

平成18年1月20日制定  
平成19年3月27日一部改正  
平成20年10月17日一部改正  
平成24年3月27日一部改正  
平成27年4月1日一部改正  
平成28年4月1日一部改正

## 〇〇〇〇の情報公開に関する要綱

[平成〇年〇月〇日制定]

### (趣旨)

**第1条** この要綱は、愛媛県情報公開条例（平成10年愛媛県条例第27号）の趣旨にのっとり、〇〇〇〇（以下「〇〇」という。）が保有する情報であってその管理する□□□□（以下「□□」という。）の管理に関するものの公開に関し必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

**第2条** この要綱において「法人文書」とは、〇〇の役員又は職員（以下「役職員」という。）が、職務上作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、〇〇の役職員が組織的に用いるものとして、〇〇が保有しているもので□□の管理に関するものをいう。ただし、次に掲げるものを除く。

- (1) 新聞、雑誌、書籍その他不特定多数の者に販売し、又は頒布することを目的として発行されるもの
- (2) 歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料として特別の管理がされているもの

### (〇〇の責務)

**第3条** 〇〇は、この要綱の解釈及び運用に当たっては、個人に関する情報が十分に保護されるよう最大限の配慮をするものとする。

### (利用者の責務)

**第4条** この要綱の定めるところにより法人文書の公開を申請するものは、法人文書の公開により得た情報を適正に使用しなければならない。

### (公開申請)

**第5条** 何人も、この要綱の定めるところにより、〇〇に対し、〇〇が保有する法人文書の公開を申請することができる。

### (公開申請の手続)

**第6条** 前条の規定による公開の申請（以下「公開申請」という。）は、法人文書公開申請書（様式第1号）（以下「公開申請書」という。）を〇〇に提出してしなければならない。

2 ○○は、公開申請書に形式上の不備があると認めるときは、公開申請をしたもの（以下「公開申請者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることがある。この場合において、○○は、公開申請者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

（法人文書の公開等）

**第7条** ○○は、公開申請があった場合においては、次項の規定により法人文書を公開しないときを除き、公開申請者に対し、当該公開申請に係る法人文書を公開するものとする。

2 ○○は、次の各号のいずれかに該当する情報が記録されている法人文書については、公開しないものとする。

(1) 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）又は特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、なお個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令、条例若しくは規則の規定により又は慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報

イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報

ウ 当該個人が○○の役職員又は公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員、地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）、愛媛県住宅供給公社及び愛媛県土地開発公社（以下「公社」という。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報とその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該○○の役職員又は当該公務員等の職及び氏名並びに当該職務遂行の内容に係る部分（当該○○の役職員又は当該公務員等の氏名に係る情報にあっては、公にすることにより、当該○○の役職員若しくは当該公務員等の権利利益を不当に害するおそれがある場合又は当該公務員等が、そのおそれがあるものとして公安委員会規則で定める職にある警察職員である場合の当該情報を除く。）

(2) 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人、公社及び○○を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報を除く。

ア 公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの

イ ○○の要請を受けて、公にしないとの条件で任意に提供されたものであって、法人等又は個人における通例として公にしないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの

(3) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の規定により公にすることができない情報

(4) 公にすることにより、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると○○が認めることにつき相当の理由がある情報

(5) ○○、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び公社の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、公にすることにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中

立性が不当に損なわれるおそれ、不当に県民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定のものに不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの

(6) 〇〇、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人又は公社が行う事務又は事業に関する情報であつて、公にすることにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

ア 監査、検査、取締り又は試験に係わる事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ

イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、〇〇、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人又は公社の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ

ウ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ

エ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

オ 地方公共団体が経営する企業、独立行政法人等、地方独立行政法人又は公社に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ

カ 〇〇が行う経営又は業務に関する情報であつて、株主及び債権者の利益を害するおそれ（\*株式会社の場合、必要に応じて加える。）

(部分公開)

**第8条** 〇〇は、公開申請に係る法人文書の一部に前条第2項各号のいずれかに該当する情報（以下「非公開情報」という。）が記録されている場合において、非公開情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができるときは、公開申請者に対し、当該部分を除いた部分につき公開するものとする。ただし、当該部分を除いた部分に有意の情報が記録されていないと認められるときは、この限りでない。

2 公開申請に係る法人文書に前条第2項第1号の情報（特定の個人を識別することができるものに限る。）が記録されている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、公にしても、個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

(公益上の理由による裁量的公開)

**第9条** 〇〇は、公開申請に係る法人文書に非公開情報が記録されている場合であっても、公益上特に必要があると認めるときは、公開申請者に対し、当該法人文書を公開することができる。

(法人文書の存否に関する情報)

**第10条** 公開申請に対し、当該公開申請に係る法人文書が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開することとなるときは、〇〇は、当該法人文書の存否を明らかにしないで、当該公開申請を拒否するものとする。

(公開申請に対する措置)

**第11条** 〇〇は、公開申請に係る法人文書の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定をし、公開申請者に対し、速やかに、法人文書公開決定通知書（様式第2号）により通知するものとする。

2 〇〇は、公開申請に係る法人文書の全部を公開しないとき（前条の規定により公開申請を拒否するとき及び公開申請に係る法人文書を保有していないときを含む。）は、公開をしない旨の決定をし、公開申請者に対し、速やかに、法人文書非公開決定通知書（様式第3号）により通知するものとする。

(公開決定等の期限)

**第12条** 前条各項の決定（以下「公開決定等」という。）は、公開申請があった日から起算して15日以内にするものとする。ただし、第6条第2項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、〇〇は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、公開申請があった日から起算して60日を限度として、同項の期間を延長することがある。この場合において、〇〇は、公開申請者に対し、遅滞なく、法人文書公開決定等期間延長通知書（様式第4号）により通知するものとする。

(公開決定等の期限の特例)

**第13条** 公開申請に係る法人文書が著しく大量であるため、公開申請があった日から起算して60日以内にそのすべてについて公開決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、〇〇は、公開申請に係る法人文書のうちの相当の部分につき当該期間内に公開決定等をし、残りの法人文書については相当の期間内に公開決定等を行うものとする。この場合において、〇〇は、同条第1項に規定する期間内に、公開申請者に対し、法人文書公開決定等期間特例延長通知書（様式第5号）により通知するものとする。

(第三者の意見の聴取等)

**第14条** 公開申請に係る法人文書に〇〇、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人、公社及び公開申請者以外のもの（以下「第三者」という。）に関する情報が記録されているときは、〇〇は、公開決定等を行うに当たって、当該情報に係る第三者に対し、公開申請に係る法人文書の表示その他〇〇が定める事項を通知して、その意見を聴くことがある。

2 〇〇は、次の各号のいずれかに該当するときは、公開決定に先立ち、当該第三者に対し、法人文書公開に係る通知・意見照会書（様式第6号）により通知して、その意見を聴くものとする。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。

(1) 第三者に関する情報が記録されている法人文書を公開しようとする場合であつて、当該情報が第7条第2項第1号イ又は第2号ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。

(2) 第三者に関する情報が記録されている法人文書を第9条の規定により公開しようとするとき。

3 〇〇は、前2項の規定により意見を聴いた第三者が当該法人文書の公開に反対の意思を表示した場合において、公開決定をするときは、公開決定の日と公開を実施する日との間に少なくとも2週間を置くものとする。この場合において、〇〇は、公開決定後直ちに、当該反対の意思を表示した第三者に対し、法人文書公開決定をした旨の通知書（様式第7号）により通知するものとする。

(法人文書の公開の実施)

**第15条** 〇〇は、公開決定をしたときは、公開申請者に対し、速やかに、当該公開決定に係る法人文書の公開を行うものとする。

2 法人文書の公開は、文書又は図画については閲覧又は写しの交付により、電磁的記録については別に定める方法により行う。

3 〇〇は、法人文書の公開により法人文書を汚損し、又は破損するおそれがあるとき、第8条の規定による公開を行うとき、その他相当の理由があるときは、法人文書を複写した物を閲覧に供し、又はその写しを交付することがある。

(費用負担)

**第16条** この要綱により法人文書（これを複写した物を含む。）の写しの交付を受ける者は、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

(異議申出等)

**第17条** 公開決定等について不服があるものは、公開決定等を知った日の翌日から起算して3箇月以内に、〇〇に対し、書面により異議の申出（以下「異議申出」という。）をすることができる。

2 〇〇は、前項の規定による異議申出があったときは、愛媛県の〇〇を所管する課又は室の長の意見を聴いた上、これを尊重して、速やかに、当該異議申出に対する決定を行うものとする。ただし、異議申出が前項に規定する期間を超えたものであること等を理由として却下するときは、この限りでない。

(第三者からの異議申出を棄却する場合等における手続)

**第18条** 第14条第3項の規定は、次の各号のいずれかに該当する決定をする場合について準用する。

- (1) 公開決定に対する第三者からの異議申出を却下し、又は棄却する決定
- (2) 異議申出に係る公開決定等を変更し、当該公開決定等に係る法人文書を公開する旨の決定（第三者が当該法人文書の公開に反対の意思を表示している場合に限る。）

(他の制度との調整)

**第19条** 〇〇は、法令等の規定により、何人にも公開申請に係る法人文書が第15条第2項に規定する方法と同一の方法で公開することとされている場合（公開の期間が定められている場合にあつては、当該期間内に限る。）には、同項の規定にかかわらず、当該法人文書については、当該同一の方法による公開は行わない。ただし、当該法令等の規定に一定の場合には公開をしない旨の定めがあるときは、この限りでない。

2 法令等の規定に定める公開の方法が縦覧であるときは、当該縦覧を第15条第2項の閲覧とみなして、前項の規定を適用する。

(法人文書の管理等)

**第20条** 〇〇は、この要綱の適正かつ円滑な運用に資するため、法人文書を適正に管理するものとする。

(情報提供の推進)

**第21条** 〇〇は、法人文書の公開と併せて、県民がその必要とする情報を迅速かつ容易に利用することができるよう情報提供の推進に努めるものとする。

(委任)

**第22条** この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この要綱は、平成 年 月 日から施行する。

2 この要綱の規定は、平成 年 月 日以後に〇〇の役職員が作成し、又は取得した法人文書について適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成 年 月 日から施行する。
- 2 この要綱の施行の際現に改正前の〇〇〇〇の情報公開に関する要綱様式第1号の規定により提出されている書類は、改正後の〇〇〇〇の情報公開に関する要綱第1号の規定により提出された書類とみなす。
- 3 この要綱施行前にされた改正前の〇〇〇〇の情報公開に関する要綱第17条の規定による法人文書の公開の申出であって、この要綱の施行の際、これに应じるかどうかの処理がされていないものについての処理については、なお従前の例による。