

乾式電子複写機（モノクロ）の仕様書

乾式電子複写機の仕様は、次のとおりとする。

○ 対象機種… 1 ヶ月複写枚数が3,000枚～10,000枚複写の機種（1台）

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 1 | A4横スピード | 35枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 3段以上 |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | フィニッシャー | 要 |
| | ・排紙総量 | 1,000枚以上 |
| | ・ステープル | 要 |
| 7 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク（愛媛県庁内LAN）対応 | 要 |
| | ・個人ユーザー権限で使えること。 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 64MB以上
(同等能力を有するものを含む。) |
| 8 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク（愛媛県庁内LAN）対応 | 要 |
| | ・個人ユーザー権限で使えること。 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・OCRスキャニング対応 | 要 |
| | ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word) 生成機能を有すること。 | |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 64MB以上
(同等能力を有するものを含む。) |
| | ・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること | 要 |
| | ・ストレージ容量 | 200GB以上 |
| | ・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること | 要 |
| | ・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること | 要 |
| 9 | ファックス | 要 |
| 10 | 新品であること | 要 |
| 11 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 12 | IPAの認証を受けている又は認証申請済であること。 | 要 |
| 13 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 14 | 設置場所等 | |

設 置 場 所	更新機種	契 約 期 間	1 ヶ月当たり 複写見込枚数
消費生活センター事務室		R8.4.1～R11.3.31	8,300

- 15 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※ 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
- 4 契約期間は、36か月。
- 5 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。