

手のひら県庁（えひめ電子申請システム）での申請方法

1. https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay にアクセスし、「オンライン申請手続き」をクリック。



2. 「キーワードで探す」の入力欄に「事業承継税制」を入力し、「キーワード検索」をクリック。申請区分が4区分（特例承認計画、認定申請、年次報告、その他の報告）に分かれていますので、該当の申請区分をクリックしてください。



3. 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックするか、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、ログイン。

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	事業承継税制（特例措置）
受付時期	2026年2月16日12時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

ログイン >

パスワードを忘れた場合はこちら

利用者登録せず申請する場合は、こちらをクリック。
その後、画面の指示に従い、申込画面の URL 発行まで進んでください。

利用者登録済みの場合は、利用者 ID（メールアドレス）、パスワードを入力してこちらをクリック。

4. 「手続き申込」画面にて、必要な情報を入力し、必要な書類を添付してください。

【申請名】

- ・該当するすべての申請について、選択してください。

※同じ種別の申請を複数行う場合は、該当項目を選択したので差し支えありません。

申請名を選択してください。

複数選択可。

複数の年次報告を行う場合は、該当する申請名をすべて選択してください。

- ☒ 第一種特例贈与
- ☒ 第二種特例贈与
- ☐ 第一種特例相続
- ☐ 第二種特例相続

【ファイルの添付方法】

(1) 「添付ファイル」をクリック

年次報告書を添付してください。

定款の写しを添付してください。

贈与（相続）報告基準日において有効な定款の写しを添付してください。
また、この写しに、贈与（相続）報告基準日付けで原本証明をしてください。

(2) 「ファイルの選択」をクリックして、該当のファイルを添付し、「添付する」ボタンをクリック。

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイルが選択されていません
②

※ファイル数・容量に上限がありますので、zip形式の添付を推奨します。

5. 申請完了

処理状況の確認や申請内容の修正には、申込時に発行される整理番号とパスワードが必要となりますので、なくさないように保管をお願いします。

※提出した書類に不備があれば、メール等で修正のお願いをさせていただきます。

えひめ電子申請システム(愛媛県)
【手のひら県庁】

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細	
手続き名	事業承継税制（特別措置）に係
整理番号	356079776185
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年7月16日18時55分 申込
伝達事項	
日時	伝達事項

※処理状況

「処理待ち」：申請を受け付け、県での確認中。

「返却中」：別途メール等でご連絡したとおり、修正が必要です。「修正する」ボタンから必要な修正を行ってください。

「処理中（返信未）」：申請を受理。県からの返信をお待ちください。

「処理中（返信済）」：確認書を送付済み。返信添付ファイル欄より、確認書のダウンロードを行ってください。