広報広聴課長 様

審議会・検討会等担当課長

審議会・検討会等の会議の公開又は非公開の決定について（報告）

このことについて、次のとおり報告します。

審議会・検討会等の名称	愛媛県松山構想区域地域医療構想調整会議	
事務局（担当課）	中予保健所企画課医療対策係 （担当）紺田 （内線）257	
設置根拠	☐ 法律 ☐ 条例 ☒ 要綱等 （名称）愛媛県松山構想区域地域医療構想調整会議設置要綱	
設置年月日	平成 27 年 6 月 24 日	
審議、意見聴取等の内容	病床数適正化支援事業について	
公開・非公開決定日 （決定した会議開催日等）	令和 7 年 9 月 24 日	
公開・非公開の別 （決定の内容）	☒ 公開 ☐ 全部公開 ☒ 部分公開 ☐ 非公開	
公開・非公開に係る法令等の規定	☐ 有 ☒ 無 （名称）	
公開できない審議、意見聴取等の内容	非公開とする具体的理由	非公開規定
・病床数適正化支援事業について ・令和 8 年度地域医療介護総合確保基金事業の選定等について	個別の医療機関における運営方針及び経営状況等に係る事項を取り扱うこととしており、公にすることにより当該医療機関の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるほか、調整段階の不確定な情報が公になることで県民に誤解を与え、不当に県民の間に混乱を生じさせるおそれがあるため。	(1)-2
摘要	新たな決定	
	報告日	令和 7 年 9 月 26 日

注 1 会議の公開又は非公開の決定後、速やかにその決定を本書により広報広聴課へ報告して下さい。（会議の公開又は非公開のいずれの決定の場合も報告して下さい。）

2 「公開・非公開の別（決定の内容）」が「部分公開」又は「非公開」の場合は、「公開できない審議、意見聴取等の内容、非公開とする具体的理由、非公開規定」を記入して下さい。

3 「公開できない審議、意見聴取等の内容」及び「非公開とする具体的理由」は、できるだけ具体的に記入して下さい。

また、「非公開規定」は、例えば、審議会・検討会等の会議の公開に関する指針の 4（公開基準）の(1)の情報公開条例第 7 条例第 2 項第 1 号に該当する場合は、“(1)-1”と記入して下さい。

4 当初の公開又は非公開の決定により難い新たな事項の審議、意見聴取等を行うこととなり、これについての公開又は非公開の決定を行った場合は、「審議、意見聴取等の内容」に新たな事項の内容を記入し、「摘要」に“新たな決定”と記入して下さい。