（様式９）

主任担当者等の同種又は類似大会の業務実績

「○○○」（氏名：　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種　　・　　類似　　・　　その他※いずれかに○を付けてください。 |
| 業務名 |  |
| 皇室の御臨席者 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の特徴 |  |
| 当該担当者の業務内容 |  |

注１　「○○○」には、「主任担当者」又は「総括責任者」を記入してください。

注２　実績は、直近のものから順に、５つ以内で記入してください。

注３　同種又は類似大会の実績がない場合には、皇室関係行事以外の全国大会、大規模イベント等の実績を記入してください。

注４　業務の概要及び業務の特徴については、具体的に記入してください。

注５　配置予定者１名につき１枚を記載してください。