

(参考様式1)

ア 実施計画				
(ア) 基本方針と目標				
(イ) 仕様書（案）で示す各業務に対する具体的な実施内容 (スケジュール及び業務工程も含めて明記)				
(ウ) 再委託の内容、再委託先選定方法、予定金額などを含めた外部委託方針 (業務の一部について再委託を予定している場合のみ)				
イ 実施体制				
(ア) 業務実施を行う上での人員配置（総括責任者を明記）				
(イ) 個人情報セキュリティ対策、個人認証方法などの情報セキュリティ確保体制				
ウ 類似業務の実績（過去5年以内）				
業務名	発注者	実施時期	事業規模（金額）	業務概要

注) 本書は参考様式であり、提案者は、本書に記載された内容を具体的に記載した企画提案書（様式任意）を提出することができる。

(参考様式2)

会社概要書

名 称	
設立年月日	
代 表 者	
資 本 金	
定款又は寄付行為 に定めた事業内容	
代表的な業務	
従業員数	
主たる事務所の 所在地	
従たる事務所の 所在地	

※ひめボス宣言事業認証を受けている場合は、証書の写しを添付してください。

※パートナーシップ構築宣言を行っている場合は、宣言書の写しを添付してください。

(参考様式3)

見積書

令和８年度働き方改革推進リーダー養成事業について、下記のとおり見積書を提出します。

年 月 日

愛媛県知事 中村 時 広 様

所在地

名称

代表者

印

1 見積金額 円

(ただし、消費税及び地方消費税を含む。)

2 見積金額内訳書 別紙のとおり

(注) 金額内訳書については、必ず添付してください。