

令和8年度

強度行動障害支援者
養成研修(実践研修)

指導者研修

この研修は、都道府県地域生活支援事業で実施する強度行動障害支援者養成研修（実践研修）の企画・開催・運営を担う人を養成するための研修です。

開催日 1回目（WEB）：令和8年7月 6日（月）— 7日（火）

2回目（集合）：令和8年8月25日（火）— 26日（水）

主催 独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

強度行動障害支援者養成研修（実践研修（指導者研修））

開催日	1回目（WEB）：令和8年7月 6日（月）－ 7日（火） 2回目（集合）：令和8年8月25日（火）－ 26日（水）
集合研修会場	アットビジネスセンター PREMIUM 新大阪 905号室
内容	実践研修プログラム、および都道府県研修の企画・運営に関する情報の提供
対象者	・強度行動障害支援者養成研修（実践研修）の企画・運営を担う予定の者で、 都道府県が推薦する者 ・令和2年5月に改正されたカリキュラムの強度行動障害支援者養成研修（基礎研修（指導者研修））修了者 ※令和8年度に受講する方は、必ず基礎研修を先に受講してください
募集人数	各都道府県から2名（各回1名なります） ※オブザーバー（研修企画に関わる方）での参加については要相談になります。オブザーバーには、修了書の交付はいたしません。
参加費	10,000円 ※「払込取扱票」をお送りしますので、 <u>6月10日（水）</u> までに参加費の払込をお願いします。
申込方法	推薦者を都道府県でお取りまとめいただき、国立重度知的障害者総合施設のぞみの園ホームページから申込書（Excel ファイル）をダウンロードし、申込案内に従い記入した申込書を下記のメールアドレスまで添付して送信してください。
申込期日	令和8年5月15日（木）17時00分まで （申込期日を過ぎたものは受け付けできません）
受講環境について	Zoomを使用するオンライン研修となります。演習では、グループに分かれ、ワークシートの画面共有や文字入力などの作業がありますので、パソコンでの受講をお願いします。その他、詳細につきましては、別紙をご確認ください。
修了証について	令和7年度強度行動障害支援者養成研修（実践研修（指導者研修））を修了するためには、2日間の講義・演習のすべてを受講するものとします。ただし、受講者側に起因するトラブルへの対処している時間が15分以上あったり、受講態度が著しく不良であったりする場合は、修了証を交付いたしません。※修了証は後日、発送いたします。
お問合せ先	独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 〒370-0865 群馬県高崎市寺尾町2120番地2 TEL：027-320-1357 E-mail：kyoukou@nozomi.go.jp 総務企画局 研究・人材養成部 人材養成課 担当：槻岡（つきおか）・熊谷 受付時間：平日9:30～17:00（土日祝日休業）

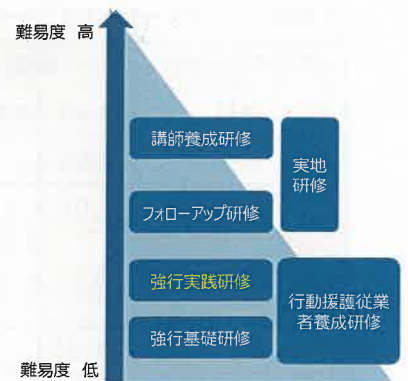
強度行動障害支援者養成研修（実践研修）とは

・強度行動障害が現れている人たちの障害特性を正しく見極め、的確な支援計画及び手順書の作成ができる職員の育成を行うため、平成26年度より始まった研修です。

・受講の対象は、基礎研修修了者を前提とした、下記の通りです。

- ◆施設系・居住系・訪問系等すべての障害福祉サービス事業所の全職員
- ◆施設系・居住系・訪問系等すべての障害福祉サービス事業所の全職員
- ◆障害福祉サービス事業所等の連携機関において治療にあたる医療従事者

（令和2年5月の「強度行動障害支援者養成研修事業の実施について（運営要領）」の一部改正により上記下線部分が拡大。）



国立のぞみの園が開催する「指導者研修」とは

強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）

開催：国立のぞみの園

受講者：都道府県研修の企画・運営を担う者

強度行動障害支援者養成研修

開催：都道府県（委託・指定含む）

受講者：原則、県内の障害福祉サービス事業所

・指導者研修は、厚生労働省が示している強度行動障害者支援者養成研修のカリキュラムに準じ行います。

強度行動障害支援者養成研修（実践研修）プログラム

下記の表は、令和2年5月に改正されたカリキュラムの時間数と内容、研修プログラムのつながりを記したものです。なお、研修プログラムはストーリー性を重視し、講義・演習を織り交ぜながら構成しました。詳細は裏面をご覧ください。

実践研修カリキュラム		時間数	改正後のカリキュラムに則ったプログラム内容	裏面 対応箇所
講義	強度行動障害のある者へのチーム支援	3.0h	・支援を組み立てるための基本 ・組織的なアプローチ	講義 1 講義 2
	強度行動障害と生活の組み立て	0.5h	・実践報告	講義 3
演習	障害特性の理解とアセスメント	3.0h	・アセスメントの方法	演習 1 演習 2
	環境調整による強度行動障害の支援	3.0h	・手順書の作成	演習 3 演習 4
	記録に基づく支援の評価	1.5h	・記録の分析と支援手順書の修正	演習 5
	危機対応と虐待防止	1.0h	・関係機関との連携	演習 6
合計		12.0h		

令和8年度強度行動障害支援者養成研修（実践研修（指導者研修））－オンライン研修－
研修プログラム

1日目 8:45～16:55

プログラムNo	時間	科目	
受付	8:45	※受信状況の確認等を行います	
開会	9:00		
プログラム0	9:05	(10)	研修のねらい
プログラム1	9:15	120	講義1 支援を組み立てるための基本 ・強度行動障害の支援に必要な知識
休憩	11:15	(15)	
プログラム2	11:30	60	演習1 アセスメントの方法 ・具体的なアセスメントの方法
昼休憩	12:30	(60)	
プログラム3	13:30	120	演習2 アセスメントの方法 ・障害特性に基づくアセスメント
休憩	15:30	(15)	
プログラム4	15:45	60	演習3 手順書の作成 ・アセスメントに基づく支援手順書の作成（1）
プログラム0	16:45	(10)	事務連絡等

2日目 8:45～17:20

プログラムNo	時間	科目	
受付	8:45	※受信状況の確認等を行います	
プログラム5	9:00	120	演習4 手順書の作成 ・アセスメントに基づく支援手順書の作成（2）
休憩	11:00	(15)	
プログラム6	11:15	90	演習5 記録の分析と支援手順書の修正 ・記録の方法 ・記録の分析と支援手順書の修正
昼休憩	12:45	(60)	グループ交流会
プログラム7	13:45	60	講義2 組織的なアプローチ ・組織的なアプローチの重要性
休憩	14:45	(10)	
プログラム8	14:55	30	講義3 実践報告 ・チームによる支援の実際
休憩	15:25	(5)	
プログラム9	15:30	90	演習6 関係機関との連携 ・関係機関（医療機関等）との連携の方法
閉会	17:00	(10)	閉会 事務連絡
プログラム0	17:15	(20)	任意参加 質疑応答 交流会

※演習6「関係機関との連携」は、指導者研修Ver.（カリキュラム指定時間数より30分拡大Ver.）で実施します。

※オンライン研修の特性上、機材トラブル等により予定終了時間が延長になる場合がありますので、時間に余裕をもって受講してください。

※当日のプログラム等は変更になる場合があります。

令和8年度強度行動障害支援者養成研修（実践研修（指導者研修））－集合研修－
研修プログラム

1日目 9:15～17:30

プログラムNo	時間			科目	
受付	8:45	9:15 ~ 9:30	(15)		
開会	9:00	9:30 ~ 9:40	(10)		
プログラム0	9:05	9:40 ~ 9:50	(10)		研修のねらい
プログラム1	9:15	9:50 ~ 11:50	(120)	講義1	支援を組み立てるための基本 ・強度行動障害の支援に必要な知識
昼休憩	11:15	11:50 ~ 12:50	(60)		
プログラム2	11:30	12:50 ~ 13:50	(60)	演習1	アセスメントの方法 ・具体的なアセスメントの方法
休憩	12:30	13:50 ~ 14:05	(15)		
プログラム3	13:30	14:05 ~ 16:05	(120)	演習2	アセスメントの方法 ・障害特性に基づくアセスメント
休憩	15:30	16:05 ~ 16:20	(15)		
プログラム4	15:45	16:20 ~ 17:20	(60)	演習3	手順書の作成 ・アセスメントに基づく支援手順書の作成（1）
プログラム0	16:45	17:20 ~ 17:30	(10)		事務連絡等

2日目 8:30～17:00

プログラムNo	時間			科目	
受付	8:45	8:30 ~ 8:45	(15)		
プログラム5	9:00	8:45 ~ 10:45	(120)	演習4	手順書の作成 ・アセスメントに基づく支援手順書の作成（2）
休憩	11:00	10:45 ~ 11:00	(15)		
プログラム6	11:15	11:00 ~ 12:30	(90)	演習5	記録の分析と支援手順書の修正 ・記録の方法 ・記録の分析と支援手順書の修正
昼休憩	12:45	12:30 ~ 13:30	(60)		
プログラム7	13:45	13:30 ~ 14:30	(60)	講義2	組織的なアプローチ ・組織的なアプローチの重要性
プログラム8	14:55	14:30 ~ 15:00	(30)	講義3	実践報告 ・チームによる支援の実際
休憩	15:25	15:00 ~ 15:15	(15)		
プログラム9	15:30	15:15 ~ 16:45	(90)	演習6	関係機関との連携 ・関係機関（医療機関等）との連携の方法
閉会	17:00	16:45 ~ 17:00	(15)		閉会 事務連絡

※演習6「関係機関との連携」は、指導者研修Ver.（カリキュラム指定時間数より30分拡大Ver.）で実施します。

※当日のプログラム等は変更になる場合があります。

申込後の流れについて

- ◆都道府県担当者へ受講決定通知、受講者へ受講案内を郵送します。
- ◆受講者へ事務連絡をメールにてお知らせします。メールでのご連絡となりますので、メールアドレス入力の際にはお間違えのないようにご注意ください。
 - ※ メールが届かない場合は、都道府県担当者に確認させていただきます。
- ◆都道府県担当者または個人宛に参加費の「払込取扱票」をお送りします。
 - ※ 申込書にご記入していただいた先にお送りします。
- ◆郵便局にて払込をお願いします。払込後、窓口であれば「振替払込請求書兼受領証」をお受け取りください。ATMであれば「ご利用明細票」をお受け取り下さい。請求書、領収書の発行は行っておりませんので、払込時受領証、又は明細票をもって、領収証とさせていただきます。
 - ※ 払込手数料は、払込される方のご負担となります。