



R7年度離職者等能力開発事業（委託デュアル訓練）

PCスキル実践コース 訓練生募集!!

募集期限
8/20



訓練開始までの流れ



!!

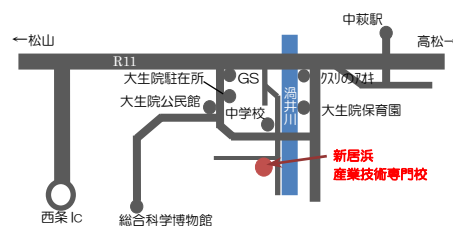
訓練場所と入校選考会場とは異なります。※下地図参照

訓練の概略

- 訓練期間** • R7.9.3 (水)~R7.12.26 (金)
概ね 月~金 (9:00~15:50) 座学講習の場合
- 定員** • 10名
(定員に満たない場合は中止することがあります)
- 取得目標資格** • コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門: 3級・2級)
(表計算部門: 3級・2級)
- 応募資格** (1) 公共職業安定所に求職申込を行い、
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は
支援指示を受ける事の出来る方
(2) キャリア・コンサルティングを受けた結果、
企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が
必要であると安定所長に判断された方
(1)・(2)いずれにも該当する者とする。
※詳細は各ハローワーク訓練窓口にご相談下さい
- その他** • 受講料は無料ですが、テキスト代(13,040円)と
保険代、検定料等は受講者負担となります。
• 提出された応募書類は返却いたしません。

地図

選考会場



訓練場所



新居浜産業技術専門学校 新居浜市大生院 1233-2 0897-43-4123



新居浜産業技術専門学校の
HPはこちら

R7年度 PCスキル実践コース カリキュラム



訓練期間	令和7年9月3日（水）～令和7年12月26日（金）		
訓練時間	概ね 月～金 9:00～15:50（座学講習の場合）		
定 員	10名（定員に満たない場合は中止することがあります。）		
委託先事業所 （訓練場所）	有限会社 ミートハウスフジタ 西条市飯岡3188 TEL(0897)56-6003		
訓練目標	ワード・エクセルの基本及び応用、インターネットの基本操作技能を習得 職場実習では、OA機器操作に加え、接客の基本・電話対応等ビジネスマナーの 習得を目指す。 【取得目標資格】・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門(3級・2級) 表計算部門(3級・2級)		
形態	カリキュラム内容		訓練時間
キャリア 支援 講習	関係事業所訪問等による意見交換、模擬実習体験等	3	30
	想定される就職先の実情、求められる資格等の把握 （企業が求める人材、職業理解、必要な資格、履歴書・職務経歴書、 送付状の作成、キャリアコンサルタントによる職業相談等）	12	
	訓練受講意欲の喚起に資すること （人間関係構築、自己理解、今後の目標と習得すべき能力等）	6	
	ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得	9	
基礎 訓練	ワード応用 （基礎含む）	54	312
	エクセル応用 （基礎含む）	84	
	アクセス応用 （基礎含む）	36	
	プレゼンテーション技術	12	
	ネットワーク、セキュリティ技術	6	
	パソコンの仕組とOS	12	
	ビジネス技術 ・ 効果的なファイル管理方法 ・ インストール・各種設定技法 ・ 効率的なインターネット情報検索 ・ メール活用術	18	
	文書処理 （応用/実践）	42	
	表計算処理 （応用/実践）	36	
	各種資格試験	12	
実習 型 訓練	企業内の情報化推進担当者及びWeb管理者の業務補助	102	102
		合計	444 時間

※受講料は無料ですが、テキスト代(¥13,040)、保険代、検定料等は自己負担となります。