

# 第3章

## 申請を行う(担当者)



**担当者**の方に読んでいただく章です

審査者が提供する申請手続の一覧から、新規申請や変更申請等の申請を新たに行うことができます。

### 1 提供サービス一覧(申請する)

申請手続一覧から申請手続を選択し、申請書の入力を開始します。



### 第6章 各申請書の入力を行う

申請書に必要な情報を入力します。

# 1 提供サービス一覧(申請する)

## 1. 画面説明

審査者が提供する申請手続の一覧から新たに申請を行う申請手続を選択し、入力を開始することができます。

**画面構成**  
(窓口により構成が異なります)

【申請窓口団体】  
都道府県・市区・町村

【名簿年度】  
【業務区分】  
建設工事(県内)、建設工事(県外)  
測量・建設コンサルタント業務  
製造の請負等(営業・役務)

【受付区分】  
定期:一定期間を定め、その期間内に一括で資格申請の受付を行うこと  
随時:受付期間を定めずに随時、資格申請の受付を行うこと

【申請種別】  
新規申請: 今期名簿に登録されていない業者が来期名簿に新たに登録を行うための申請  
変更申請: 今期名簿に登録されている業者が登録内容を変更するための申請  
団体追加: 新たに有資格者名簿への登録依頼する申請  
団体削除: 有資格者名簿へ登録した申請に対し、登録依頼の削除

## 2. 操作説明

**準備** 申請を行うボタンをクリックし本画面を表示する

**Step 1** 申請するボタンをクリックする

**Step 2** 「各申請書入力」画面が表示される

「第6章 各申請書の入力を行う」へ進みます