

～ボランティアの流れ～

【農家用】

1 概要を見る

別紙「R7 中予農業応援ボランティア 概要」を確認する。

※雨天時対応など大切なことがあるので、必ず確認してください。

2 ボランティア利用の伝達

電話や FAX 等で JA えひめ中央に利用したい旨、連絡をする。

【連絡先】JA えひめ中央営農部経営支援課

TEL : 089-943-2342、FAX : 089-943-2263

3 まちペイポイントカード発行申込書を JA えひめ中央へ送る（初回・カード不足時のみ）

初回(またはカード不足が見込まれる)ボランティア作業日の3週間前までに FAX や LINE 等で申し込んでください。

4 募集用アプリ ダウンロードと登録

次の QR コードを読み込む。またはアプリのストアから「daywork」と検索し、ダウンロード。

別紙「【農家用】「daywork」アカウント作成方法」1～3頁を参照



※登録後、アカウント更新のため、必ずアプリを再起動してください！

5 募集用アプリ ロック解除・ボランティア募集許可

別紙「【農家用】「daywork」アカウント作成方法」4～5頁を参照

【ロック解除】	【ボランティア募集許可】
① 「ロック解除」をアプリで依頼	① JA えひめ中央へ「ボランティア募集許可」依頼
② 「ロック解除」操作 (アプリ運営会社)	② 「ボランティア募集許可」 (JA えひめ中央)

ボランティアの募集ができる！

6 ボランティアを募集

別紙「【農家用】「daywork」ボランティア募集方法」を参照

7 応募が来たら

「成立」か「遠慮」を選ぶ

別紙「【農家用】「daywork」ボランティア募集方法」を参照

8 ボランティア当日

- ① 指定の待合わせ場所でボランティアさんと待合せ
- ② 合流後、園地へ移動し作業開始

9 作業後

- ① ボランティアと確認のうえ、作業実績報告書に記入する。
- ② 作業時間分のまちペイポイントカードを提示(2時間、3時間の2種類で組み合わせる)
- ③ ボランティアさんがポイントカードを読込むと、ポイントを提供される

10 評価する

スマホアプリ「daywork」内に、ボランティアさんを評価する項目が出てくるので、評価をつける

11 作業実績報告書を JA えひめ中央へ送る

作業実施後3日以内に LINE 等で連絡をお願いします。※写真も可

12 JA えひめ中央へ支払い

翌々月頃に農家口座から引き落とします。