

【記載例】

入 札 書

日付は公告日から入札期限までの期間の日として、実際に入札する日付とすること。

令和8年〇月〇日

愛媛県美術館長 様

代表者印

入札者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇丁目〇〇番地〇
〇〇〇〇株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

金額の頭には¥マークを記載すること。

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
¥								
業務にかかる代金総額（消費税及び地方消費税抜きの金額）を記載すること。								

（契約希望金額（消費税及び地方消費税相当分を含む）の110分の100に相当する金額）

契約業務名 愛媛県美術館本館（展示室）照明設備更新業務

令和8年8月28日付け公告の上記業務に関して、契約条項を承認の上、愛媛県会計規則を遵守し、入札いたします。

入 札 書

実際に入札する日付とすること。 → 令和 8 年 ○ 月 ○ 日

愛媛県美術館長 様

社印や代表者印を押印しないこと。
代表者印を押印すると、
入札無効となるので、特に注意！

入札者 住 所 ○○県○○市○○○丁目○○番地○
○○○○株式会社
氏 名 代表取締役 ○○ ○○
代理人 氏名 ○○ ○○

入札当日に手書きで記入
(またはゴム印押印) し
ます。

金額の頭には¥マーク
を記載すること。

代理人印
委任状の印影と
一致すること

億	千万	百万	十万	万	千	百	十
¥	業務にかかる代金総額（消費税及び地方消費税抜き の金額）を記載すること。						

(契約希望金額（消費税及び地方消費税相当分を含む）の 110 分の 100 に
相当する金額)

契約業務名 愛媛県美術館本館（展示室）照明設備更新業務

令和 8 年 8 月 28 日付け公告の上記業務に関して、契約条項を承認の上、
愛媛県会計規則を遵守し、入札いたします。