

試験研究課題評価調書(事前評価)

<p><b>試験研究機関名</b></p>	
<p><b>研究者職・氏名 (連絡先)</b></p>	<p>( : E-mail : )</p>
<p><b>試験研究課題名 (研究の種類)</b></p>	<p>[・調査研究・基礎研究・応用研究・実証研究・その他( )]</p>
<p><b>試験研究の背景、 必要性等</b> 「社会経済情勢」や 「県民、地域産業等 におけるニーズ」等 の背景を踏まえ、現 時点(来年度)にお いて取り組む必要 性についてできる 限り具体的に記載</p>	
<p><b>国・民間等の他の 試験研究機関で の類似の取組</b></p>	<p>・あり( 機関名、研究内容と本試験研究課題との関係を具体的に記載 )  <span style="font-size: 2em;">{</span>                  ・なし <span style="font-size: 2em;">}</span></p>
<p><b>試験研究の目標</b> 試験研究の、「最終 及び年度ごとの目 標」、「目標を達成す るための方法」等 について、できる限り 具体的・定量的に記 載</p>	
<p><b>試験研究期間</b></p>	<p>平成 年度 ~ 年度</p>
<p><b>試験研究計画(ス ケジュール)</b> 年度ごとの「試験研 究の内容、手法等」 について、できる限 り具体的に記載。ま た、必要に応じ概略 図等を添付するこ と。</p>	

<p><b>試験研究成果から期待できる波及効果</b></p> <p>「誰（何）に対してどのような効果が期待できるか」について、できる限り具体的に記載</p>					
<p><b>試験研究実施体制等</b></p>	<p>試験研究予算 総 額： 千円          （平成 年度） 賃 金： 千円          旅 費： 千円          需用費： 千円          役務費： 千円          備品購入費： 千円</p>	<p>平成 年度          予定予算額</p>	<p>千円</p>	<p>平成 年度          予定予算額</p>	<p>千円</p>
	<p>研究人員 人          （ 研究員ごとに担当する業務を記載）</p>	<p>平成 年度          予定予算額</p>	<p>千円</p>		
		<p>主な使用機器・設備          （ 「使用する主な機器・設備及びその利用方法等」について記載）</p>			
<p><b>その他</b></p> <p>共同研究の場合、「それぞれの役割分担」について記載          その他特に委員に説明したい事項等について記載</p>					

注1 予算欄は、適宜変更して作成すること。

2 各欄に記載しきれない場合は、「別紙のとおり。」と記載し、別紙として添付すること。

試験研究課題評価調書（中間評価）

<b>試験研究機関名</b>			
<b>研究者職・氏名 （連絡先）</b>	（ : E-mail : ）		
<b>試験研究課題名 （研究の種類）</b>	[・調査研究・基礎研究・応用研究・実証研究・その他( )]		
<b>試験研究の背景、 必要性</b> 「社会経済情勢」、 「県民、地域産業等 におけるニーズ」等 の試験研究の背景 と必要性について 記載	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前評価時と同じ</li> <li>・ 事前評価時から変化あり</li> </ul> 変化の内容及びそれへの対応（できる限り具体的に記載）		
<b>試験研究計画 （スケジュール）及 び進捗状況</b> 年度ごとの「試験研 究の内容、手法等」 について、事前評価 時と変更箇所があ れば分かるように 記載	事前評価時計画	現在計画	進捗状況（対現在計画）
<b>試験研究の目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前評価時と同じ</li> <li>・ 事前評価時から変更あり</li> </ul> 変更内容及びその理由		

<p><b>試験研究の目標 達成の可能性</b> できる限り具体的に に記載</p>																																																								
<p><b>試験研究期間及 び実施体制等</b> 試験研究期間、人 員・業務（研究員ご とに記載）、主な使 用機器・設備につい て、事前評価時から 変更がある場合は その内容を具体的に に記載</p>	<p>○試験研究期間及び実施体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前評価時と同じ</li> <li>・ 事前評価時から変更あり</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">変更内容及びその理由</p>																																																							
<p><b>その他</b> 共同研究の役割分 担の変更その他特 に委員に説明した い事項等について 記載</p>																																																								
<p>○予算</p> <table border="1" data-bbox="406 1283 1482 1594"> <thead> <tr> <th colspan="2">年度（実績）</th> <th colspan="2">年度（実績）</th> <th colspan="2">年度（予定）</th> <th colspan="2">年度（予定）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総額：</td><td>千円</td> <td>総額：</td><td>千円</td> <td>総額：</td><td>千円</td> <td>総額：</td><td>千円</td> </tr> <tr> <td>賃金：</td><td>千円</td> <td>賃金：</td><td>千円</td> <td>賃金：</td><td>千円</td> <td>賃金：</td><td>千円</td> </tr> <tr> <td>旅費：</td><td>千円</td> <td>旅費：</td><td>千円</td> <td>旅費：</td><td>千円</td> <td>旅費：</td><td>千円</td> </tr> <tr> <td>需用費：</td><td>千円</td> <td>需用費：</td><td>千円</td> <td>需用費：</td><td>千円</td> <td>需用費：</td><td>千円</td> </tr> <tr> <td>役務費：</td><td>千円</td> <td>役務費：</td><td>千円</td> <td>役務費：</td><td>千円</td> <td>役務費：</td><td>千円</td> </tr> <tr> <td>備品購入費：</td><td>千円</td> <td>備品購入費：</td><td>千円</td> <td>備品購入費：</td><td>千円</td> <td>備品購入費：</td><td>千円</td> </tr> </tbody> </table>	年度（実績）		年度（実績）		年度（予定）		年度（予定）		総額：	千円	総額：	千円	総額：	千円	総額：	千円	賃金：	千円	賃金：	千円	賃金：	千円	賃金：	千円	旅費：	千円	旅費：	千円	旅費：	千円	旅費：	千円	需用費：	千円	需用費：	千円	需用費：	千円	需用費：	千円	役務費：	千円	役務費：	千円	役務費：	千円	役務費：	千円	備品購入費：	千円	備品購入費：	千円	備品購入費：	千円	備品購入費：	千円
年度（実績）		年度（実績）		年度（予定）		年度（予定）																																																		
総額：	千円	総額：	千円	総額：	千円	総額：	千円																																																	
賃金：	千円	賃金：	千円	賃金：	千円	賃金：	千円																																																	
旅費：	千円	旅費：	千円	旅費：	千円	旅費：	千円																																																	
需用費：	千円	需用費：	千円	需用費：	千円	需用費：	千円																																																	
役務費：	千円	役務費：	千円	役務費：	千円	役務費：	千円																																																	
備品購入費：	千円	備品購入費：	千円	備品購入費：	千円	備品購入費：	千円																																																	

注1 事前評価調書を添付すること。

2 予算欄は、適宜変更して作成すること。

3 各欄に記載しきれない場合は、「別紙のとおり。」と記載し、別紙として添付すること。

試験研究課題評価調書（事後評価）

<b>試験研究機関名</b>			
<b>研究者職・氏名 （連絡先）</b>		（ : E-mail : ）	
<b>試験研究課題名 （研究の種類）</b>		[・調査研究・基礎研究・応用研究・実証研究・その他( )]	
<b>試験研究の目標、成果及び目標達成状況</b>	<b>目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前評価(中間評価の対象となった場合は中間評価)時と同じ</li> <li>・ 事前評価(中間評価の対象となった場合は中間評価)時から変更あり  <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">                     変更内容及び理由                 </div> </li> </ul>	
	<b>研究成果及び目標達成状況</b> 具体的な研究成果を踏まえて記載		
<b>試験研究期間</b>		平成 年度 ~ 年度	
<b>試験研究の実施状況</b> 年度ごとの「試験研究の内容、手法等」について、当初計画（中間評価時等に変更した場合は変更後の計画）と対比して、できる限り具体的に記載	<b>試験研究計画（スケジュール）</b>		<b>実施状況</b>

<b>試験研究実施体制等</b>	<b>試験研究予算（実績）</b>			
	[平成 年度]	[平成 年度]	[平成 年度]	[平成 年度]
	賃金： 千円	賃金： 千円	賃金： 千円	賃金： 千円
	旅費： 千円	旅費： 千円	旅費： 千円	旅費： 千円
	需用費： 千円	需用費： 千円	需用費： 千円	需用費： 千円
	役務費： 千円	役務費： 千円	役務費： 千円	役務費： 千円
	備品購入費： 千円	備品購入費： 千円	備品購入費： 千円	備品購入費： 千円
	<b>研究人員（研究員ごとに担当する業務を記載。）</b>			
	[平成 年度]	[平成 年度]	[平成 年度]	[平成 年度]
	人	人	人	人
	主な使用機器・設備			
<b>試験研究成果から期待できる波及効果</b>				
「県民、地域産業等への貢献につながる波及効果」や「他の試験研究等への活用・応用、行政施策等への反映」の可能性等について、できる限り具体的に記載				
<b>試験研究成果取扱い</b>				
「論文、成果発表の実施状況、特許取得等の状況及び可能性」等について、できる限り具体的に記載				
<b>その他</b>				
共同研究の役割分担の妥当性その他特に委員に説明したい事項等について記載				

注 1 事前評価調書及び中間評価調書を添付すること。

2 予算欄は、適宜変更して作成すること。

3 各欄に記載しきれない場合は、「別紙のとおり。」と記載し、別紙として添付すること。

試験研究課題評価調書（追跡評価）

<p><b>試験研究機関名</b></p>	
<p><b>研究者職・氏名 （連絡先）</b></p>	<p>（ : E-mail : ）</p>
<p><b>試験研究課題名 （研究の種類）</b></p>	<p>[・調査研究・基礎研究・応用研究・実証研究・その他( )]</p>
<p><b>事後評価時から 現時点までの、試験 研究成果を取り巻く社会経済 情勢の変化</b></p>	<p>・あり  <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span>                 変化の内容とそれへの対応（研究成果との関係を具体的に記載）  <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> </p> <p>・特になし</p>
<p><b>試験研究成果の 波及効果及び発 展性</b>                  「県民、地域産業等 にどのように貢献 し、どの程度の経済 的な効果等が得ら れているか」、「他の 試験研究等に活用、 応用され、又は行政 施策等へ反映され ているか」等につい て、できる限り具体 的に記載</p>	
<p><b>試験研究成果の 取扱い状況</b>                  「論文、成果発表の 実施、特許取得等の 状況」等について、 できる限り具体的 に記載</p>	
<p><b>その他</b>                  特に委員に説明し たい事項等につい て記載</p>	

注1 事前評価調書、中間評価調書及び事後評価調書を添付すること。

2 各欄に記載しきれない場合は、「別紙のとおり。」と記載し、別紙として添付すること