英語学習教材借用申込書

令和　　年　　月　　日

　愛媛県研修所長　　様

所　　属

職・氏名

電話番号

次のとおり英語学習教材「地方公務員のための機能英語」の借用を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １借用予定期間 | 教材が届いた日から２週間以内 |
| ２返却方法 | 研修所に持参　・　郵送　・　文書ボックス※いずれかに○を付けること。 |
| ３教材インストール端末 | 庁内LAN端末機　・　その他※いずれかに○を付けること。 |

※庁内LAN端末機で学習する場合は、情報政策課からの「庁内LAN端末機ソフトウェア等導入決定通知書」の写を添付すること。

―――――――――――――　以下、研修所使用欄　――――――――――――――――

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　日 |  |
| 貸出簿記載 |  |
| 発　送　日 |  |
| 備　　　考 |  |