【文例】6

強迫による退職届取消の通知書

ポイント
・退職届を提出するに至った経緯など強要があったことを明記する
・退職届は通知人の真意でないことの記載
・撤回や取り消しを求めることを明記

						通		知		書									
1		通	知	人	は	、	○	月	○	日	、	○	月	○	日	付	け	で	貴
	社	を	退	職	す	る	旨	の	退	職	届	を	提	出	し	ま	し	た	。
2		し	か	し	、	こ	れ	は	上	司	で	あ	る	×	×	課	長	に	、
	今	す	ぐ	こ	こ	で	退	職	届	を	書	か	な	け	れ	ば	懲	戒	解
	雇	に	な	っ	て	退	職	金	が	全	く	で	な	い	と	脅	か	さ	れ
	気	が	動	転	し	て	し	ま	い	、	判	断	す	る	余	地	も	な	く
	慌	て	て	書	い	て	提	出	し	た	も	の	で	あ	り	、	通	知	人
	の	真	意	で	は	あ	り	ま	せ	ん	。								
3		こ	こ	に	そ	の	撤	回	及	び	取	消	の	意	思	を	通	知	し
	ま	す	。																
	令	和	○	○	年	○	月	○	日										
							愛	媛	県	松	山	市	□	□	町	□	□	番	地
									通	知	人		愛	媛		花	子	㊞	
	愛	媛	県	□	□	市	□	□	町										
		株	式	会	社	△	△												
			代	表	取	締	役		△	△	△	△		様					