

様式記入例（「入札書、委任状」記入の注意事項（代理人による入札の場合））

入札書

令和8年2月17日

愛媛県知事 中村時広様

住所 愛媛県松山市一番町〇丁目〇番地
商号又は名称 〇〇××△△株式会社
代表者氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎
代理人 松山 花子

代理人印

税抜き、アラビア数字で記載
金額の前に「¥」を記載

入札書は封書にして提出してください。
※上記は、代理人による紙入札を行う場合の記入例です。

【入札当日の持参物】
・ 入札者の印鑑
・ 朱肉
・ ボールペン
・ 委任状（代理の場合）
必要に応じて、
・ 電卓
・ 事業所の住所・商号・代表者
名がセットになったゴム印
・ スタンプ台 など

委任状

通常、入札日を記載。但し、
入札参加を認められた日～
入札日の範囲なら構わない。
令和8年2月17日

社印

住所 愛媛県松山市一番町〇丁目〇番地
商号又は名称 〇〇××△△株式会社
氏名 代表取締役 愛媛 太郎

代表者印

代表取締役印

代理人印

住所 愛媛県松山市一番町〇丁目〇番地
氏名 松山 花子

代理人印

住所、氏名の記載は、
手書き、ゴム印、ワープロ打
ちのいずれでも構いません。

入札を行う前に、委任状の提出を求めます。

（注）委任状を提出したにもかかわらず、入札参加者本人による
入札書を封入して持参した場合、入札書が無効となります。