

# 研修所研修のフロー図(R8)

## 階層別研修 (昇任後)

## ステージアップ研修(昇任前) e-ラーニング

新規採用 職員研修	前期	一般	4日	※採用区分、職種等に応じて必要な課目を受講
		民・公	3日	
	WEB研修		—	
	中期	一般	3日	
		民・公	3日	
	民間企業実務体験		2日	
企業・産業視察		3日	※民、公(公は入庁2年目に実施)	
後期(2年目)		3日	※一般(R7年度入庁者が受講)	

※一般: 一般枠  
民: 民間経験枠  
公: 公務員経験枠

### ステージ1 《重点研修期間》

対象者:	採用後2年目以上で主任級昇任前の職員
必修講座	ステージ1必修コースから1講座を受講
選択講座	ステージ1対象24講座から2講座を受講

県・市町中堅職員研修	4日
------------	----

### ステージ2 《専門性習得期間》

対象者:	主任級昇任後2年目以上で係長級昇任前の職員
必修講座	ステージ2必修コースから1講座を受講
選択講座	ステージ2対象29講座から1講座を受講

新任係長級研修	3日
新任係長級対象 e-ラーニング (グロービス学び放題)	半年間で指定講座を受講

### ステージ3 《総合力開発期間》

対象者:	係長級昇任後2年目以上で主幹級昇任前の職員
必修講座	ステージ3必修コースから1講座を受講
選択講座	ステージ3対象20講座から1講座を受講

新任主幹級研修	3日
新任主幹級対象 e-ラーニング (グロービス学び放題)	半年間で指定講座を受講
課題解決創造力・実践力 向上講座	2年目職員が受講
部下育成と組織力強化 講座	(必須)

その他職員は希望制

新任課長級研修	2日
---------	----

## 希望者

### e-ラーニング(ビジネススキル研修)

対象者:	受講を希望する職員(新任主幹級、新任係長級及び新採職員を除く全職位)
受講講座	40時間以上を受講(※)

※講座の指定は行わないが、新任主幹級及び新任係長級の指定講座を参考に提示。

※ステージアップ研修については、50歳以上の職員は免除される。