

2026年度韓国での愛媛県プロモーション委託業務 企画提案書作成要領

2026年度韓国での愛媛県プロモーション委託業務企画提案募集に関し、参加者が企画提案書を作成するために必要な事項を次のとおり定める。

なお、別紙「2026年度韓国での愛媛県プロモーション委託業務仕様書（案）」の趣旨に沿った提案をすること。

1 企画提案時の提出書類及び構成

(1) 提出書類

電子メールで資料（PDF形式）を送信すること。

なお、電子メールに添付する資料は必ずウイルスチェックを行い、問題がないことを確認すること。

(2) 構成

構成は、以下を参考とすること。ただし、各参加者において変更可とする。

ア 表紙（宛名、標題、提出年月日、会社名（押印））

イ 目次

ウ 概要

エ 事業内容

オ 手法等

カ スケジュール

キ 実施体制

ク 経費見積書（様式任意（押印））

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 原則として紙印刷した際、A4判縦、横書き、左綴じの製本とする。

イ 着色、両面印刷可とする。

ウ 表紙、目次及び経費見積書を除き20ページ前後程度とすること。

エ ページ番号は、表紙を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

(2) 個別事項

項目ごとに、以下について**必ず記載すること。**

ア SNS等を通じた情報発信

・発信頻度（月あたりの回数）

※活用する媒体ごとに記載すること。

・投稿するテーマの案

・投稿記事の作成方法（取材・情報収集方法）

・閲覧数向上、フォロワー獲得のための方法

イ インフルエンサー招請

・招請人数

・招請するインフルエンサー候補の情報

※必ずアカウント名やURLを記載すること。

・フォロワー数、平均いいね数、PV数

・ツアービジネスの行程案（泊数、スポット、紹介するコンテンツ）

- ※細かい旅行日程ではなく、提案時の概要イメージで構わないが、スポット選定理由を記載すること。
- ・投稿及び記事発信回数
 - ・ツアーの実施体制（通訳、添乗員等、ツアーを円滑に進めるための体制）
- ウ 「日韓フォトコンテスト」による情報発信
- ・公報文化院と連携した情報発信方法
- ※2026年の開催方法について、公表されていないため想定内容で可
- エ 「日韓交流おまつり」による情報発信
- ・情報発信方法
 - ・ブースにおける集客のための工夫
- ※2026年の開催方法について、公表されていないため想定内容で可
- オ 旅行博を活用した情報発信
- ・参加旅行博の提案、提案理由
 - ・情報発信方法
 - ・ブースにおける集客のための工夫
- ※2026年の開催方法について、公表されていないため想定内容で可
- カ O T A サイトを活用したプロモーションの実施
- ・活用するO T Aの情報
 - ・プロモーション内容
- キ 韓国の旅行業界における情報収集
- ・可能な毎月の訪問先（旅行会社等）の数及び情報提供内容等
- ク その他
- ・制作するノベルティの案
 - ・参加者の強み（メディア等との繋がり）も含めて、その他、旅行博等展示会でのP R活動等、効果的な広告発信に繋がる企画があれば、実施要領に定める予算額の範囲内で可能な内容を併せて積極的に提案すること。
- ケ 業務遂行能力
- ・企画業務実施の実績、日本政府又は日本の地方自治体との契約実績など
 - ・業務実施体制（業務分担、窓口担当者、韓国における拠点有無など）や本県との連絡体制
 - ・事業実施スケジュール
- コ 可能な範囲で写真や画像などを用いながら、イメージやコンセプトのほか、制作スケジュールや、それらを実現するための方法等を具体的に記載すること。