

愛媛県総合計画の政策・施策評価に係る県民アンケート調査業務の入札案内（公告）

愛媛県総合計画における政策・施策の目標達成状況を測るためのアンケートのインターネットを活用したモニター調査、回収、データ入力、集計作業の業務委託について、次のとおり一般競争入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

（１）件名

愛媛県総合計画の政策・施策評価に係る県民アンケート調査業務の委託

（２）業務名及び数量

愛媛県総合計画の政策・施策評価に係る県民アンケート調査業務一式

（３）業務の内容等

入札説明書及び仕様書による

（４）委託期間

契約締結の日から令和８年２月９日まで

（５）入札方法

（２）についての総価で行う。

また、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札に参加する者に必要な資格

愛媛県知事の審査を受け令和 5・6・7 年度の製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有すると認められた業者で、次の事項に該当するもの。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- （２）開札の日において、知事が行う入札参加資格の停止の期間中にない者であること。
- （３）愛媛県と過去 5 年の間に複数の契約実績を有すること。

- (4) 世論調査・意識調査などの調査を業務内容とする業務委託契約の実績を有し、国又は地方公共団体と当該業務と同程度の業務実績を複数回以上有すること。
- (5) 調査対象者からの問合せに対応できるよう、常勤職員5名以上在籍する者であること。また、入札参加資格確認申請書の提出により、適切かつ確実に委託業務を遂行できる体制を証明した者であること。
- (6) 上記(1)から(5)までの資格を有し、愛媛県企画振興部政策企画局総合政策課長から入札参加資格の確認を受けた者であること。

3 入札書の提出場所等

(1) 関係書類の提出先、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

愛媛県 企画振興部 政策企画局 総合政策課 政策企画グループ
〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4番地2
電話番号：089-912-2233 / FAX 番号：089-921-2002
E-mail：sougouseisak@pref.ehime.lg.jp

(2) 入札説明書の交付方法

ア 交付場所

愛媛県ホームページ (<https://www.pref.ehime.jp/>) でのダウンロード

イ 交付時期

令和7年12月10日(水)午後5時15分まで

(3) 郵便等による場合の入札書の提出期間

提出期間：令和7年12月11日(木)から 令和7年12月17日(水)
午後5時15分まで(必着)

(4) 入札及び開札の日時、場所

ア 日時

令和7年12月19日(金)午後2時

イ 場所

本館4階総務部・県民環境部会議室

ウ 開札は、即時開札とする。

4 その他

(1) 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金

愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）第135条から第137条までの規定による。

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格を有することの確認を受けるため、入札説明書に示す必要書類を、令和7年12月10日（水）午後5時15分までに3（1）に掲げる場所へ提出し、審査の結果、適当と認められなければならない。

なお、愛媛県企画振興部政策企画局総合政策課長から当該書類の内容に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(4) 契約保証金

愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

(5) 入札の無効

2に掲げる資格を有しない者の提出した入札書及び入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は、無効とする。

(6) 契約書作成の要否

要

(7) 落札者の決定方法

この公告に示した業務を提供できると愛媛県企画振興部政策企画局総合政策課長が判断した入札者であって、愛媛県会計規則第133条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(8) その他

詳細は、入札説明書による。

添付ファイル

1. 入札説明書及び入札上の注意事項
2. 契約書（案）
3. 仕様書
4. 入札参加資格確認申請書
5. 質問書
6. 入札書、見積書
7. 委任状
8. 代理入札の注意事項
9. 入札（契約）保証金について
10. 電子契約同意書兼メールアドレス確認書