

愛媛県久万高原庁舎夜間・休日電話受付業務委託仕様書（案）

1 件名

愛媛県久万高原庁舎 夜間・休日電話受付業務委託

2 業務目的

本業務は、愛媛県久万高原庁舎（以下「久万高原庁舎」という。）への県民等からの通報に対応する電話受付業務を委託し、管内公物管理等の円滑な維持に資することを目的とする。

3 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 電話受付業務責任時間帯

電話受付業務責任時間帯は、久万高原庁舎の各所属（久万高原土木事務所、久万高原農業指導班、久万高原森林林業課、農村整備第一課久万高原駐在）単位で、当該所属から最後に退庁する職員が、電話受付業務受託者に連絡した時点から、その後当該所属に最初に登庁した職員が、電話受付業務受託者に連絡した時点までとする。

5 委託業務内容

別記1のとおり

6 備品等

本業務の履行に要する電話受付受託業務者への通信回線の確保と転送費用は、久万高原庁舎の各所属の負担とする。

7 その他参考事項

別記2のとおり

別記 1

電話受付業務は次のとおりとする。

1 業務概要

県民等から受けた電話による通報について、その通報内容、通報者氏名、通報者連絡先（電話番号等）を、庁舎が予め定めた連絡先に報告し、対応した履歴の管理を行う。

2 個人情報保護

別紙、個人情報特記事項のとおり

別記 2

1 提供物

久万高原土木事務所管内図

久万高原町の住所表示一覧

通報業務連絡先