

一般競争入札（カラー乾式複写機複写サービス 松山庁舎）に係る
入札参加希望者 様

事前提出書類について（中予地方局総務県民課へ提出するもの）

入札説明書で提出を求めている書類について、次のとおり提出してください。

- （１）提出先 中予地方局 総務県民課 総務係 越智
- （２）提出期限 令和５年７月１３日（木）午後５時（期限厳守）

○提出書類〔（１）～（５）は必須です〕

- （１）入札参加資格確認申請書
- （２）代理店（販売店）証明書
取扱店であることを証明するものとして、代理店証明書を提出してください。
（メーカーの場合には不要です。）
- （３）機器構成表（定価等証明書）
選定機種、機器構成、保守料金を記入のうえ提出してください。
定価には消費税及び地方消費税は含みません。
メーカーではなく、入札参加希望業者が作成し、提出してください。
（入札参加希望者がメーカーである場合は、メーカーが提出）
- （４）仕様確認書
担当者（越智）の確認署名欄がありますので、必ず署名を受けてください。
- （５）事業所及び保守体制に関する報告書
県内事業所を記入のうえ、保守体制（連絡後、概ね１時間で保守職員を派遣できること）を記入のうえ提出してください。
- （６）入札（契約）保証金免除申請書
愛媛県会計規則第１３７条第３号及び第１５４条第５号に基づき入札（契約）保証金の免除を希望するときは、免除申請書に必要書類を添えて提出してください。
- （７）納入実績証明書
今回の入札物件と内容及び規模等が同等な納入事例を記載してください。
- （８）その他
 - ア 機器構成表（定価等証明書）及び仕様確認書について、仕様書が複数の場合は、使用に対応した機種ごとに作成してください。
 - イ 定価には消費税及び地方消費税額は含みません。
 - ウ 提出書類の宛名は、「愛媛県中予地方局長 馬越 祐希」としてください。

<照会先>

〒790-8502 松山市北持田町 132 番地
愛媛県中予地方局 総務県民課 総務係 越智
TEL：089-909-8750（ダイヤルイン）
FAX：089-913-1140
E-mail：chu-soumu@pref.ehime.lg.jp