

## 利用者登録申請書に添付する書類について

利用者登録申請書には以下の書類を添付して提出する必要があります。

### 1. 電子証明書(ICカード)の申込書、登録確認票等の証明書の内容が示された書類の写し

以下の電子証明書(ICカード)の情報

- ・利用者氏名
- ・企業の商号・名称
- ・企業本店住所
- ・有効期限

を確認するために、次のいずれかの書類(1点以上)を添付してください。

- ・電子証明書発行申込書の写し(例1)
- ・認証局から発行される登録確認票等の写し(例2)
- ・各認証局から提供されるIC カードに付属のツール等を使用して、証明書の内容を画面表示させたものの写し(例3)

- ※ 申込書の写しの場合は有効期限が記載されていなくても構いません。
- ※ 開示請求(有償)を行うことで、電子証明書の内容が示された書類や電子証明書発行申込書の写しの発行が可能な認証局もありますので、詳しくは各認証局にお問い合わせください。
- ※ 認証局から提供されるIC カード情報表示ツールの使用方法等については各認証局にお問い合わせください。
- ※ PIN 番号が記載された書類は添付しないようにしてください。

### 2. 電子証明書(ICカード)のコピー(両面)

別添の例のようにA4用紙にカードの表面、裏面両方のコピーを取ったものを提出してください。

(添付書類の例1 電子証明書発行申込書の写し)

【当社使用欄】  
受付番号

## 電子証明書発行申込書

認証株式会社 御中

1. 本紙は、電子証明書の発行を下記のとおり申し込みます。  
2. 本紙は、ご利用者正名(ローマ字、漢字)、ご利用者ご自身住所(ローマ字)、企業等所属一名称(漢字)、企業等の住所(漢字)の項目が、電子証明書に記載されることに同意します。また、電子証明書に記載される漢字項目が、JIS第一水準、第二水準の範囲内である場合、JIS第一水準、第二水準の範囲内の文字でかつ「新字(新字・正字一貫表(平成16年10月14日付法務省第一課30号法律局長官庁発)第二表)、書き換えられた文字」に記載されることに同意します。これに該当する文字がないときは、ひらがなまたはカタカナで記載されることに同意します。  
3. 本紙は、電子証明書発行申込書には記載があることが判明したとき、当該書類が下記連絡先(FAX、メールまたは電話)にて返却される場合があることに同意します。

【お申込内容】欄 ※(口)にチェックしてください。

証明書有効期間  1年間  2年間  3年間

【お申込み時のご注意】  
申込書は必ず倍り手として、お手持ちで保管してください。  
申込書を訂正する場合は、必ず訂正箇所ごとに訂正印を捺印してください。  
(別用紙欄→利用者個人の情報) 企業等所属一名称等(別紙)に訂正印を捺印してください。  
修正済による訂正は認められませんのでご注意ください。

【ご利用者(お申込者)】欄 ※住居簿の記載のとおりに記入してください。

氏名(カナ) 姓 ニンショウ 名 コウイチロウ  
氏名(漢字) 姓 認証 名 幸一郎  
氏名(ローマ字) 姓 N I N S H O 名 K O U I C H I R O  
自宅住所(漢字) 〒123-4567 東京都 中央区入札町大字西町6丁目16番地8号 大通電子マンション501号  
自宅住所(ローマ字) 〒123-4567 東京都 中央区入札町大字西町6丁目16番地8号 大通電子マンション501号  
生年月日 大正 昭和 平成 30年05月27日 役職 代表取締役

【企業等】欄 ※企業は、上記利用者が当企業に所属する者であることを認め、条件等について同意します。  
※法人の場合は登録している個人企業→商業登記簿を記載のとおりに記入してください。  
※登記していない個人企業→業名、住所および法的形態(個人)に該当する種類の記載が確定であるもの(記載のとおりに記入してください)。

業号・名称(フリガナ) ニンショウケンセツカブシキカイシャ  
業号・名称(漢字) 認証建設株式会社  
本店住所(漢字) 〒123-4567 東京都 中央区契約町九丁目8番7号第二認証ビル  
代表者氏名(漢字) 姓 認証 名 幸一郎

【ご連絡先】欄 ※重要なお知らせ事項を含むお問い合わせに際しては、必ず記載事項に記入ください。

部署名 神奈川支店営業部第一営業課 関係者 佐藤  
住所 〒567-1234  本店と同一 神奈川県 横浜市中央区契約町七丁目8番地5号  
メールアドレス ninsho-k@ninsho.co.jp 第二認証ビル  
電話番号 (045) 0123-4567 FAX番号 (045) 0123-9876

【ご請求先宛名】欄 ※上記ご連絡先欄の部署と異なる宛名の請求書が送られる方は、ご記入ください。

請求先宛名 神奈川 株式会社 経理 経理課

【お申し込みの電子証明書の発行申込みを行っているお客様に対して、ご質問の宛先で一部請求書をお付けいたします。】  
※電子証明書にご署名住所を記載しない(ご住所)の方は、お電話にてチェックしてください。ただし、請求は居住届届出の方に該当する  
のでお書き以外の方は誤ってチェックしないようご注意ください。

(添付書類の例2 認証局から発行される発行通知書の写し)

年 月 日

利用者名
------

〒100-0000
東京都 区 × ×
認証局
認証事業部
TEL 0120- - × × ×
FAX 03- - × × × ×

## 発行通知書

下記の電子証明書を発行しましたので、通知いたします。  
なお、内容に誤りがありましたらご連絡をお願いいたします。  
記

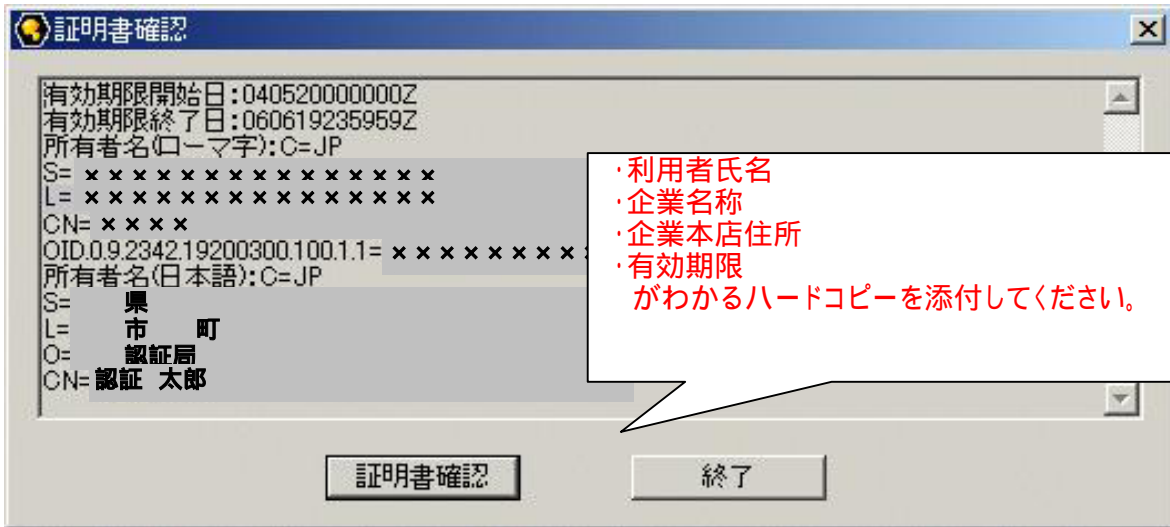
カード番号	
シリアル番号	
ご利用者氏名(ローマ字)	
ご利用者氏名(漢字)	
ご利用者自宅住所1(ローマ字)	
ご利用者自宅住所2(ローマ字)	
企業等商号・名称(漢字)	
企業等本店住所(漢字)	

ご利用者氏名(漢字)、企業等商号・名称(漢字)、企業等本店住所(漢字)の項目については、JIS第一・第二水準の文字を使用しております。

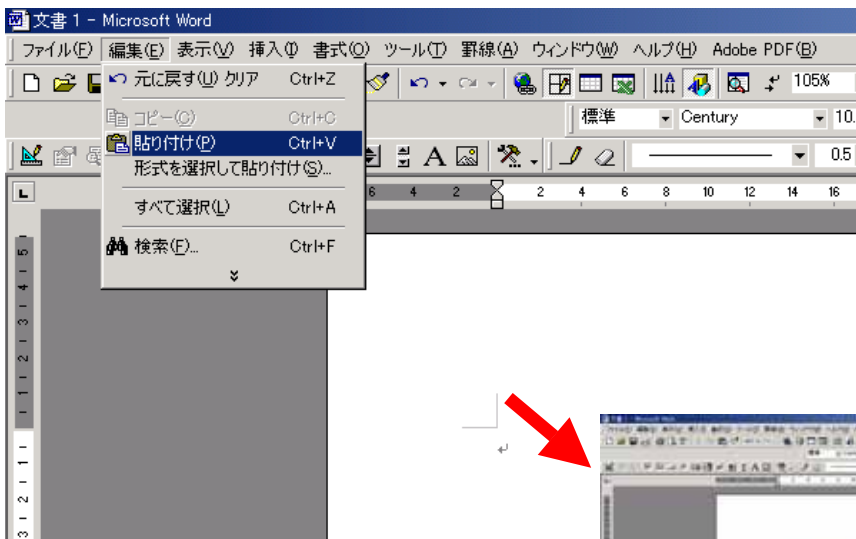
有効期限

年 月 日 : :

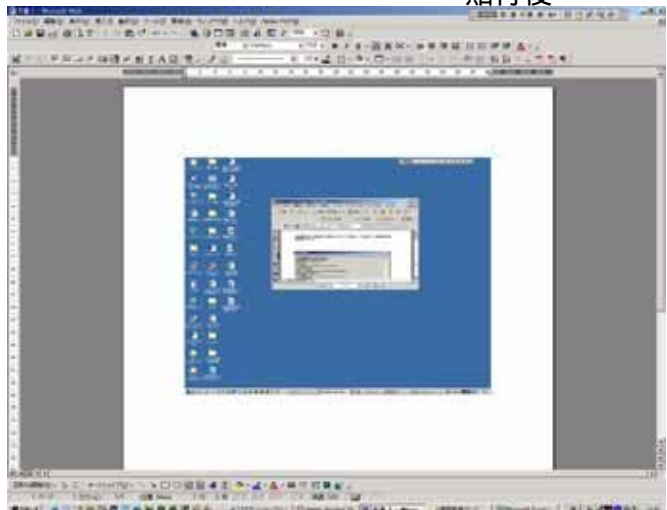
(添付書類の例3 各認証局から提供されるICカードに付属のツールを使用して、証明書の内容を画面表示したもの)




画面のハードコピーはキーボードの「PrintScreen」ボタンを押して画面をクリップボードにコピーした後、貼り付けたいアプリケーション(ワードやExcelなど)からファイルを開いて「編集」「貼り付け」とすれば取ることができます。  
(ワードに貼り付ける例)



貼付後



## 電子証明書(ICカード)のコピー(両面) (例)

認証局電子証明書	
	
1234 5678 1234 5678	
株式会社 愛媛 太郎	

証明書有効期限開始日	2005.8.10
証明書有効期限終了日	2006.8.10