

## 評価基準

評価項目	評価の着眼点	配点
業務内容に対する理解度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の趣旨及び目的を十分に理解し、事業目的に沿った提案内容となっているか。</li> <li>・仕様書に記載されている内容が反映されているか。</li> </ul>	/10
提案内容の具体性・実現性・優良性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づく提案内容に具体性・実現性があり、かつ効果が見込めるものとなっているか。</li> </ul>	/20
提案内容の独創性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の実効性を高める観点での、企画提案者の知見や強みを生かした独自発想や創意工夫がもりこまれているか。</li> </ul>	/20
業務遂行の安定性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施スケジュールが実現可能なものとなっているか。</li> <li>・業務を確実に遂行するための、運営体制が構築されているか。</li> </ul>	/20
同種業務の受託実績、専門知識及び経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業効果が期待できる同種の受託実績があり、その内容や成果は十分か。</li> <li>・必要十分なノウハウや知識、知見を有しているか。</li> </ul>	/20
経費	提案内容を実施するために必要な経費が的確に見積もられているとともに、その額が合理的なものとなっているか。	/10
合計		/100

### 採点基準

評価基準/配点	20点	10点
特に優れている	20点	10点
優れている	16点	8点
普通	12点	6点
やや劣る	8点	4点
劣る	4点	2点