

資料② 移転業務関係スケジュール(案)

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火				
堀之内図書館	工事完了～完了検査～引き渡し(2週間程度)												書架搬入・移動・組立 [再設置] (書庫52→地下→1F→2F→3F→4F→5F)												仮設(事務スペース)物品→堀之内各階									
													(積層11・31復旧)																					
													書架搬入・移動・組立 [新規購入] (5F→4F→3F→2F→1F→地下)																					
													書庫52		地下(書庫整理02)		子ども読書室資料整理作業																	
仮設図書館 外部倉庫A 外部倉庫B	仮設資料梱包				外部A搬出準備				仮設書架解体・搬入				外部B書架搬出 (再設置書架)				仮設資料搬出→堀之内 (子ども読書室分)				外部A資料搬出→堀之内 (子ども読書室分)				仮設(事務スペース)物品→堀之内各階									
	仮設図書館5月末まで												仮設物品梱包(6/8~6/26)※私物等含む																					
関連業務 (本業務外)	LANケーブル敷設 (庁内LAN・図書館システム)				ひかり電話ONU移設(←美術館)、光ケーブル敷設 ※改修工事終了までの電話確保				電話設備改修工事				館内Wi-Fi環境整備工事				図書館システム 移設・設定				庁内LAN 移設・設定													
	空調設備再稼働業務(※天井漏水改修工事検討)												井関物流荷役業務(単契)																					
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
堀之内図書館	仮設(事務スペース)物品→堀之内各階				書庫41・51→えひめ資料室 第2会議室→書庫21				えひめ資料室資料整理作業				一般図書室整理作業												一時保管(書庫52前室・第2会議室)整理									
																													多目的→積層11					
仮設図書館 外部倉庫A 外部倉庫B	仮設(事務スペース)物品→堀之内各階				仮設資料搬出→堀之内 (えひめ資料室分)				外部A資料搬出→堀之内 (えひめ資料室分)				仮設資料搬出→堀之内 (一般図書室分)				外部A資料搬出→堀之内 (一般図書室分)				外部B備品搬出 ※電源立地納品間に合うなら、廃棄													
関連業務 (本業務外)	図書館システム 移設・設定				書庫21真鍋コレクション(←美術館)				デジタルサイネージ 設置・設定				アイテムえひめ・外部AB現状復旧												※館内美装・清掃業務検討									
	庁内LAN 移設・設定																				井関物流荷役業務(単契)													
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月			
堀之内図書館	資料(開架)バーコード読み取り				備品搬入(電源立地分)				多目的→積層31				開館諸準備(イベント開催含む)												開館候補日									
													残務対応																					
関連業務 (本業務外)	外構改修工事(アスファルト・掲示板)				館内各種サイン・エレベーターラッピング				廃棄物等処理																									

✓ 書架搬入・設置→資料搬入→事務室関連移転→閉架書庫(バックヤード)整理+開館諸準備
 ✓ 資料関係の段ボールが多数→2F ホール・自習室を荷捌きスペースとして利用

※搬出スケジュール(案)については、あくまで例として提示するものであり、受託業者においてブラッシュアップをお願いしたい。(委託業務内に業務計画書策定を含める予定)