

新旧対照表

○ 考査基準

| 新 | 旧 |
|--|---|
| <p>1～5 省略</p> <p>5 適用する採点表について</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 業務種類別の適用採点表</p> <p style="margin-left: 40px;">ア～カ 省略</p> <p style="margin-left: 40px;">キ <u>設計業務「建築設計」採点表</u> <u>評定要領第2第1項第6号に規定する業務(詳細設計)に適用する。</u></p> <p style="margin-left: 40px;">ク <u>評定要領第2第1項第7号に規定する業務の採点表は、担当係長(監督員)が決定する</u></p> <p style="margin-left: 20px;">(2)～(3)省略</p> <p>6 総合評定点について</p> <p style="margin-left: 20px;">総合評定点を算出する際には、評価項目細別ごとに以下の配点とする。</p> <p style="margin-left: 40px;">評価項目細別配点 表省略</p> <p style="margin-left: 20px; color: red;">なお、5のキ 設計業務「建築設計」の総合評定点を算出する際には、以下の方法で算定する。</p> | <p>1～5 省略</p> <p>5 適用する採点表について</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 業務種類別の適用採点表</p> <p style="margin-left: 40px;">ア～カ 省略</p> <p style="margin-left: 40px;">キ <u>評定要領第2第1項第7号に規定する業務の採点表は、担当係長(監督員)が決定する</u></p> <hr style="border: 1px solid red; margin: 10px 0;"/> <p style="margin-left: 20px;">(2)～(3)省略</p> <p>6 総合評定点について</p> <p style="margin-left: 20px;">総合評定点を算出する際には、評価項目細別ごとに以下の配点とする。</p> <p style="margin-left: 40px;">評価項目細別配点 表省略</p> <hr style="border: 1px solid red; margin: 10px 0;"/> |

新

旧

評価項目細別配点(建築設計) **新規**

総合評定点(建築設計)を算出する際には、各評価者ごとに採点を行い、評価者全員の採点結果の合計を35点満点に換算した値を65点(標準点)に加算して算出する。

| 分類 | 評価分類 | 細 別 | 評価の視点 | 配点(各評価者) | | |
|--------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----|---|
| | | | | 監督員 及び 担当課長 | 検査員 | |
| 基礎 | 1.実施能力の評価 | I 業務実施体制 | 実施体制 | 1.0 | - | |
| | | | 業務の全体把握 | 0.5 | - | |
| | | II 管理技術者の能力 (業務全体に関する調査) | 工程管理(全体) | 0.5 | - | |
| | | | 取組み姿勢・責任感の強さ | 0.5 | - | |
| | | | 説明力(プレゼンテーション力)・協調性 | 0.5 | - | |
| | | | III 主任担当技術者の能力 (担当分野に関する調査) | 他分野との調整 | 0.5 | - |
| | II 調整及び説明、対応の迅速性 | 工程管理 | 0.5 | - | | |
| | | 取組み姿勢・責任感の強さ | 0.5 | - | | |
| | | 説明力(プレゼンテーション力)・協調性 | 0.5 | - | | |
| | 2.実施状況の評価 | I 業務履行中の説明資料(途中 成果物)に関する評価 | 記載の程度 | 2.0 | - | |
| | | | 途中成果物の内容 | 2.0 | - | |
| | | II 調整及び説明、対応の迅速性 | 打合せ内容の理解・記録 | 1.0 | - | |
| | 3.業務目的の達成度 | 業務目的の達成度 | 指示・協議事項への対応 | 1.0 | - | |
| | | | 与条件への理解、業務への反映 | 与条件の理解・円滑な事業遂行・ 技術的検討 | 1.5 | - |
| | | | 仕様書・基準類の理解 | 1.5 | - | |
| 施行に関する一般的な知識 | | | 1.0 | - | | |
| 小計 | 合計 | 記載の程度 | 4.0 | 4.0 | | |
| | | 成果物の内容 | 4.0 | 4.0 | | |
| | | 資料等の整理・指示・協議等への対応 | - | 4.0 | | |
| | | | 23.0 | 12.0 | | |
| | | | | 35.0 | | |

注)1.監督員の配点は、各分野(建築(総合・構造・積算)、電気(電気・積算)、機械(機械・積算))の監督員について、加減点数の配点比率(合計1.0)を、業務内容に応じて設定する。担当課長の配点は、監督員のいずれの配点も下回らないような最小の比率を設定して行う。(配点比率は、小数点以下第3位を四捨五入した数値とする。)
2.各評価者の採点結果は、採点の対象項目の配点に得点率(評価項目のチェック数に応じて、+1.0から-1.0で示される率)を乗じた値を合計して算出する。

| | | | | | | |
|------|----------|---------------|-----------------------------|-----|------|---|
| 創意工夫 | 業務の実施状況 | 調整及び説明、対応の迅速性 | 設計提案等の説明(プレゼンテーション力) | 1.0 | - | |
| | | 提案力、業務執行技術力 | 創意工夫・積極的な提案 | 1.5 | - | |
| | 業務目的の達成度 | 課題への対応 | 専門的な知識・法令等の理解・ 特定行政庁との調整 | | 1.5 | - |
| | | | 物理的条件・社会的条件 | 2.0 | 2.0 | |
| | | 要望・コスト | 2.0 | 2.0 | | |
| 小計 | | | | 8.0 | 4.0 | |
| 合計 | | | | | 12.0 | |

注)1.創意工夫の余地の小さい業務については、採点は行わない。

7 採点表

- (1) 測量業務 1/20～20/20 表省略
- (2) 地質調査業務 1/20～20/20 表省略
- (3) 単純調査業務 1/20～20/20 表省略
- (4) 調査業務及び計画業務(調査業務) 1/20～20/20 表省略
- (4) 調査業務及び計画業務(計画業務) 1/20～20/20 表省略
- (5) 設計業務(概略設計及び予備設計) 1/20～20/20 表省略

7 採点表

- (1) 測量業務 1/20～20/20 表省略
- (2) 地質調査業務 1/20～20/20 表省略
- (3) 単純調査業務 1/20～20/20 表省略
- (4) 調査業務及び計画業務(調査業務) 1/20～20/20 表省略
- (4) 調査業務及び計画業務(計画業務) 1/20～20/20 表省略
- (5) 設計業務(概略設計及び予備設計) 1/20～20/20 表省略

| 新 | 旧 |
|--|--|
| <p>(6)設計業務（詳細設計） 1/20～20/20 表省略 <small>なお、設計業務「建築設計」を算出する際には、以下の採点表とする。</small> (7)設計業務（建築設計） 新規 【別添1のとおり（採点表は、以下の7種類）】 採点表 ①担当課長用 採点表 ②-1担当係長（監督員）用（各分野）〔建築〕 採点表 ②-2担当係長（監督員）用（各分野）〔電気〕 採点表 ②-3担当係長（監督員）用（各分野）〔機械〕 採点表 ③-1検査員用（各分野）〔建築〕 採点表 ③-2検査員用（各分野）〔電気〕 採点表 ③-3検査員用（各分野）〔機械〕</p> <p>8 評定点集計表 業務成績集計表 表省略 管理技術者 成績集計表 表省略 担当技術者 成績集計表 表省略 照査技術者 成績集計表 表省略</p> <p>参考：採点上の補足 表省略</p> <p><small>なお、設計業務「建築設計」を算出する際には、以下の採点表とする。</small> <small>（設計業務（建築設計））</small> 評定点集計表 採点結果（加減点分のみ） 新規 【別添2のとおり】</p> | <p>(6)設計業務（詳細設計） 1/20～20/20 表省略</p> <hr/> <p>8 評定点集計表 業務成績集計表 表省略 管理技術者 成績集計表 表省略 担当技術者 成績集計表 表省略 照査技術者 成績集計表 表省略</p> <p>参考：採点上の補足 表省略</p> <hr/> |