

## 申請書類の提出について

## 1 提出方法（電子メール）について

## (1) 宛先

宛先に県の担当者及びその上席者並びに施設の上席者を記載する。

県担当者 fukano-mototsugu@pref.ehime.lg.jp

県担当上席者 kagayama-yoshiaki@pref.ehime.lg.jp

※ 施設の上席者及び担当者が同一人物である場合は、宛先は県の担当者及びその上席者のみでかまわない。

宛先記載例（Cc に県担当上席者と施設の上席者を記載）

宛先	fukano-mototsugu@pref.ehime.lg.jp	
C c	kagayama-yoshiaki@pref.ehime.lg.jp	施設の上席者のアドレス

## (2) 記載内容

関係申請書類※下部に、当該案件責任者及び事務担当者の氏名・連絡先を記載する。

※ 関係申請書類：様式 1（選定に係る申請書）、様式第 1 号（交付申請書）

## 2 提出方法（郵送）について

関係申請書類※の「代表者職・氏名」を記入後、氏名の右横に押印した書類を提出する。

※ 関係申請書類：様式 1（選定に係る申請書）、様式第 1 号（交付申請書）