　様式第５号（第８条第４項関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 局長 | 部長 | 管理課長 | 建設企画  課　　長 | 主幹 | 建　設  課　長 | 係長 | 係員 | 監督員 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   　　　（伺）本書のとおり指示してよろしいか。  　　　　　　（なお、御決裁の上は、契約書様式第　　号により受注者に通知いたしたい。）  指示、承諾又は協議書   |  |  | | --- | --- | | 監督員 |  | | 年 　月 　日（ 　曜日）天候 | | 図　面　等 | | 業務番号 | |  | | 業務名 | | | 受注者名 | | | 受注者に対する監督、指示、検査等 | | |  | | | 受注者からの要求、通知等 | |  | | 上司からの命令、指示等 | |  |   （注）１　「検印」及び「上司からの命令、指示等」欄を除き、１部を受注者に送付  すること。  ２　受注者が完成届を提出したときは、本書を関連の書類に添付のこと。  ３　「検印」欄は、適宜補正して使用すること。 |