

(別表)

えひめ防災フェア受託者と県の役割分担

	受託者	県
(1)運営に関する基本的事項	[防災体験イベント] ・出展者等との連絡調整 ・出展者のアテンド ・各日の会場運営・進行管理 ・アシスタント等を適宜配置(地震体験コーナー含む) ・防災みきゃんの活用(アクター含む) [全体] ・使用料、出展者への謝礼・交通費、スタッフ人件費、必要とする資機材及び出展物の運搬費、看板・のぼり作成費、チラシ等の印刷費の負担 ・景品の手配及び発送業務 ・業務で使用する映像・画像、技術等で他者が著作権等を有する場合の権利処理(費用負担含む) [防災WEBキャンペーン] ・基幹的なシステムの構築及び運営 ・参加者からの問い合わせ対応	
(2)広報宣伝	・チラシ作成 ・新聞、テレビ等効果的な広報	
(3)会場借上げ、設営・撤去	・会場借上げ手続き ・装飾、音響、看板等(県製作のものを含む)の設営・撤去 ・会場費の支払い	・会場予約
(4)啓発資料の作成及び配布	・配布資料携帯用袋の作成 ・配布物(企画提案分)の作成 ・配布資料のセット、会場への搬入 ・参加者への資料配布	・配布用啓発資料(パンフレット)の作成及び選定
(5)会場整理	・運営に要する人員の配置 ・配慮が必要な参加者の誘導 ・スタッフ名札・腕章等準備	
(6)報告書の作成	・開催状況の写真撮影・納品 ・報告書作成	
(7)イベント保険への加入	イベント保険への加入	