

令和8～10年度競争入札参加資格審査申請（製造の請負等） チェックリスト

1. 申請者情報（着色箇所情報に記入してください。）

利 用 者 番 号		整 理 番 号	7						
			☐ 過去入札参加資格審査申請を行ったことがない。						
商号又は名称									
担 当 者	部 署		氏 名						
	電話番号		メールアドレス						

2. 提出方法（一部システム提出、一部郵送は受け付けません。どちらかの提出方法を選択してください。）

☐ システム提出（PDF化のうえ、添付してください。）

☐ 郵 送

郵送の場合：受付番号 (申請画面の最後に表示されます。)	
---------------------------------	--

(郵送の場合は、システム添付ファイル登録画面で「提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。」に必ずチェックをしてください。)

3. 添付書類（詳しくは申請要領を確認してください。） ※ ○は必須、△は該当する場合のみ提出、-は不要

番号	確認箇所	添 付 書 類	申請者別		申請要領 (手引き) 該当ページ
			法人	個人	
1	☐	令和8～10年度競争入札参加資格審査申請（製造の請負等） チェックリスト（本書）	○	○	－
2	☐	使用印鑑届（愛媛県指定様式）	○	○	P40
3	☐	納税証明書（未納がないことの証明） 愛媛県税及び地方法人特別税・特別法人事業税	○	○	P40
		※県HPで納税証明書の省略申込をした場合 申込日 整理番号 (半角数字12桁)			
4	☐	納税証明書（未納がないことの証明） 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税	○	○	P41
5	☐	納税証明書又は非課税であることを証明するもの 個人県民税（愛媛県内）	－	○	P41
6	☐	障害者雇用状況整理表（愛媛県指定様式）	○	○	P41
7	☐	履歴事項全部証明書	○	－	R41
8	☐	ISO認定が確認できるもの	△	－	－
9	☐	直前2年分の財務諸表	○	○	P42
10	☐	身分証明書	－	○	P42
11	☐	登記されていないことの証明書	－	○	P42
12	☐	口座振替申込書兼債権者登録（変更）票（愛媛県指定様式） ※ 通帳の写し等口座情報が分かるものを添付すること	△	△	P42

4. 注意事項

【電子提出の場合】

- ・添付できるファイルは1つだけで、容量は10MBまでです。
(1つのPDFにまとめる、複数のPDFファイルをZip化するなど、1つのファイルで添付してください。)
- ・一つのPDFにまとめる場合は、「3 添付書類」の番号順になるよう作成してください。
複数ファイルをZip化する場合は、個々のファイル名を添付書類の名称と一致させてください。
- ・「履歴事項全部証明書」「直前2年分の財務諸表」は必要箇所のみ添付してください。（詳しくは申請の手引きに記載）
- ・チェックリスト及び障害者雇用状況整理表については、入力の上、PDF化するかExcelシートをそのまま添付してください。
(2使用印鑑届、12口座振替申込書兼債権者登録（変更）票にかかる通帳の写し等は、PDFファイルとしてください。)

【郵送提出の場合】

- ・ホッチキス留め等は外し、「3 添付書類」の番号順に並べて、提出してください。
- ・写しを提出する場合は、全て片面印刷としてください。
- ・提出された書類は、当方でデータ化してシステムに添付し、一定期間経過後に廃棄しますので、ご了承ください。
(機密文書として廃棄します。)

郵送の場合
県確認欄