

特定歴史公文書利用請求書

年 月 日

愛媛県総務部総務管理局私学文書課長 様

請求者 住 所

(〒)

氏 名

(団体にあつては、主たる事務所の所在地、
名称並びに代表者の役職及び氏名)

電話番号 () -

メールアドレス

愛媛県公文書センターの利用に関する要綱第5条の規定により、次のとおり特定歴史公文書の利用を請求します。

利用に係る 特定歴史公文書	簿冊番号 (件名番号)	簿冊名 (件名)
利用の方法 の 区 分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真撮影	
備 考		

※職員使用欄

受 付 年 月 日	年 月 日
-----------	-------

- 注 1 「利用に係る特定歴史公文書」は、目録に記載された情報を記入してください。
- 2 「利用の方法の区分」の□については、該当するものに「✓」を記入してください。
- 3 ※欄は記載しないでください。
- 4 記載に不備がある時は、愛媛県公文書センターの利用に関する要綱第5条第4項の規定により補正を求めることがあります。