

口座振替申込書兼債権者登録票記載要領（注意事項）

【全体事項】

- 交付申請書の住所・氏名と、債権者登録票に記載している住所・氏名は一致します。屋号や役職名について、忘れずに記載してください。
- 数字については、1マスに1つの数字を記入してください。
- 濁音（ㇿ）や半濁音（゜）については、1マスに記入してください。

【押印について】

- 右上の氏名欄の横に押印箇所がありますので、代表者印を押印してください。（法人の場合は登記された代表者印、個人の場合は認印で可）
- 左上に捨印を押印してください。印鑑は、右上のものと同一のものを使用してください。捨印を押印しない場合は、修正がある場合に再提出が必要になりますのでご注意ください。

【市・区・郡町村名について】

- 「市・区・郡町村名」は、地方公共団体単位で記入してください。
例：×宇和島市吉田町→○宇和島市
×北宇和郡 →○北宇和郡松野町
×西予市野村町 →○西予市

【大字・通称名・町・字・丁目・番地、方書について】

（カナ表記）

- 町名と番地の間はスペースを入れてください。
例：イチバンチョウ○4-4-2 【一番町四丁目4番地2】 ※○はスペース
- 住所に「甲」や「乙」がある場合は、町名と甲（乙）の間にスペースを入れてください。また、甲や乙のあとにつく番地はスペースを入れずに記載してください。
例：ホリエチョウ○コウ 12345 【堀江町甲12345番地】 ※○はスペース
- 住所に「甲」や「乙」がある場合で、「○丁目甲（乙）」となる場合は下記のようになりますのでご注意ください。
例：ヒガシノ○9ーオツ 222 【東野九丁目乙222番地】 ※○はスペース、ーはハイフン
- 方書について、「棟」がある場合はハイフンを記載してください。
例：10ー222 【10棟222】

【個人名または法人名について】

- 個人事業主で屋号がある場合は記載してください。また、その場合は個人の氏名は代表者名のところに記載してください。

- 株式会社や有限会社の場合は、カナ表記ではカナ文字略語を用いて記載してください。

例：エヒメケンチョウ（カ 【愛媛県庁株式会社】
 ：ユ）エヒメケンチョウ 【有限会社 愛媛県庁】
 ：フク）エヒメケンチョウ 【社会福祉法人 愛媛県庁】
 ：イ）エヒメケンチョウ 【医療法人 愛媛県庁】
 ：エヒメケンチョウ（メ 【愛媛県庁合名会社】
 ：エヒメケンチョウ（シ 【愛媛県庁合資会社】

- 漢字表記について、株式会社や有限会社が最初につく場合は、スペースを空けて記載する必要がありますのでご注意ください。（株式会社や有限会社が最後につく場合はスペース不要）

例：有限会社○愛媛県庁 ※○はスペース
 ：愛媛県庁株式会社

【口座振替先について】

- 金融機関に確認印を押印していただくか、通帳の写しを添付していただきますようお願いします。
なお、金融機関確認印の欄には代表者印を押印することができませんので注意してください。