

# 乾式電子複写機（モノクロ）の仕様書

乾式電子複写機の仕様は、次のとおりとする。

## ○ 対象機種… 1ヶ月複写枚数が3,000枚～10,000枚複写の機種（1台）

1	A4横スピード	35枚以上/分
2	自動両面機能	要
3	給紙トレイ	3段以上
4	最大コピーサイズ	A3
5	自動両面原稿送り装置	有
6	フィニッシャー	要
	・排紙総量	1,000枚以上
	・ステープル	要
7	プリンター	要
	・有線ネットワーク（愛媛県庁内 LAN）対応	要
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要
	・Windows対応	要
	・メモリ（オプション対応可）	要
8	スキャナー	64MB以上 (同等能力を有するものを含む。)
	・有線ネットワーク（愛媛県庁内 LAN）対応	要
	・個人ユーザー権限で使用できること。	要
	・Windows対応	要
	・OCRスキャニング対応	要
	※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word)生成機能を有すること。	要
	・メモリ（オプション対応可）	要
	・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること	64MB以上 (同等能力を有するものを含む。)
	・ストレージ容量	要
	・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること	200GB以上
	・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること	要
9	ファックス	要
10	新品であること	要
11	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要
12	I PAの認証をうけている又は認証申請済であること。	要
13	現行機種設置スペースに設置可能であること。	要
14	設置場所等	要

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり複写見込枚数
消費生活センター事務室		R8.4.1～R11.3.31	8,300

## 15 保守体制

- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※ 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
- 4 契約期間は、36か月。
- 5 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。