

仕様書

1 調達概要

本契約は、愛媛県職員採用試験の受験申込み及び受験申込者の管理について、インターネット上のクラウドサービスを利用した採用選考管理システム（以下「システム」という。）を導入するため、既に同種のサービスを提供している事業者から、システム利用のためのデータ管理アプリケーションソフトウェア（以下「アプリケーション」という。）の利用権を取得しようとするものである。

2 運用計画

システムの運用計画は次のとおりとする。なお、試用期間における利用料金は無償とする。

（1）試用期間（契約締結日から令和8年3月31日まで）

アプリケーションの設定完了、動作検証、使用方法の説明等仮サービスの実施

（2）利用期間（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）

アプリケーションの運用（設定、認証・セキュリティチェック、データベース管理等）

（3）終了日時（令和9年3月31日）

アプリケーションのシャットダウン、情報の抹消

3 利用場所

受験申込機能及び申込者の閲覧機能については、一般的なパソコン、スマートフォンから、インターネットを利用して、広くアクセスできること。

管理機能については、愛媛県人事委員会事務局及びその他指定する課所の職員が使用することとし、各職員が所属する課所に設置されたパソコンからアクセスできること。

4 対象とする採用試験

令和8年4月1日から令和9年3月31日までに県が実施する全ての採用試験に対応すること。

なお、令和7年度に県が実施した採用試験のうち、システムの対象とすることを計画している採用試験は別表のとおりである。ただし、令和8年4月1日から令和9年3月31日までに実施される採用試験は、現時点では未決定であり、別表に記載のないものも含めて、当該期間に実施される試験のうち、県が契約期間内に指定する試験については、全て本契約の範囲内で対応することとするので、注意すること。

5 必要とする機能

（1）受験申込機能及び受験申込者の閲覧機能については、専用のソフトウェアをインストールすることなく、一般的なパソコン、スマートフォンから、インターネットを利用して、広くアクセスできること。

また、年間5,000人程度のアクセス、また、ピーク時（5月中旬頃）には、週3,000人程度の同時アクセスが想定されるので、この負荷に耐えられること。

（2）管理機能については、専用のソフトウェアをインストールすることなく、一般的なパソコ

ンから操作可能であるとともに、マイクロソフト社のMicrosoft Edge上で操作可能であること。

また、それぞれの試験実施主体ごとに権限設定が可能であることとし、この場合、他の試験実施主体が実施する採用試験の情報を操作、閲覧できないように設定が可能であること。

(3) 次の機能を有しており、試験実施主体ごとに操作が可能であること。

- ①それぞれの試験ごとに専用の入力フォームから、一般的なパソコン又はスマートフォンを用いて、インターネット上で受験申込みすることが可能であること。
- ②受験申込者ごとに個人別Webページを表示した上で、それぞれの属性に応じて試験案内及び合格通知、採用選考に係る各種調査等を案内できるとともに、閲覧状況を管理できる機能を有すること。
- ③複数の試験を併願している者の個人別Webページは、試験ごとに別々のページとするなど受験者の混乱を招かないよう留意すること。
- ④受験申込者が顔写真ファイルを簡易な方法によりアップロードすることが可能であること。
- ⑤受験申込者に対し、Web上で顔写真入りの受験票を交付可能であること。受験票の様式は1種類とし、試験区分、受験番号、氏名、試験会場、試験日時、その他県が任意の情報を記載できるものとし、受験者の署名欄を設けること。
- ⑥県が受験申込者ごとに申込データを履歴書の形式で帳票出力(PDFファイル化)できること。
- ⑦県が受験申込者の顔写真ファイルをダウンロード可能であること。
- ⑧県が申込データ一覧をCSVファイルで出力できること。
- ⑨県が面接カード等のPDFファイルを特定の受験申込者の個人別Webページにアップロードでき、受験申込者がそのファイルをダウンロード可能であること。
- ⑩県がそれぞれの受験申込者に関するPDFファイルをデータベースに格納し、その受験者と紐付けして管理できること。
- ⑪県が特定の受験申込者の面接資料（申込データやデータベースに格納したデータ）を任意の順番（面接試験の実施順等）でPDFファイル化可能であること。

(4) セキュリティ確保のため、次の措置を講じていること。

- ①サーバ又はサーバとしての利用領域を第三者の利用領域と物理的又は論理的に分離すること。
- ②インターネット経由で接続する場合はSSL/TLS等で通信を暗号化すること。
- ③契約期間中は確実にサービスを提供すること。
- ④サーバの設置状況や情報システムの運用状況について、セキュリティ監査報告書を提出すること。
- ⑤契約期間満了後にサーバ内のデータを復元不可能な形で完全に削除すること。
- ⑥1日1回程度のデータバックアップを行うこと。
- ⑦ログインID、パスワードによるアクセス制限を行うこと。パスワードは十分な長さの文字数とし、アルファベット（大文字小文字）と数字を設定できること。
- ⑧管理機能については、特定のグローバルIPアドレスが送信元となる場合のみアクセス可能なよう、又は異なるセキュリティ対策を組み合わせる等の措置をサーバに設定し、単にログインID及びパスワードのみのアクセス制限としないこと。

- ⑨ウイルス対策ソフトをサーバに導入し、リアルタイム検索を実施するほか、パターンファイアルは常に最新状態とすること。
- ⑩サーバOS、ミドルウェア、ソフトウェア等のセキュリティパッチを定期的に適用し、脆弱性を放置しない管理を実施すること。
- ⑪24時間稼働とすること。
- ⑫IS027001/ISMS適合性評価制度の認定を受けている事業者が運営するデータセンターであること。
- ⑬データセンターの所在地は日本国内とすること。
- ⑭建物警備を24時間体制で実施し、入退館管理がなされていること。
- ⑮ハウジングルームへの入退室については、友連れ防止策を講じたうえで、ICカードやバイオメトリクス認証を行うとともに、入退室の記録管理がなされていること。

6 留意事項

業務遂行にあたっての個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

別表 令和7年度に県が実施した採用試験

試験区分	試験実施主体	職種数	申込者数 (概数)	申込期間	試験日	合格発表	
競争試験	上級	人事委員会	21	1,300	3月上旬 ～3月下旬	①3月下旬 ～4月下旬 ②5月下旬 ～6月上旬	6月中旬
					4月下旬 ～5月中旬	①6月中旬 ②7月上旬 ～7月下旬	8月上旬
					8月下旬 ～9月中旬	①9月中旬 ～10月中旬 ②11月中旬	12月上旬
	民間企業等経験者	人事委員会	7	350	3月上旬 ～3月下旬	①3月下旬 ～4月下旬 ②6月上旬	6月下旬
					8月下旬 ～9月中旬	①9月中旬 ～10月下旬 ②11月下旬	12月中旬
	初級・資格免許職	人事委員会	4	120	8月上旬 ～8月下旬	①9月下旬 ②10月下旬	11月中旬
	初級(障がい者)	人事委員会	1	20	9月上旬 ～9月下旬	①11月上旬 ②11月下旬 ～12月上旬	12月中旬
	警察官(大卒)	人事委員会	4	200	3月上旬 ～3月下旬	①4月中旬 ～5月中旬 ②6月上旬 ～6月中旬	6月下旬
	警察官(高卒)	人事委員会	2	150	7月中旬 ～8月上旬	①9月中旬 ②10月上旬 ～10月中旬	10月下旬
選考試験	医療職等	知事部局	8	150	都度	都度	都度
		公営企業管理局	7	400	第1回 4月中旬 ～6月上旬 第2回 6月中旬 ～7月下旬 第3回 8月中旬 ～9月下旬 第4回 10月中旬 ～11月下旬	第1回 6月下旬 第2回 8月中旬 第3回 10月中旬 第4回 12月中旬	1回 7月中旬 第2回 9月初旬 第3回 11月下旬 第4回 1月中旬
	教諭、実習助手等	教育委員会 (義務教育課・高校教育課)	5	1,000	①4月中旬 ～5月下旬 ②8月下旬 ～9月上旬	①7月下旬 ～8月下旬 ②10月上旬	①9月下旬 ②10月下旬

選 考 試 驗	教諭、実習 助手等	教育委員会 (高校教育課)	5	50	①11月下旬 ～12月中旬 ②12月中旬 ～12月下旬	①1月中旬 ②1月下旬	①2月上旬 ②2月中旬
	警察官等 (選考職)	警察本部	7	15	都度	都度	都度
会計年度任用 職員(事務補助 職員等)	知事部局 (人事課)	2	450	【上期】 6月中旬 ～7月中旬 【下期】 11月上旬 ～11月下旬	【上期】 8月上旬 【下期】 12月下旬	【上期】 9月上旬 【下期】 1月下旬	
	(東予地方局)	2					
	(南予地方局)	2		都度	都度	都度	
	警察本部	2	30	都度	都度	都度	