

入札説明書

この入札説明書は、愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号。以下「会計規則」という。）の規定に基づき作成したものであり、本件委託業務に係る入札案内において定めるもののほか、競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 入札に付する事項

(1) 委託業務名

令和8年度 指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画（ニホンジカ・イノシシ）調査業務

(2) 委託業務の内容等

委託契約書（案）及び令和8年度指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画（ニホンジカ・イノシシ）調査業務仕様書のとおり。

(3) 委託期間

契約締結日から令和9年3月24日（水）まで

(4) 入札方法

(1)についての総価で行う。

また、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加者に必要な資格

(1) 愛媛県知事の審査を受け、令和8～10年度の製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有すると認められた者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 入札参加資格確認書の提出期間の最終日から入札日までの間に、知事が行う入札参加資格停止の期間がない者であること。

(4) 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てがなされていないこと（民事再生法の規定による再生計画認可又は会社更生法の規定による更生計画認可の決定を受けている者を除く。）。

(5) 入札に参加する者又はその役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者をいう。）が次に掲げる者でないこと。

- ア 愛媛県暴力団排除条例（平成22年愛媛県条例第24号）第2条第3号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）
 - イ 暴力団員等でなくなった日から5年を経過しない者
 - ウ 暴力団員等又はイに掲げる者がその事業活動を支配する者
- (6) 入札日から起算して過去10年間に、国又は地方公共団体からの愛媛県内におけるニホンジカ生息状況調査の委託等の実績を有する者であること。
- (7) 「鳥獣保護管理に係る人材登録事業（環境省が鳥獣保護管理に係る専門的知見・技術を有する者を登録するもの）」における登録者（鳥獣保護管理プランナー又は鳥獣保護管理調査コーディネーター）を、本業務従事者として確保していること。

3 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

- ア 入札に際しては、入札者が見積もる契約金額の100分の5以上の入札保証金を納付しなければならない。
ただし、「入札（契約）保証金免除申請書」を提出し、免除の決定を受けた者は、これを免除する。（別添「入札（契約）保証金について」を参照）
- イ 入札保証金は、落札者が契約を締結しないときは、愛媛県に帰属する。
- ウ 入札保証金に係る取扱いについては、会計規則の規定による。

(2) 契約保証金

- ア 契約保証金は契約金額の10分の1以上の額とする。
ただし、「入札（契約）保証金免除申請書」を提出し、免除の決定を受けた者は、これを免除する。（別添「入札（契約）保証金について」を参照）
- イ アに定めるもののほか、契約保証金に係る取扱いについては、会計規則の規定による。

4 入札参加資格確認方法

入札に参加を希望する者は、必要な資格を有することの確認を受けるため、次のとおり必要な書類を提出しなければならない。

(1) 必要書類

- ア 誓約書（様式1）
- イ 入札参加資格確認書（様式2）
- ウ 既成の実績等が確認できるもの

上記2(6)、(7)に示す既成の実績等について、内容の確認できる資料（コピー可）を添付すること。

(2) 入札参加の可否の通知

提出された入札参加資格確認書等の内容を確認し、入札参加の可否について、入札日までに提出者に通知する。

5 入札参加資格確認書の提出方法等

- (1) 提出先
愛媛県県民環境部環境局自然保護課（下記 13 参照）
- (2) 提出期限
令和 8 年 7 月 17 日（金）午後 5 時 15 分まで
- (3) 提出方法
持参又は郵送（期限必着）
- (4) 受付時間
持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝祭日を除く日の、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（正午から午後 1 時までの間を除く）とする。
- (5) 決定通知等
提出された関係書類の内容を確認し、入札日までに提出者に「入札参加資格決定通知書」により通知する。

6 質疑事項の取り扱い

質疑事項がある場合は、質問書（別添様式参照）により質問を行うこと。

- (1) 提出先
愛媛県県民環境部環境局自然保護課（下記 13 参照）
- (2) 提出期限
令和 8 年 7 月 13 日（月）午後 5 時 15 分まで
- (3) 提出方法
電子メール、持参又は郵送（期限必着）
[注] 電子メールの場合は、件名を必ず「令和 8 年度ニホンジカ・イノシシ調査委託業務の質問」とすること。
- (4) 回答方法
令和 8 年 7 月 16 日（木）から 7 月 17 日（金）までの間、この入札を公告する愛媛県のホームページ上で閲覧に付す。

7 入札及び開札の日時、場所等

- (1) 日時
令和 8 年 7 月 24 日（金）午前 10 時 30 分
- (2) 場所
愛媛県松山市一番町 4 丁目 4 番地 2 愛媛県庁第二別館 10 階 1009 会議室
- (3) 開札は、即時開札とする。

8 契約書の作成

- (1) 契約書は書面によるほか、えひめ電子契約システムを活用した契約締結（以下「電子契約」という。）が可能である。
- (2) 落札した場合に電子契約を希望する場合は、入札要求事項提出期限までに電子メール（shizenhogo@pref.ehime.lg.jp）にて「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。
- (3) 競争入札を執行し契約の相手方が決定したときは、決定した日から 5 日以内（土日、祝日は含まない。）に契約書を取り交わすものとする。

- (4) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

9 契約条項

別添契約書（案）及び添付書類のとおり。

10 入札関係書類の交付

令和8年7月23日（木）午後5時15分までの間、愛媛県ホームページでのダウンロードによるほか、下記13の事務を担当する部局で手渡しにより交付する。

11 その他の事項

- (1) 入札参加者又はその代理人が本件委託業務に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。
- (2) 2に掲げる資格を有しない者の提出した入札書及び入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は、無効とする。
- (3) 入札後、実施要領等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (4) この入札については、愛媛県庁舎等維持管理等業務委託低入札価格調査制度及び最低制限価格制度実施要領にもとづく最低制限価格が設定されている。

12 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

13 事務を担当する部局

- (1) 担当係名 愛媛県県民環境部環境局自然保護課生物多様性係
- (2) 所在地 〒790-8570 愛媛県松山市一番町4丁目4番地2
- (3) 電話番号 089-912-2368
- (4) FAX 番号 089-912-2354
- (5) E-mail shizenhogo@pref.ehime.lg.jp