

広報広聴課長 様

審議会・検討会等担当課長

審議会・検討会等の会議の公開又は非公開の決定について（報告）

このことについて、次のとおり報告します。

審議会・検討会等の名称	愛媛県松山構想区域地域医療構想調整会議	
事務局（担当課）	中予保健所企画課医療対策係 （担当） 紺田 （内線） 257	
設置根拠	<input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 要綱等 （名称） 愛媛県松山構想区域地域医療構想調整会議設置要綱	
設置年月日	平成 27 年 6 月 24 日	
審議、意見聴取等の内容	医療と介護の効率的な連携方法について	
公開・非公開決定日 （決定した会議開催日等）	令和 8 年 2 月 24 日	
公開・非公開の別 （決定の内容）	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 全部公開 <input checked="" type="checkbox"/> 部分公開 <input type="checkbox"/> 非公開	
公開・非公開に係る法令等の規定	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 （名称）	
公開できない審議、意見聴取等の内容	非公開とする具体的理由	非公開規定
・ 医療と介護の効率的な連携方法について ・ 外来機能報告（紹介受診重点医療機関）について	個別の医療機関における経営状況等に係る事項を取り扱うこととしており、当該情報が議事において公になると、当該医療機関の正当な利益を害するおそれがあるほか、県民に誤解を与え、不当に県民の間に混乱を生じさせるおそれがあるため。また、事業者（医療法人）が公にしていない個別の医療機関の経営情報等に係る事項も取り扱うこととしており、当該情報が議事において公になると、当該医療機関の正当な利益を害するおそれがあるため。	(1)-2 及 (1)-5
摘要	新たな決定	
	報告日	令和 8 年 3 月 2 日

注 1 会議の公開又は非公開の決定後、速やかにその決定を本書により広報広聴課へ報告して下さい。（会議の公開又は非公開のいずれの決定の場合も報告してください。）

2 「公開・非公開の別（決定の内容）」が「部分公開」又は「非公開」の場合は、「公開できない審議、意見聴取等の内容、非公開とする具体的理由、非公開規定」を記入してください。

3 「公開できない審議、意見聴取等の内容」及び「非公開とする具体的理由」は、できるだけ具体的に記入してください。

また、「非公開規定」は、例えば、審議会・検討会等の会議の公開に関する指針の 4（公開基準）の(1)の情報公開条例第 7 条例第 2 項第 1 号に該当する場合は、“(1)-1”と記入してください。

4 当初の公開又は非公開の決定により難い新たな事項の審議、意見聴取等を行うこととなり、これについての公開又は非公開の決定を行った場合は、「審議、意見聴取等の内容」に新たな事項の内容を記入し、「摘要」に“新たな決定”と記入してください。