

第76回全国植樹祭基本計画作成業務委託仕様書

1 業務名

第76回全国植樹祭基本計画作成業務

2 目的

第76回全国植樹祭の開催目的を達成するため、「第76回全国植樹祭基本構想」を踏まえ、「第76回全国植樹祭基本計画」を作成する。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和6年3月29日まで

4 業務の内容

(1) 基本計画の作成

① 開催概要

開催意義、開催理念、開催時期、開催規模、開催会場、大会テーマ、シンボルマーク、大会ポスター原画等

② 式典行事計画

式典運営計画、式典演出計画、式典進行プログラム等

③ 植樹行事計画

お手植え計画、お手播き計画、代表者記念植樹計画、招待者記念植樹計画、植樹会場整備計画等

④ 会場整備計画

施設配置計画、ゾーニング計画、会場鳥瞰図（パース図）、主要施設計画、案内・誘導計画、飾花計画、電気・給排水・通信設備計画、撤去計画等

⑤ 運営計画

招待計画、招待者行動計画、レセプション計画、会場内動線計画、会場おもてなし計画、消防・防災・警備計画、実施本部計画等

⑥ 荒天時式典計画

荒天会場、開催規模、荒天時運営計画等

⑦ 記念事業等計画

記念事業（プレ全国植樹祭・地域緑化イベント等）の企画、関連事業等の内容

⑧ 広報・協賛計画

広報計画（広報・宣伝の企画、シンボルマークの活用、広報用グッズの提案、スケジュール等）、協賛計画（協賛企画書（協賛メリット、協賛媒体）の提案、スケジュール等）

(2) 類似作品調査

大会テーマ及びシンボルマークの応募作品のうち、20点程度についてインターネット検索等で類似作品調査を行い、最終候補作品6点程度については詳細調査を実施すること。

5 成果品の提出

- (1) 基本計画（カラー、A4判・縦、両面印刷、加除式ファイル） 2部
 - (2) 基本計画概要版（カラー、A4判・縦、両面印刷） 200部
 - (3) 上記計画等の原稿及び図等素材の電子データを収めたCD又はDVD 2枚
- ※ Microsoft Word(2010以降)、PowerPoint（2010以降）、Excel（2010以降）を使用すること。

6 留意事項

- (1) 式典会場候補地は、別紙を参照すること。
- (2) 本業務の実施に当たっては、発注者と随時協議の上、実施すること。
- (3) 作成する基本計画については、協議により追加、修正、削除することがあること。
- (4) 基本計画については、令和6年1月末までに基本計画（素案）として中間報告を行うこと。
- (5) 大会に係る物品や業務の手配、出演者等については、可能な限り愛媛県内で確保する計画とすること。
- (6) 可能な限り経費節減に努めるとともに、限られた予算の中で最大限の効果が期待される計画とすること。
- (7) 省エネ・省資源やごみの削減、グリーン購入など、可能な限りSDGsに配慮した計画とすること。
- (8) 新型コロナウイルスなどの感染症の拡大防止に十分配慮した計画とすること。
- (9) 本業務により取得した個人情報、発注者に無断で第三者に提供することはできないこと。
- (10) 本業務の実施に当たっては、第三者のあらゆる権利を侵害しないこと。
- (11) 基本計画に係る素材及び成果品についての物権及び著作権は、正当な手続により使用又は借用した第三者のものを除き発注者に帰属すること。
- (12) 招待者等の宿泊・輸送計画作成業務については、別途、委託を実施する予定である。