

(記入例)

様式第1号 (第6条関係)

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村 時広 様

様式第1号 (別紙2) の補助金交付申請額と一致させてください。

住所 ○○市○○町○丁目○-○
名称 ○○○株式会社
代表者職氏名 代表取締役 愛媛 一郎 印

令和8年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付申請書

押印省略時は不要

令和8年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

- 補助金交付申請額 金 200,000 円
- 補助事業の内容
 - 補助事業計画書 (別紙1)
 - 収支予算書 (別紙2)
 - 誓約書 (別紙3)
 - 愛媛県事業承継支援事業に係る証明書
 - その他附属資料

記

※押印を省略した場合の取扱いについて

- 本申請書下部の【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】に本件責任者及び担当者の職名、氏名及び連絡先 (電話番号) を記入する。
- 提出は電子メールにより、県の担当者及び県・申込者双方の上席者 (直属の上司など) を宛先にして送信すること。

また、メールの件名は「令和8年度愛媛県事業承継支援事業費補助金交付申請書 (会社名)」とすること。

※Bcc は使用せず、To 又は Cc に以下の宛先を指定して、送信先が確認できるようにすること。

<県の担当者メールアドレス>

(担当者) miyoshi-kosuke@pref.ehime.lg.jp (三好)

(上席者) hara-honami@pref.ehime.lg.jp (原)

- 押印を省略する場合においても、以下の資料は、正本 (原本) の提出が必要であるため、別途、郵送又は持参により提出すること。

・誓約書 (別紙3)

・愛媛県事業承継支援事業に係る証明書 (別紙4)

押印を省略する場合に記入

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

責任者	職：代表取締役	氏名：愛媛 一郎	連絡先：000-000-0000
担当者	職：専務取締役	氏名：愛媛 次郎	連絡先：000-000-0000

(注1) 代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。

代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

(注2) 「責任者」欄には、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。

(注3) 任意団体の場合は、責任者及び担当者が同一でも差し支えないが、その旨分かるように記載すること (「同上」等。)