

ビデオ教材一覧

番号	区分	題名	時間	内容
1	公務員倫理	転落の構図	30分	真面目で有能な職員が心の弱さから汚職に巻き込まれる事例を通して、公務員としての行動基準がいかに大切かという問題を問いかける。公務員としての行動基準と一般社会人としての行動基準との混同を厳しく戒める。
2		転落の構図	28分	主任の収賄容疑での逮捕という事件を、同僚や上司の回想という形をとって、ふとしたことがきっかけで汚職に走るということを警告。公務員のモラルや組織・管理監督者に求められている行動基準を学ぶ。
3		公務員倫理 - 日曜日のロックバンド -	16分	公務員には、その地位の特殊性から様々な服務上の規制が定められている。事例を通して、服務規律が課せられている意味や望ましい態度や行動について考える。
4		公務員倫理 - 割り勘のつもりが -	22分	業者との酒食の席での付き合いを事例にして、服務規律に触れないにしても「しないほうがいいが望ましいこと」は厳に慎むという、公務員として保持すべき日常の心構えや行動、倫理観について考える。
5		信 頼 - 国民の期待に応えて -	20分	公務員倫理に関する様々な事例・課題を通して、「公務員のあり方」や「国民からの信頼」について考える。 ・倫理とは = 公務員の職業倫理 ・国民が期待するもの ・全体の奉仕者とは ・車椅子の体験研修で見えてきたもの
6		公務員倫理 - 疑惑や不信を招かないために - 第1巻	25分	国家公務員倫理法及び同規程に関する身近な事例・課題を通して、公務員としての望ましい行動基準について考える。 ・国家公務員倫理法について ・利害関係者とは ・事例1 自己の費用を負担して行う行為に関する規制 ・事例2 贈与などに関する規制
7		公務員倫理 - 疑惑や不信を招かないために - 第2巻	25分	国家公務員倫理法及び同規程に関する身近な事例・課題を通して、公務員としての望ましい行動基準について考える。 ・事例1 贈与などに関する規制 ・事例2 講演等・出版物への寄稿などに関する規制 ・事例3 利害関係者以外の者等との間における規制
8		破滅への道程	35分	近年の公務職場における汚職事件を参考に、誰でも陥りそうなフィクションを加えたドラマ形式で構成。身の周りに潜む誘惑・危険、自らの心の中に潜む虚栄・嫉妬に注意し、今一度「公務員倫理の重大さ」について深く考える。
9	メンタルヘルス	新メンタルヘルス 第1巻 - 大切な心の健康 -	24分	気づかぬうちに人々の心を深くむしばむ心の病気。しかし、心の病気は不治の病ではなく、早期に発見し適確に対応すれば必ず回復できるものであり、そのためには日頃部下と接する機会の多い管理職の役目が重要。メンタルヘルスの最新の情報と基礎知識を解説。
10		新メンタルヘルス 第2巻 - 部下の異変に気づいたら -	24分	職場でのストレスに起因する心の病気のうち、身体への自覚症状が少ないために発見がより難しくデリケートな対応が必要な「うつ病」を取り上げながら、管理者の役割と対応策、面談の仕方などについての解説。
11		ストレスにちょっぴり強くなるために	26分	さまざまな状況と一人ひとりのタイプにあったストレス解消法・回復法のいろいろを紹介。
12		ストレスをためない110の方法	25分	「自分を知る」ことでストレスの真の原因がわかります。セルフケアのための5つの「知る」を通じて、「自分の見つけ方」と、上手な「自己表現法」を解説。
13		メンタルヘルス・ケアの進め方	30分	心の病気の兆候を早期に発見・対処するポイントを、メンタルヘルスの基礎知識とあわせて紹介。
14	セクハラ	ストップ 職場のセクシュアルハラスメント(従業員編)	27分	セクシュアルハラスメントを防止し、男性も女性も生き生きと働ける職場にするために、同じ職場で働く仲間として従業員一人ひとりが日頃からどのような点に気をつけたいのか、また、万一起きてしまった時にはどのように対応したらよいのかについて考える。
15		ストップ 職場のセクシュアルハラスメント(管理職編)	27分	職場のセクシュアルハラスメントを防止し、男性も女性も生き生きと働ける職場にするために管理職としてどのような点に留意し、取り組んでいけば良いのかを考える。
18		公務職場におけるセクシュアルハラスメントの予防と対策	30分	どのような行動がセクシュアルハラスメントに当たるのか、予防や対策をどのように行うか、上司はどうあるべきかなど、人事院規則の規定やその精神を踏まえ、身近な職場のケースを取り上げる。
19		セクハラ相談 - 加害者ヒアリングの進め方 -	35分	加害者とされる人に対するヒアリングは、申立者へのヒアリングよりさらに慎重な対応が求められる。相談員の心構えや注意点をケースドラマをもとに解説する。
20	パワーハラ	働きやすい職場づくりを目指して パワー・ハラスメントとは何か	20分	職場を取り巻く社会環境の変化に伴い急増するパワーハラの基礎知識について解説。 ・パワーハラの分類 ・パワーハラのステップ ・こんな言動がパワーハラ ・パワーハラをめぐる社会情勢 ・パワーハラをなくすためのアクション
21		働きやすい職場づくりを目指して パワーハラを生まない職場づくり	20分	パワーハラに関する言動のセルフチェックや部下のタイプ別対応法等についてドラマで解説。 ・メンタルヘルス問題の背景にパワーハラあり ・パワーハラとセクハラの違い ・パワーハラを判断する基準 ・タイプ別対応法 ・パワーハラを生まない心構え
22	OJT	OJT実践シリ - ズ 職場を活性化する - 議論と参画 -	23分	ある企業で業績「前年度10%アップ」に取り組む営業課長の事例をもとに、職場で議論したり、決定に部下を参画させたりすることの意義と、その効果的な活用方法を考える。

23	接遇	面接対応の基本	22分	公務員の接遇のうち、面接対応に関する様々な事例を通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得する。
24		電話対応の基本	22分	公務員の接遇のうち、電話対応、文章に関する様々な事例を通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得する。
25	ファシリテ - ション	ワ - クショッププログラム実践ビデオ ワ - クショップは技より心	26分	いろいろな立場の人が集まって互いの思いを出し合い、理解し合っていくために工夫された会議の手法であるワ - クショップを、実践例を通じてわかりやすく紹介する。
26		成功するファシリテ - ション ファシリテ - ションの基本を知る	20分	ファシリテ - ションの実践により、実りのない会議も効率化できる。ファシリテ - ションの機能、ファシリテ - タ - の役割と必要なスキルなど全体像を紹介する。
27		成功するファシリテ - ション ケ - スで学ぶファシリテ - ション	20分	ファシリテ - タ - が駆使用する「対人関係」「構造化」「合意形成」の3つのスキルを、会議での活用例とともに紹介する。
28	プレゼン	これなら完璧！プレゼンテ - ション プレゼンテ - ションの基本 / 説得するテクニック	40分 (DVD)	仕事の現場で不可欠なプレゼンテ - ションを成功させるためのコツを、やさしく解説する。タ - ゲットの探り方から企画の立て方、視覚に訴える技法、説得するための話し方まで、プロの技術を伝授する。
29	ディベ - ト	ディベ - ト能力開発シリ - ス ディベ - ト試合	36分	ある会社の人事部を舞台に、年俸制を導入するかどうかについて社員が行う、実際のディベ - ト試合が収録されている。
30		ディベ - ト能力開発シリ - ス ディベ - トのル - ルとテクニック	28分	ディベ - トのル - ルと進め方、デ - タや資料の集め方と使い方、論理の組み立て方、説得的な主張の方法などについて説明する。