイムに同期し、CMS サーバで編集された内容（追加、削除を含む）が自動的に公開サーバに反映させる仕組みとすること。
- ⑤セキュリティ対策・要件
- ・部外からの侵入、不正アクセス、コンピュータウイルス攻撃等の意図的な要因による情報資産の漏えい、破壊、改ざん、消去、盗難等の脅威に対する万全な情報セキュリティ対策を行うこと。
  - ・常に最新のパターンファイルでリアルタイム監視を行うことができるウイルス対策ソフトを導入すること（ライセンス等は 5 年間の使用を見込むこと）。
  - ・愛媛県情報セキュリティポリシー、愛媛県情報システム等構築ガイドライン、デジタルプロモーション実施時における留意事項など、愛媛県の情報システムに係る基本方針、規程に従うこと。
- ⑥モバイルフレンドリーの徹底
- ・スマートフォン利用を前提とすること。
  - ・PC、タブレット等でも最適な形に自動調整して表示できる設計とすること。
- ⑦アクセス解析ツールの導入
- ・アクセス状況を計測するための GA4 等を導入すること。
- ⑧運用保守費用
- ・運用保守費用の低減に努めること。なお、保守要件は別添「令和 9 年度愛媛県観光公式サイト運用保守に関する想定要件」を参照すること。
  - ・受託者が用意するサーバ等は、ある程度の利用増を見込み、今後 5 年程度の運用中に追加コストが発生しないスペックとし、データベースを利

用する場合も、サイトの目的を達成するために十分な機能を備えたものを用意すること。

- ・CMSはユーザ数、管理対象ページ数の増減によって、CMSの利用料が変動しないものとする。

(3) 試験運用の実施

- ・遅くとも令和9年1月中にはサイト構築を完了し、試験運用を開始すること
- ・試験運用期間中は受託者の責任において運用を行うこととし、障害等が発生した場合は直ちに対応を行うこと。

(4) 運用マニュアルの作成

- ・県担当者等CMS利用者が、作成したサイトの仕様に基づき、実際に作業をスムーズに実施できるようサイト運営マニュアルを作成すること。

7 成果物

- (1) ここで示す成果物は、チューブファイルにファイリングした紙媒体1式と、CD又はDVDに格納したMicrosoft Word、Excel、PowerPoint形式又はPDF形式による電子ファイルを提出すること。

【提出物】

ア 実績報告書

イ 公開開始日時点のコンテンツデータを記録したDVD-R 1組

ウ サイトマップ、ディレクトリマップ

エ 新サイト構造設計

オ コンテンツ移行計画書

カ 運営マニュアル（アクセス解析の手法含む）

キ 会議・打ち合わせ記録

- (2) 全てウイルス対策ソフトにより検査した上で、納品すること。
- (3) 納品物がウイルスに感染していることにより、発注者又は第三者が損害を受けた場合は、全て受託者の責任と負担により、信頼回復、原状回復及びその他賠償等について対応すること。

8 著作権等の取り扱いについて

- (1) 本仕様書に規定するところにより、受託者が県に引き渡すべき成果物は、県の所有とする。
- (2) 著作権をはじめ、本業務の成果物における一切の権利は、県に帰属し、受託者が複写、複製、抜粋その他の形式により他の用に供する場合は、県の承諾を受けなければならない。
- (3) 県は成果物を公表することができる。
- (4) 委託業務の実施のために使用された県が所有する資料等の著作権は県に帰属する。ただし、受託者が従前より保有する特許権、著作権等の知的財産権を適用したものにおいては、県はその使用及び複製の権利のみを有するものとし、それらの知的財産権は受託者に帰属する。
- (5) 受託者は、県が認めた場合を除き、成果品に係る著作者人格権を行使できないものとする。
- (6) 成果品については、第三者の知的財産権を侵害していないことを保証すること。

(7) 第三者が有する知的財産権の侵害の申立を受けたときは、受託者の責任（解決に要する一切の費用負担を含む。）において解決すること。

## 9 その他

(1) 本業務に係る一切の経費は、全て委託金額に含むこと。

(2) 受託者が業務を遂行するうえで必要な資料等は、受託者において入手するほか、必要に応じて県が所有するものを随時貸与する。

(3) 受託者は、制作を進める過程において内容やスケジュールを委託者と十分に協議の上、作業を進めるものとし、作業の進捗状況について、随時、報告すること。また、複数回の内容確認及び修正指示の機会を設けること。

(4) 個人情報、秘密と指定した事項及び業務の履行に際し知り得た秘密（以下「秘密情報」という。）を第三者に漏らし、または不当な目的で利用してはならない。契約終了後も同様とする。

(5) 本業務の実施のための個人情報の取り扱いについては、昨今求められている、個人情報に関する対応が行えるよう、プライバシーポリシー、クッキーポリシー、オプトアウトなどに関して正確に対応している状況を整えること。本条項の受託者の義務は一般的な Web サイトで求められる表示方法を提案し、ポリシーの作成、内容の適法性・妥当性の確認及びその保証、表現方法の適法性の保証を含まないものとする。

(6) 本業務の実施にあたり、撮影等が必要な場合は、事前に管理者等に撮影及び公開の許可を得ること。

(7) 県が実施する他の観光事業と必要に応じて連携すること。

(8) 本仕様に記載のない事項については、その都度、委託者と受託者が協議して決定する。

# 令和9年度愛媛県観光公式サイト運用保守に関する想定要件

## 1 委託期間

委託契約締結日から令和10年3月31日（水）まで

## 2 運用・保守要件

### (1) 全般

- ・公開するサイト及びCMSは、24時間365日の稼働を原則とすること。
- ・システムの安定的運用を図るため、ソフトウェア、設備・機器に関して定期的な保守を行うこと。
- ・部外からの侵入、不正アクセス、コンピュータウイルス攻撃等の意図的な要因による情報資産の漏えい、破壊、改ざん、消去、盗難等の脅威に対する万全な情報セキュリティ対策を行うこと。
- ・ソフトウェアに対して、OS等のパッチ適用、バージョンアップを行い、CMSがバージョンアップした後は動作確認とテストを実施し、問題がないことを確認すること。
- ・障害発見時は、迅速に本県担当者へ連絡すること。
- ・障害への対応は本県と調整し、システムをはじめとする各種ソフトウェアの復旧およびデータ復旧の作業を行うこと。
- ・障害事後対策として、収集した障害情報を基に原因を分析し、同様の障害が発生しないよう是正措置、予防措置を講じること。

### (2) システム監視

- ・システム監視ツールを活用して稼働監視を実施し、システムの可用性を確保すること。
- ・異常発生時には障害時対応マニュアルに基づき迅速に対応し、障害の局所化、システム停止の回避や停止時間の最短化に努めること。
- ・セキュリティに関する理由等により、それがシステムに与える影響が大きいと判断した場合には、システムの緊急停止を行い、速やかに県に報告すること。
- ・具体的な監視項目の想定は以下のとおり。

#### 【監視項目】

- ア ネットワーク稼働監視
- イ ネットワーク負荷状況（トラフィック）
- ウ サーバの稼働監視
- エ プロセス監視（OS系、アプリケーション系）
- オ ログ監視
- カ サーバの負荷監視（CPU、メモリ、ディスク）
- キ 不正侵入検知（ワームやDos攻撃等の不正なパケットの検出）

### (3) サーバ上のファイルの改ざん等の防止

- ・サーバ及び運用管理端末のコンピュータウイルス対策や、本システムに対する不正アクセス等のチェックを常に実施するなど、万全なセキュリティ管理を行うこと。

- ・ウィルスや不正アクセスを検知した場合には、直ちに適切な対応を実施すること。
- ・不正侵入やファイルの改ざん等を検知した場合は速やかに県へ報告し、対策を講じること。
- ・障害時の早期回復のため、データのバックアップを定期的を取得する等、サーバが失われた場合でも必要な必要なデータを復元できるようにすること

#### (4) 障害対応

- ・障害に対して、予防、発生時の迅速な処理手順、再発防止のための方策などについて障害管理計画を作成し、安定的な稼働管理を行うこと。
- ・障害が発生した場合は、県に迅速に連絡するとともに、直ちに状況の把握を行い、障害箇所の特定、影響範囲の調査、即時対応、現状復帰すること。
- ・また、県が障害を発見した場合、電話、電子メールによる問い合わせに対応すること。
- ・データセンターにおいて障害の一時切り分けを実施すること。
- ・稼働診断、定期点検等により障害の予防を行うこと。
- ・障害対応履歴の集積・分析、障害原因の分析により再発防止を行うこと。

#### (5) バージョンアップ対応

- ・CMS に対して性能や品質強化、新たな機能の追加及び新たな OS やブラウザへの対応等、契約の範囲内において対応すること。

#### (6) お問い合わせ対応

- ・原則として平日（土・日曜日、祝日を除く）の 9 時 00 分から 17 時 00 分までとする。ただし、緊急時は、県と協議の上対応すること。
- ・また、原因の究明、対処・復旧作業等までのスケジュールを県と協議の上、確実に実施すること。
- ・問い合わせの受付／回答手段は、電話、FAX、電子メールとする。ただし、緊急性の高いものについては電話を利用すること。

#### (7) 緊急時の対応

- ・休日／夜間であっても迅速に対応すること。
- ・緊急時の支援として、サイト管理者からの電話や電子メールでの作業依頼（必要なページの作成・更新作業等）に対応すること。