# 愛媛県入札参加資格審査申請システム利用者登録の手引き

愛媛県

# 目次

愛媛	県入札	参加資格審査申請システム利用者登録とは	2
(	1	令和5~7年度競争入札参加資格(製造の請負等)を有している方	2
Ì		今回申請が初めての方、若しくは、過去に資格を有していたが、令和5~7年度競争入札参加 製造の請負等)を有していない方	
(	3	行政書士等、申請者以外の代理人が申請を行う方	2
シ	ステム	について	2
7	利用時間	間	2
K	お問合っ	せ先	2
I 禾	利用者登	登録の手順	3
1	新	規で利用者登録を行う場合	3
2	代	理人が利用者登録を行う場合	9
Ⅱ 禾	川用者番	番号の再通知について	.4
利	用者番	号を忘れた場合	.4
Ⅲ /	ペスワー	- ドの再設定について	.6
パ	スワー	ドを忘れた場合	.6
IV #	申請担当	当者情報の登録・変更について2	21
由:	<b>善担</b> 当	者を登録・変更したい場合 9	71

# 愛媛県入札参加資格審査申請システム利用者登録とは

令和8~10年度競争入札参加資格審査申請から、システムによる電子申請となりました。電子申請を行うためには、事前にシステムの利用者登録が必要となります。以下①~③を確認し、利用者登録が必要な場合は「I利用者登録の手順」に従って登録を行ってください。

なお、利用者登録の完了のみでは令和 8~10 年度競争入札参加資格を取得することはできません。利用者登録後に入札参加資格申請を行ってください。(入札参加資格審査申請については、「令和 8~10 年度競争入札参加資格審査申請(製造の請負等)審査申請の手引き」をご確認ください。)

※ 令和5~7年度競争入札参加資格(製造の請負等)は有していないものの、令和7.8年度建設工事・コンサルの競争入札参加資格を有している事業者は、愛媛県出納局会計課用品調達係までお問い合わせください。

- ① 令和 5 ~ 7 年度競争入札参加資格(製造の請負等)を<u>有している</u>方 令和 7 年 11 月 4 日付けで愛媛県会計課より入札参加資格者へ「利用者番号」及び「パスワード」を通知しています。(利用者登録を行う必要はありませんが、申請者担当者情報を登録する必要があります。「IV 申請担当者情報の登録・変更について(P21 以降)」を参考に、事前に申請者情報を入力してください。)
  - ※ 令和5~7年度競争入札参加資格を有しているが、利用者番号が分からない場合は、愛 媛県出納局会計課用品調達係までお問合せください。
- ② 今回申請が初めての方・過去に資格を有していたが、令和5~7年度競争入札参加資格(製造の請負等)を有していない方 利用者登録を行い、「利用者番号」及び「パスワード」を取得してください。
- ③ 行政書士等、申請者以外の代理人が申請を行う方 利用開始申請(代理人)を行い、「利用者番号」及び「パスワード」を取得してください。

#### システムについて

#### 利用時間

午前9時~午後8時(年末年始12月29日~1月3日)土日、祝日を除く。

#### お問合せ先

- ★システムヘルプデスク(システムの操作方法に関するお問い合わせはこちらへお願いします。) 定期申請期間:TEL:0120-95-9445(フリーダイヤル)(定期受付終了後)TEL:0570-01-1311
- ★登録の内容に関するお問合せは、以下へお願いします。 愛媛県出納局会計課 用品調達係 TEL 089-912-2156 (直通)

# I 利用者登録の手順

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。 (業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。)

# ① 新規で利用者登録を行う場合

以下 URL にアクセスしてください。

(https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpRiyoushaNoHakkou&madoguchiCode=M3800000)



項目	入力内容	
申請担当者メールアドレス	申請担当者のメールアドレスを入力し、	【システム利用申請】を
	クリックしてください。	

#### 2メールアドレス入力後画面

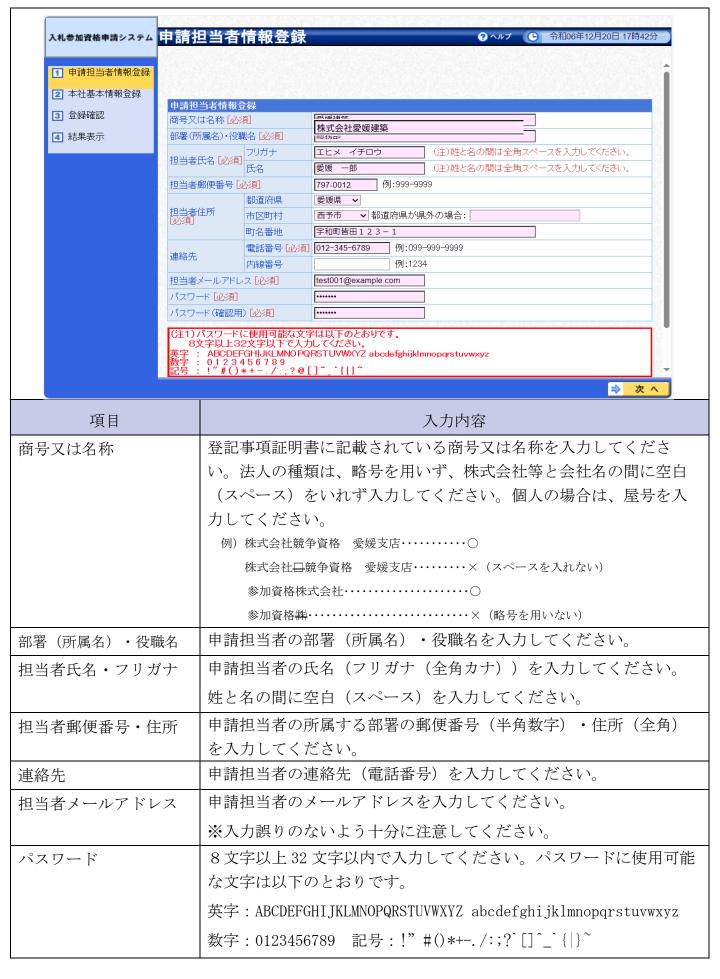


# 画面説明

受付完了のメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛に、本登録用 URL を記載したメールが送信されます。

メールの案内に従い、24時間以内に申請者情報の登録を行ってください。

#### 3申請担当者情報登録画面



# 4本社基本情報登録画面

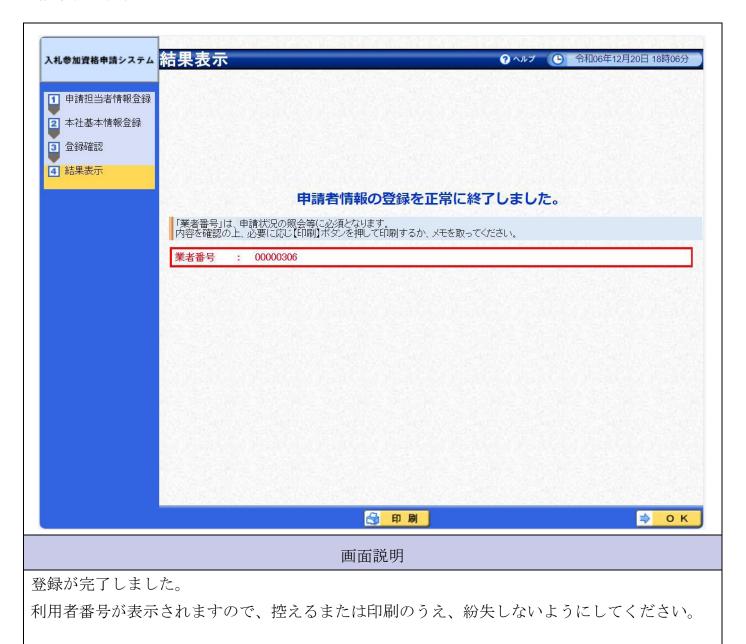


項目	入力内容	
法人・個人の区分	「法人または団体」・・・・・株式会社、一般財団(社団)法人、組合等	
(どちらか1つを選択してくだい。)	「個人」・・・・・・・・・個人事業主	
本社(店)郵便番号・所在	郵便番号(半角数字)・登記事項証明書に記載されている住所	
地	(全角)を入力してください。	
	※ 登記と異なる住所を本社登録する場合には、登録を希望する	
	住所を入力のうえ、申立書を添付してください。	
商号又は名称・フリガナ	前頁(申請担当者情報画面)に記載のとおり、商号又は名称・フ	
	リガナ(全角カナ)を入力してください。	
法人番号	国税庁法人番号検索ホームページを確認するなどし、入力してく	
	ださい。個人事業主等法人番号がない場合は、入力不要です。	
代表者役職	代表者の役職名を入力してください。	
代表者氏名・フリガナ	代表者の氏名・フリガナ(全角カナ)を入力してください。	
	姓と名の間に空白(スペース)を入力してください。	
連絡先	本社(店)の代表電話番号を入力してください。	
メールアドレス	本社(店)の代表メールアドレスを入力してください。	
	※ 代表メールアドレスがない場合には、申請担当者のメールア	
	ドレスを入力してください。(行政書士等、代理申請者のアド	
	レスは不可)	

#### 5登録確認画面



#### 6 結果表示画面



# ② 代理人が利用者登録を行う場合

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。 (業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。

以下 URL にアクセスしてください。

(https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpDairininNoHakkou&madoguchiCode=M380000)



項目	入力内容	
代理人メールアドレス	代理人のメールアドレスを入力し、	【システム利用申請】をクリック
	してください。	

#### 2システム利用申請ボタン押下後画面

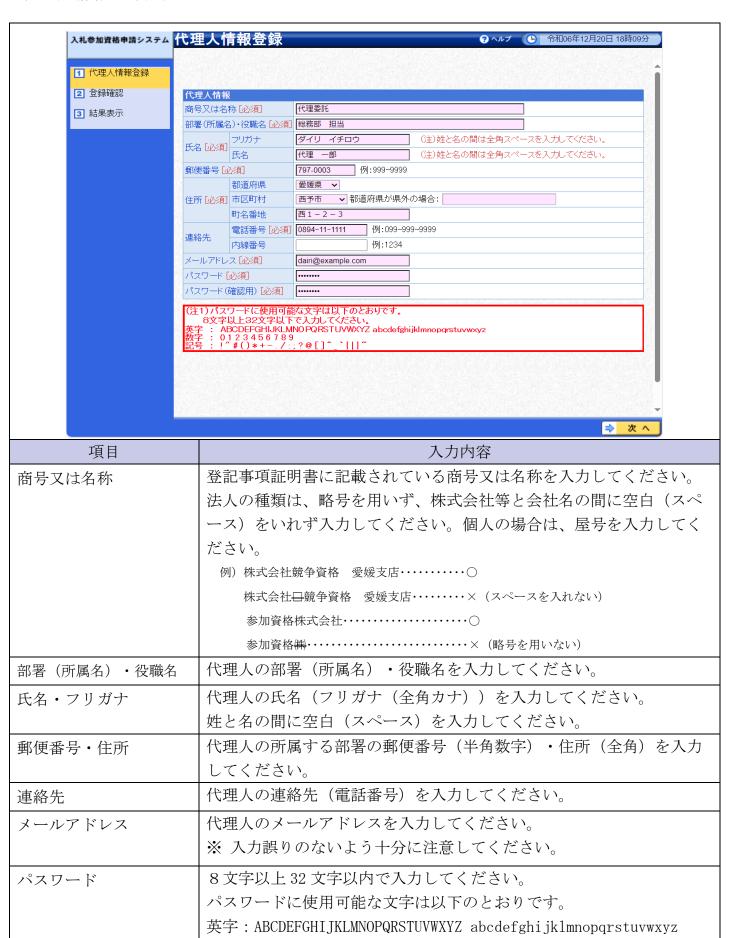


# 画面説明

受付完了のメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛に、本登録用の URL を記載したメールが送信されます。

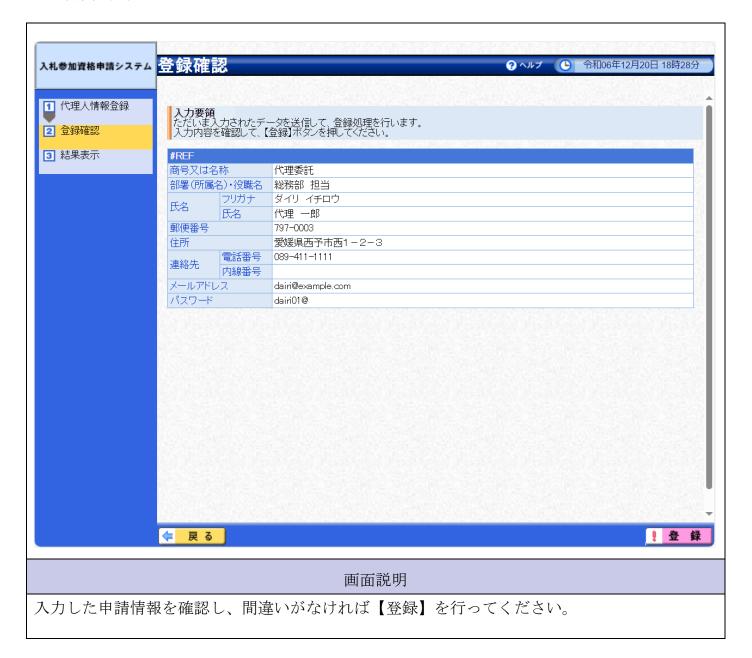
メールの案内に従い、24時間以内に申請者情報の登録を行ってください。

#### 3 代理人情報登録画面



数字:0123456789 記号:!" #()\*+-./:;?`[]^\_`{|}~

#### 4登録確認画面



#### 5 結果表示画面



てください。

# Ⅱ 利用者番号の再通知について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。 (業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。)

# 利用者番号を忘れた場合

利用者番号を忘れた場合は、以下 URL にアクセスしてください。利用者番号の再通知を行います。

(https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpRiyoushaNoSaiTsuchi&madoguchiCode=M3800000)



# 2利用者登録再通知申請押下後画面



受付完了のメッセージが表示され、利用者番号を記載したメールが送信されます。

#### Ⅲ パスワードの再設定について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。 (業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。)

令和8年4月1日より、本システムと電子入札システム(「えひめ電子入札共同システム」) が連携します。パスワードを再設定された場合には、令和8年4月1日以降、電子入札システム のパスワードが入札参加資格申請システムで設定したものに変わります。ので、ご注意ください。 (初期パスワードのまま使用される場合は、令和8年4月1日以降もそれぞれのパスワードとなります。)

#### パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、以下 URL にアクセスしてください。パスワードの再設定を行います。 (<a href="https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpPasswordSaiKoufu&madoguchiCode=M3800000">https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpPasswordSaiKoufu&madoguchiCode=M3800000</a>)



# 2利用者番号入力後画面



# 画面説明

受付完了のメッセージが表示され、<mark>登録されている申請担当者メールアドレス宛</mark>に、パスワード変更用 URL を記載したメールが送信されます。メールの案内に従い、<u>24 時間以内</u>にパスワードの変更を行ってください。

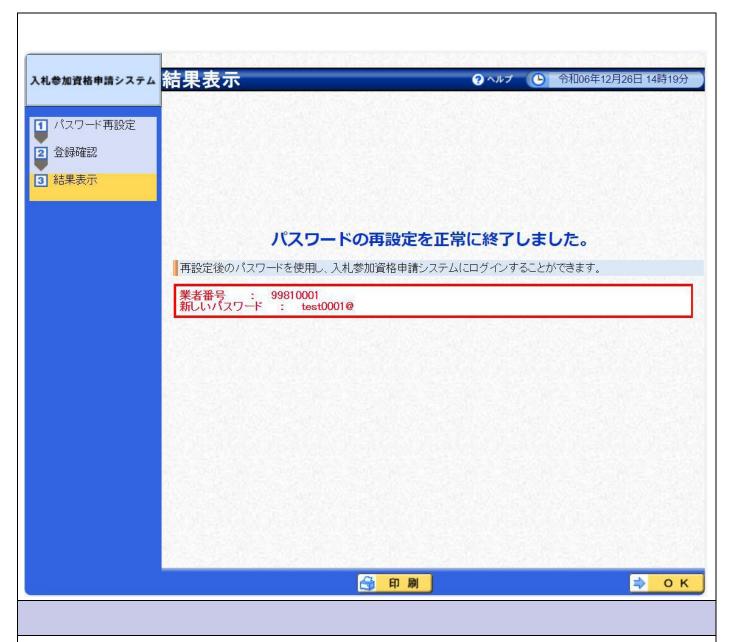
#### 3パスワード再設定画面



#### 4登録確認画面



# 5 結果表示画面



登録が完了しました。

利用者番号・新しいパスワードが表示されますので、控えるまたは印刷のうえ、紛失しないようにしてください。

# IV 申請担当者情報の登録・変更について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。 (業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。)

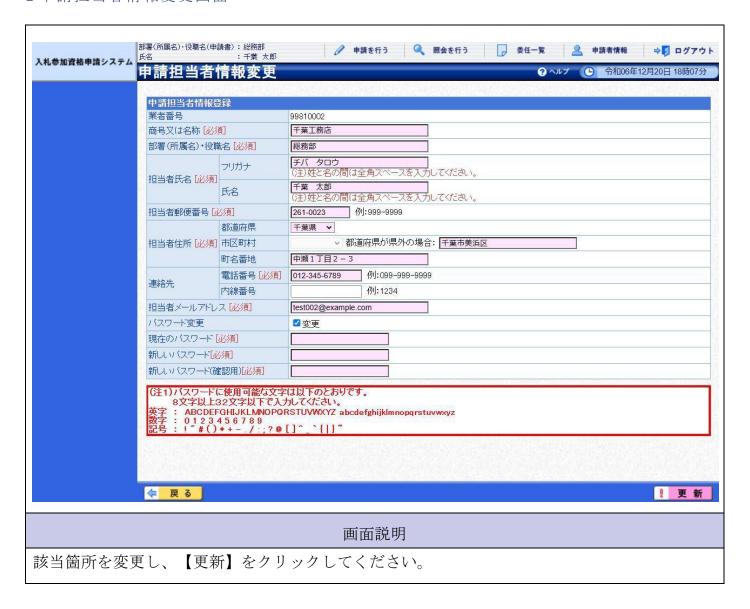
#### 申請担当者を登録・変更したい場合

入札参加資格申請システムにログインし、以下の通り進んでください。



- ① 右上の【申請者情報】をクリックすると、登録情報が表示されます。
- ② 申請担当者情報登録の【変更】をクリックしてください。

#### 2申請担当者情報変更画面



#### 3登録確認画面



# 4 結果表示画面

