紫電改展示館リニューアルオープンイベント
実施計画作成業務委託 仕様書

１　業務名

紫電改展示館リニューアルオープンイベント実施計画作成業務

２　目的

紫電改展示館リニューアルオープンイベントを安全かつ円滑に運営するため、基本方針（案）に基づき、必要な項目を記載した実施計画書（案）の作成（以下「本業務」という。）を委託する。

３　委託期間

契約締結の日から令和９年３月 31 日まで

４　業務内容

基本方針（案）に基づき、次の項目を網羅した実施計画書（案）を作成する。

ただし、作成の過程で項目の修正、追加等が必要となった場合は、発注者と協議のうえ、対応すること。

なお、基本方針（案）は参加申込書の提出後に、発注者から配布する。

◇実施計画書（案）の項目

Ⅰ　イベント運営計画 ① 記念式典会場 ② メイン会場 ③ サブ会場 Ⅱ　警備計画 ① 会場警備 ② 輸送警備 Ⅲ　輸送計画 ① 公共交通機関輸送 ② バス輸送 Ⅳ　駐車場計画	Ⅴ　交通規制計画 Ⅵ　衛生計画 ① トイレ環境整備 ② 会場清掃 Ⅶ　救護救急計画 Ⅷ　広報計画 Ⅸ　安全管理・中止判断 Ⅹ　スタッフ配置計画

５　成果品の納入

作成した実施計画書（案）は、紙媒体及び電子データで納入すること。

※電子データは、PDF 形式と併せて、Word、Excel、PowerPoint のいずれかの形式によって納入すること。

６　成果の帰属及び秘密保持

(1)　成果の帰属

受注者が本業務で制作した制作物の著作権及び使用権（既得されている著作物は除く。）は、原則として、愛媛県に帰属する。

(2)　秘密の保持

① 本業務に関し、受注者から愛媛県に提出された計画書等は、本業務以外の目的で使用しないこと。

② 本業務に関し、受注者が愛媛県から受領又は閲覧した資料等は、愛媛県の了解なく公表又は使用してはならない。

③ 受注者は、本業務で知り得た業務上の秘密を保持しなければならない。

７　その他

(1)　連絡・調整、現地調査、各種経費（印刷、出張費）等、本業務の遂行に付随して必要になる費用は全て委託料に含めること。

(2)　本業務の実施にあたっては、発注者、愛南町、南レク㈱、その他関係機関との連絡調整を行い、協議を重ねながら実施すること。