

## 単 価 契 約 書 (案)

1 契約物品名	別記のとおり
2 契約単価	別記のとおり
3 契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
4 契約保証金	免 除

上記について、愛媛県立子ども療育センター を甲とし、 \_\_\_\_\_ を乙として、次の条項により洗濯に関する契約を締結する。

(納入方法等)

**第1条** 洗濯物の授受は、甲の発注に基づいて実施し、搬入及び搬出場所は、甲の指定する場所とする。

- 2 納入期日は、乙が物品受領後1週間以内において、乙の指定する日とする。
- 3 納入方法は一括納入とし、乙は甲に納入伝票の提出とあわせて物品を納入する。
- 4 搬入搬出場所までの往復に要する費用は乙の負担とする。

(検査)

**第2条** 甲は、前条の規定により納入伝票の提出があったときは、直ちに、検査を行うものとする。

- 2 乙は、前項の検査に立ち会うものとし、これに立ち会わなかったときは、検査の結果について、甲に対して異議を申し立てることができない。
- 3 検査に直接必要な費用及び検査のために消耗、変質又はき損した物品に係る一切の損失は、すべて乙の負担とする。

(修補又は交換等)

**第3条** 乙は、納入した物品の全部又は一部が前条第1項の検査に合格しないときは、修補又は交換により、速やかに良品を納入しなければならない。

- 2 前項の規定により修補又は交換による良品の納入が完了したときは、直ちに、納入伝票を甲に提出しなければならない。
- 3 前項の規定により納入伝票の提出があったときは、第2条の規定を準用する。

(洗濯等)

**第4条** 乙は、物品の洗濯について平成5年2月15日付け指第14号厚生省健康政策局指導課長通知の別添1に定める衛生基準及び別添2に定める消毒方法の趣旨を遵守しなければならない。

(代金の支払)

**第5条** 乙は、毎月前月中に洗濯及び納入した物品について取りまとめ、請求書を甲に提出するものとする。

- 2 毎月の請求金額は、契約物品ごとに契約単価（消費税及び地方消費税を除く。）に洗濯枚数を乗じて計算した額を加算したもの（円未満の端数を切り捨てた額）に、その取引に係る消費税及び地方消費税（円未満の端数を切り捨てた額）を加算した額とする。
- 3 甲は、請求書を受理した日から起算して30日（以下「約定期間」という。）以内に乙に代金を支払わなければならない。
- 4 甲は、請求書を受理した後、その内容の全部又は一部が不当であることを発見したときは、その理由を明示してこれを乙へ返付するものとする。この場合において、当該請求書を返付した日から甲が乙から是正した請求書を受理する日までの期間は、約定期間に算入しないものとする。ただし、その請求書の内容の不当が乙の故意又は重大な過失による場合は、請求書の提出がなかったものとする。

(支払の遅延)

**第6条** 甲は、その責めに帰すべき理由により、約定期間内に代金を支払わなかったときは、その支払期限の翌日から支払の日までの日数に応じ、支払期限の翌日時点における

政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号。以下「遅延防止法」という。）第8条第1項の規定に基づく遅延利息の率を乗じて計算した額の遅延利息を乙に支払うものとする。ただし、その額が百円未満であるときは、その全額を切り捨てるものとし、また、その額に百円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てるものとする。

（代理受領の禁止）

**第7条** 乙は、代金の受領を第三者に委任してはならない。

（権利の譲渡等）

**第8条** 乙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、権利にあつては、書面により甲の承認を得たときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、乙は、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対し売掛金債権を譲渡することができる。

3 前項の規定に基づき売掛金債権の譲渡を行った場合において当該譲渡の通知を受けるまでにした甲の弁済の効力は、愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）の規定に基づき会計管理者が指定金融機関又は指定代理金融機関に支払指示を行った時に生ずるものとする。

（契約不適合責任）

**第9条** 甲は、引き渡された物品が品質及び規格に関して契約の内容に適合しないもの（以下、「契約不適合」という。）であるときは、乙に対し、当該物品の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。

2 甲は、前項に規定する場合において、相当の期間を定めて履行の追完の催告をしたにもかかわらず、その期間内に履行の追完がないときは、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次号のいずれかに該当する場合は催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

(1) 履行の追完が不能であるとき。

(2) 乙が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(3) 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行をしなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

(4) 前3号に掲げる場合のほか、甲が前項の催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

（納入期限の延長）

**第10条** 乙は、納入期限までに物品を納入することができないときは、遅滞なくその理由を詳記して、納入期限の延長を願い出なければならない。この場合において、その理由が乙の責めに帰することができないものであるときは、甲は、相当と認める日数の延長を認めることができる。

（物品の納入遅延）

**第11条** 乙は、自己の責めに帰すべき理由により納入期限までに物品を納入することができなかったときは、納入期限の翌日から合格品を完納する日までの日数に応じ、契約単価に延滞物品の数量を乗じた額に年3パーセントの割合を乗じて計算した額を、遅延損害金として、甲に支払わなければならない。

（契約保証金の返還等）

**第12条** 乙は、契約保証金を納付している場合において、第6条の規定により物品の所有権を移転したときは、甲に契約保証金返還請求書を提出するものとする。

2 甲は、前項に規定する返還請求書を受領したときは、その日から30日以内に契約保証金を乙に返還するものとする。

3 契約保証金には、利息を付さないものとする。

(甲の解除権)

**第 13 条** 甲は、乙がこの契約に定める義務を履行しない場合において、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。

2 甲は、次の各号いずれかに該当する場合は、前項の催告をすることなくこの契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 乙から契約の解除願の提出があったとき。
- (2) 乙が納入期限内に契約の履行をしないとき、又は履行する見込みがないと甲が認めるとき。
- (3) 乙又はその代理人若しくは使用人が、正当な理由なく、甲が行う検査の実施に当たり甲の指示に従わないとき、又はその職務の執行を妨害したとき。
- (4) 乙又は乙の代表役員等、一般役員等若しくは経営に事実上参加し若しくは実質的に経営を支配している者が、暴力団関係者（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団の関係者をいい、愛媛県暴力団排除条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等を含む。）であると認められるとき。
- (5) 乙がクリーニング業法（昭和 25 年法律第 207 号）第 11 条の規定により営業の停止又はクリーニング所の閉鎖を命ぜられたとき。

3 甲は、第 1 項又は前項の規定により契約を解除したときは、解除した日の属する月の前月までに納入したものに対する代価をその期間の月数で除して得た 1 か月平均額に解除後の月数を乗じて得た金額の 10 分の 1 を違約金として乙から徴収するものとする。この場合において、乙が契約保証金を納付しているときは、契約保証金を違約金に充当するものとする。

4 乙は、第 1 項又は第 2 項の規定により甲が契約を解除したときは、これにより被った損害について、甲にその賠償を求めることができない。

(乙の解除権)

**第 14 条** 乙は、甲がこの契約に定める義務を履行しない場合において、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。

(事情変更による契約の変更)

**第 15 条** 契約締結後において、天災地変その他の不測の事情に基づく経済情勢の激変により契約内容が著しく不相当と認められるにいたったときは、その実情に応じ、甲乙協議して、書面により契約単価、納入期限その他の契約内容を変更することができる。

(代行保証等)

**第 16 条** 乙は天然地変・人災・倒産等のため業務を遂行できなくなった場合、この契約を履行するため、一般社団法人日本病院寝具協会または個別の業者等による代行保証を確保するものとする。

(その他)

**第 17 条** この契約に定めのない事項については、愛媛県会計規則及び遅延防止法によるもののほか、甲乙協議して定めるものとする。

この契約の証として本書 2 通を作成し甲乙記名押印のうえ、各自 1 通を保有するものとする。

令和 8 年 4 月 1 日

甲 愛媛県東温市田窪2135番地  
愛媛県立子ども療育センター  
所 長 若本 裕之 印

乙

## 別 記

### 1 契約物品の内訳

品 名	品質・規格	数 量	単価（税抜）	消費税及び地方消費税の額
半 白 衣		1 枚	円	円
ト レ パ ン		1 枚	円	円
診 察 衣		1 枚	円	円

### 2 その他の附帯条件

- (1) 半白衣、トレパン、診察衣は、バーコード圧着、名札縫綴等（以下「バーコード等」と言う。）により、所属名、氏名が判別できるようにし、すべて受注者において、受領、納品の管理を行うこと。
- (2) 新入職員、職員内部異動の際には、上記バーコード等を張り替えること。
- (3) 納入及び回収は、それぞれ週2回行うこと。また、洗濯物は、適当な大きさに折りたたみ、部署ごとにとりまとめて納品すること。（1着ごとの袋入れは不要。）
- (4) 納品時には、部署ごとの納品書を作成すること。（納品書への会社印等の押印は不要。）
- (5) 洗濯物は、アイロン仕上げまたはこれに準じた仕上げとすること。
- (6) 洗濯により洗濯物やボタン等の装飾品に外れや破損、汚損等が発生した場合は、交換、修理等の対応を行うこと。
- (7) 部署数は、原則次の15か所とする。  
[あおぞら、おひさま、看護部、リハビリテーション、通所、地域連携・在宅支援、検査、給食、医局、薬局、放射線、整形外科外来、小児科外来、生活指導、児童・思春期病棟]
- (8) 原則として、本業務の再委託はできないこととする。