

ICカード変更（追加）通知書に添付する書類について

ICカード変更（追加）通知書には以下の書類を添付して提出する必要があります。

1. 電子証明書（ICカード）の申込書、登録確認票等の証明書の内容が示された書類の写し

以下の電子証明書（ICカード）の情報

- ・利用者氏名
- ・企業の商号・名称
- ・企業本店住所
- ・有効期限

を確認するために、次のいずれかの書類（1点以上）を添付してください。

- ・電子証明書発行申込書の写し（例1）
- ・認証局から発行される登録確認票等の写し（例2）
- ・各認証局から提供されるICカードに付属のツール等を使用して、証明書の内容を画面表示させたものの写し（例3）

申込書の写しの場合には有効期限が記載されていなくても構いません。

開示請求（有償）を行うことで、電子証明書の内容が示された書類や電子証明書発行申込書の写しの発行が可能な認証局もありますので、詳しくは各認証局にお問い合わせください。

認証局から提供されるICカード情報表示ツールの使用方法等については各認証局にお問い合わせください。

PIN 番号が記載された書類は添付しないようにしてください。

2. 電子証明書（ICカード）のコピー（両面）

別添の例のようにA4用紙にカードの表面、裏面両方のコピーを取ったものを提出してください。

電子入札システムでICカード更新状況の確認を行いますので、電子システムでICカード更新手続き完了後速やかに提出してください。

(添付書類の例1 電子証明書発行申込書の写し)

【当社使用欄】

	受付番号
--	------

電子証明書発行申込書

認証株式会社 御中

1. 本紙は、電子証明書の発行を下記のとおりに申し込みます。
 利用規約(個人情報の取扱いを含む)に同意の上、電子請求、電子申請および電子開取引にて使用するため、

2. 本紙は、ご利用者正名(ローマ字、漢字)、ご利用者ご自宅住所(ローマ字)、企業等正名(名称(漢字)、企業等の住所(漢字))の項目が、電子証明書に記載されることと同意します。また、電子証明書に記載される漢字項目が、JIS第一、第二水準の範囲外である場合、JIS第一水準、第二水準の範囲内の文字であって「新字旧字・正字・変体(平成16年10月14日付け法務省第一号384号局長通達)」等に準じ、置き換えられた文字で記載されることと同意します。これに該当する文字がないときは、ひらがなまたはカタカナで記載されることと同意します。

3. 本紙は、電子証明書発行申込書欄は記載があることが判明したとき、当該記載が下記連絡先(FAX、メールまたは郵便)にて返却される場合があることと同意します。

【お申込内容】欄 ※(口)にチェックしてください。

証明書有効期間	<input type="checkbox"/> 1年間	<input type="checkbox"/> 2年間	<input checked="" type="checkbox"/> 3年間
---------	------------------------------	------------------------------	---

※実際に発行される電子証明書の有効期間は、次期更新手続きを完了し、上記に30日を延長したものととなります。

【ご利用者(お申込者)】欄 ※住居等の記載のとおりに記入してください。

※申請者(お申込者)の住所は、住所表示の住所と一致する住所であることを確認してください。住所表示の住所と一致しない場合は、住所表示の住所を記載してください。

氏名(カナ) 姓 ニンショウ	姓 コウイチロウ	
氏名(漢字) (※漢字等の記載は必須です)	名 一郎	
氏名 (ローマ字) (ハゼン/漢字等記載可)	名	
氏名 (ローマ字) (ハゼン/漢字等記載可)	名	
自宅住所 (漢字) (※漢字等の記載は必須です)	〒123-4567 東京 中央区入札町大字西町6丁目16番地8号 大通電子マンション501号	
自宅住所 (ローマ字) (ハゼン/漢字等記載可)	Tokyo, Chuo-ku, Nishimachi 6-chome 16-banbachi 8-gou, Daikoku Electronics Mansion 501	
生年月日	大正 昭和 平成 30年05月27日	役職 代表取締役

【企業等】欄 ※企業は、上記利用者が当企業に所属する者であることを認め、住所申請について同意します。

※個人(または登記している個人企業)→商業登記簿非記載のとおりに記入してください。
 ※登記していない個人企業→「名称・名称(漢字)、住所および住所表示欄はこれに準ずる実際の住所であることを記載のとおりに記入してください。

商号・名称 (フリガナ)	企業代表者印
商号・名称 (漢字)	
本店住所 (漢字)	
代表者氏名 (漢字)	名 一郎

【ご連絡先】欄 ※重要なお知らせをお送りしたい宛先に使用する住所を記載してください。郵便局住所を記載してください。

部署名	〒567-1234	住所
住所	<input type="checkbox"/> 本紙と同一	神奈川県 横浜市中央区契約町七丁目8番地5号
メールアドレス	ninsho-k@ninsho.co.jp	
電話番号	(045) 0123-4567	FAX番号 (045) 0123-9876

【ご請求先宛名】欄 ※上記ご連絡先欄の部署と異なる宛名の請求書をお送りの方は、ご記入ください。

請求先宛名	神奈川県 横浜市 中央区 契約町 七丁目 八番地 五号	〒567-1234
-------	-----------------------------	-----------

※一度に複数の電子証明書の発行申込みを行っているお客様に対して、ご指定の宛先で一括請求をお付けいたします。

※電子証明書のご自宅住所を記載しない場合は記載される方は、お届先にチェックしてください。ただし、封書は住所記載の方に届けられますので封書以外の方は届いていない可能性があります。

【お申込の注意事項】
 申込書は必ず控えをとり、お手持ちで保管してください。
 申込書を訂正する場合は、必ず訂正箇所ごとに訂正印を捺印してください。
 (別用紙欄→利用者個人の実印/企業等個人(お申込者)の代表者印)
 修正液による訂正は認められませんのでご注意ください。

(添付書類の例2 認証局から発行される発行通知書の写し)

年 月 日

利用者名

〒100-0000
東京都 区 × ×
認証局
認証事業部
TEL 0120- - × × ×
FAX 03- - × × × ×

発行通知書

下記の電子証明書を発行しましたので、通知いたします。
なお、内容に誤りがありましたらご連絡をお願いいたします。
記

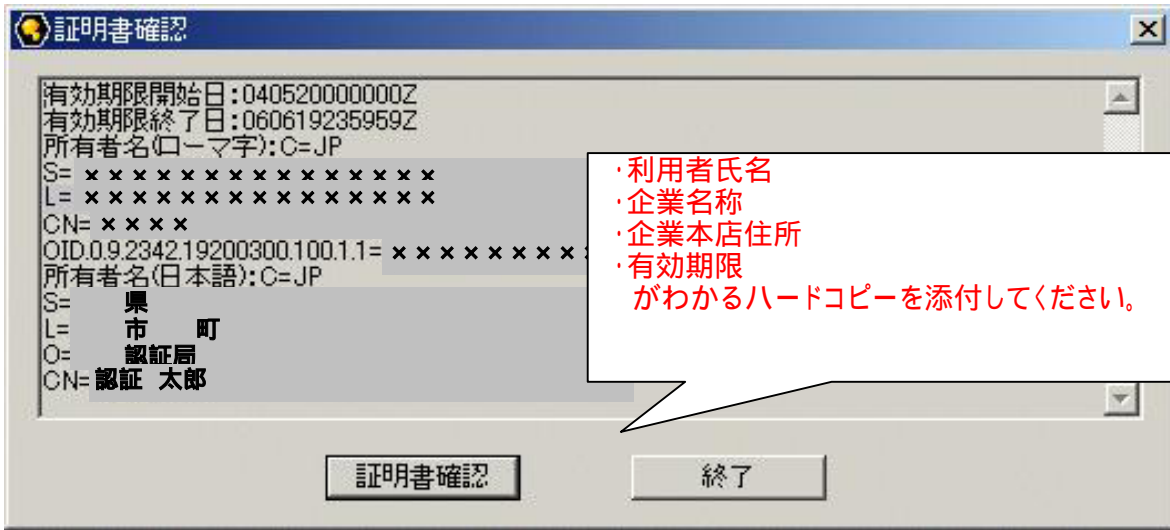
カード番号	
シリアル番号	
ご利用者氏名(ローマ字)	
ご利用者氏名(漢字)	
ご利用者自宅住所1(ローマ字)	
ご利用者自宅住所2(ローマ字)	
企業等商号・名称(漢字)	
企業等本店住所(漢字)	

ご利用者氏名(漢字)、企業等商号・名称(漢字)、企業等本店住所(漢字)の項目については、JIS第一・第二水準の文字を使用しております。

有効期限

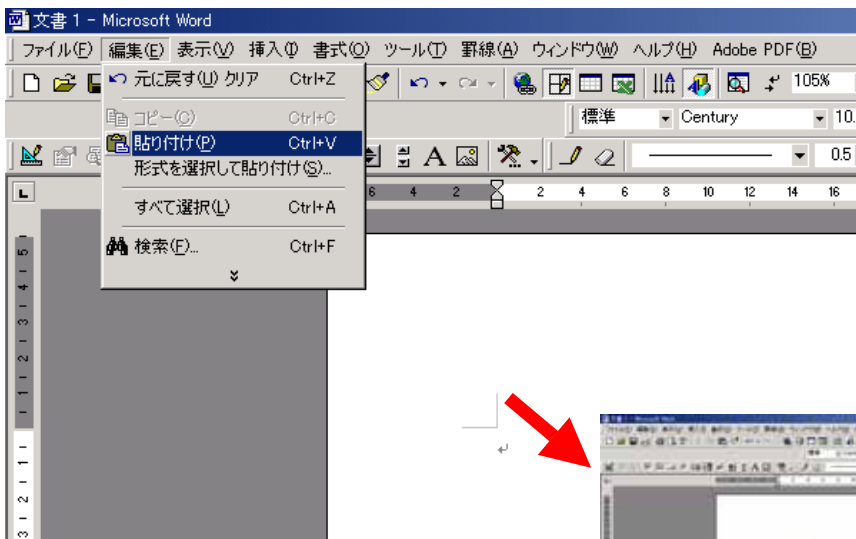
年 月 日 : :

(添付書類の例3 各認証局から提供されるICカードに付属のツールを使用して、証明書の内容を画面表示したもの)

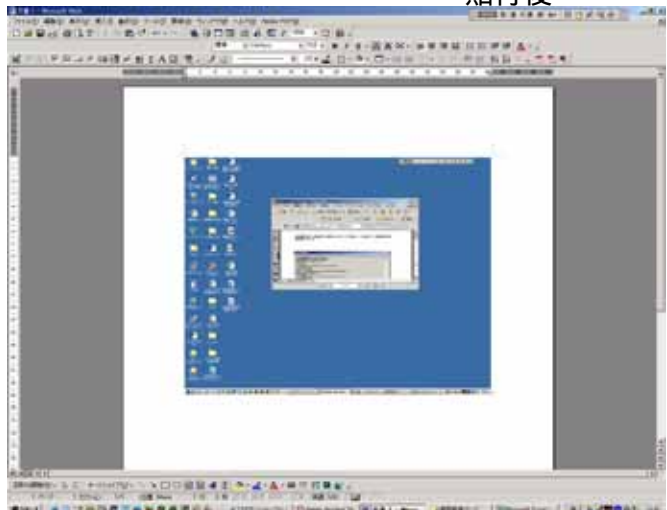


画面のハードコピーはキーボードの「PrintScreen」ボタンを押して画面をクリップボードにコピーした後、貼り付けたいアプリケーション(ワードやExcelなど)からファイルを開いて「編集」「貼り付け」とすれば取ることができます。


(ワードに貼り付ける例)



貼付後



電子証明書(ICカード)のコピー(両面) (例)

認証局電子証明書	
	
1234 5678 1234 5678	
株式会社 愛媛 太郎	

証明書有効期限開始日	2005.8.10
証明書有効期限終了日	2006.8.10