

(別添)

計画相談支援及び障害児相談支援における「特定事業所加算に係る届出書」の様式の一部修正について（新旧対照表）

旧	新																																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">特定事業所加算に係る届出書（相談支援事業所）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業所名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>異動等区分</td> <td>1 新規</td> <td>2 継続</td> <td>3 変更</td> <td>4 終了</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 常勤かつ専任の相談支援専門員を配置している。 相談支援専門員の配置状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">相談支援専門員</td> <td style="width: 15%;">常勤専従</td> <td style="width: 10%;">人</td> <td style="width: 45%;">※ 3名以上</td> </tr> <tr> <td>上記のうち現任研修修了者</td> <td>常勤専従</td> <td>人</td> <td>※ 1名以上</td> </tr> </table> <p>② 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を定期的開催している。</p> <p>③ 24時間常時連絡できる体制を整備している。</p> <p>④ 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。</p> <p>⑤ 基幹相談支援センター等からの支援困難ケースが紹介された場合に、当該ケースを受託する体制を整備している。</p> <p>⑥ 基幹相談支援センター等が実施する事例検討会等に参加している。</p> <p>※ 各要件を満たす場合については、それぞれ根拠となる（要件を満たすことがわかる）書類も提出してください。</p> </div> <p>※ 当該届出様式は標準様式とする。</p> </div>	事業所名					異動等区分	1 新規	2 継続	3 変更	4 終了	相談支援専門員	常勤専従	人	※ 3名以上	上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	※ 1名以上	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">特定事業所加算に係る届出書（相談支援事業所）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業所名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>異動等区分</td> <td>1 新規</td> <td>2 継続</td> <td>3 変更</td> <td>4 終了</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 常勤かつ専任の相談支援専門員を配置している。 相談支援専門員の配置状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">相談支援専門員</td> <td style="width: 15%;">常勤専従</td> <td style="width: 10%;">人</td> <td style="width: 45%;">常勤兼務 人</td> </tr> <tr> <td>上記のうち現任研修修了者</td> <td>常勤専従</td> <td>人</td> <td>常勤兼務 人</td> </tr> </table> <p style="color: red; font-weight: bold;">※ 常勤専従者の兼務については、業務に支障のない範囲とする。</p> <p>② 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を定期的開催している。</p> <p>③ 24時間常時連絡できる体制を整備している。</p> <p>④ 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。</p> <p>⑤ 基幹相談支援センター等からの支援困難ケースが紹介された場合に、当該ケースを受託する体制を整備している。</p> <p>⑥ 基幹相談支援センター等が実施する事例検討会等に参加している。</p> <p>※ 各要件を満たす場合については、それぞれ根拠となる（要件を満たすことがわかる）書類も提出してください。</p> </div> <p>※ 当該届出様式は標準様式とする。</p> </div>	事業所名					異動等区分	1 新規	2 継続	3 変更	4 終了	相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務 人	上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	常勤兼務 人
事業所名																																					
異動等区分	1 新規	2 継続	3 変更	4 終了																																	
相談支援専門員	常勤専従	人	※ 3名以上																																		
上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	※ 1名以上																																		
事業所名																																					
異動等区分	1 新規	2 継続	3 変更	4 終了																																	
相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務 人																																		
上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	常勤兼務 人																																		