

公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

令和 7 年 9 月 10 日

愛媛県美術館長

入 札 説 明 書

1 委託業務の概要

(1) 委託業務の名称

愛媛県美術館所蔵作品撮影委託業務

(2) 委託期間

契約締結日から令和 7 年 12 月 28 日まで

(3) 委託業務の内容

別紙「愛媛県美術館所蔵作品撮影委託業務仕様書」のとおり

(4) 委託業務の履行場所

愛媛県美術館（所在地：愛媛県松山市堀之内）

(5) 入札方法

ア (1)についての総価で行う。

イ 入札は紙入札により、入札場所で直接提出すること。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、**見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額**を入札書に記載すること。

2 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者に入札への参加を認める。

(1) 知事の審査を受け、令和 5、6、7 年度における愛媛県の製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有する者であること。

なお、参加申込みの提出は登録見込みで提出できるが、申請の不備や入札日までに登録がなされなかった場合は、無効の取扱いとなる。

(2) 地方自治法施行令第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと。

(3) 愛媛県から競争入札への指名停止を受けていないこと。

- (4) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法に基づく民事再生手続き開始の申し立て及び破産法に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (6) 美術館若しくは博物館（登録博物館・博物館相当施設に限る）の館蔵品又は国指定若しくは都道府県指定の有形文化財の撮影業務における契約履行実績があること（他業務の一部として再委託を受け、当該業務を実施した場合を含む）
- (7) 上記(1)から(6)の資格を有し、適正かつ確実に委託業務を遂行できることの確認を受けた者であること。

3 入札及び改札の日時、場所等

- (1) 日時 令和7年10月1日(水) 13時30分
開札は即時開札とする。
- (2) 場所 愛媛県美術館 本館3階 会議室

4 入札保証金

愛媛県会計規則（昭和54年愛媛県規則第18号）第135条から第137条までの規定による。

5 契約書の作成

- (1) 契約書は書面によるほか、えひめ電子契約システムを活用した契約締結（以下「電子契約」という。）が可能である。
- (2) 落札した場合に電子契約を希望する場合は、入札要求事項提出期限までに電子メール（bijyutukan@pref.ehime.lg.jp）にて「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。
- (3) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

6 契約保証金

愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

7 落札者の決定方法

この公告に示した業務を履行することができると美術館長が認めた入札参加者であって、愛媛県会計規則の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

8 契約条項

9において配布する「契約書(案)」及び「業務仕様書」のとおり。

9 実施要領の配布

(1) 配布期間

令和7年9月10日(水)～令和7年9月24日(水)まで

(2) 配布方法

関係書類は、愛媛県ホームページの「入札・発注情報」に掲載するほか、下記(4)で定める配布及び担当窓口において配布する。

(3) 配布書類

- ① 入札説明書
- ② 業務仕様書
- ③ 契約書(案)
- ④ 入札参加表明書 【様式1】
- ⑤ 事業者概要及び業務実施に関する実績表 【様式2】
- ⑥ 質問書
- ⑦ 入札の注意事項
- ⑧ 委任状
- ⑨ 入札書
- ⑩ 見積書
- ⑪ 入札(契約)保証金について
- ⑫ 入札契約保証金免除申請書
- ⑬ 電子契約同意書兼メールアドレス確認書

(4) 配布及び担当窓口

窓 口：愛媛県美術館 学芸課

※配付書類を受け取る場合の受付時間は、上記(1)の期間中、開館日の午前10時から午後5時30分(正午から午後1時までを除く。)までとする。

住 所：〒790-0007 愛媛県松山市堀之内

電 話：089-932-0010

F A X：089-932-0511

電子メール：bijyutukan@pref.ehime.lg.jp

(5) 現地確認

業務履行場所の確認が必要な場合は、9月19日(金)に施設見学日を設定するので、事前に(4)の連絡先へ予約すること。

第1回 9月19日(金) 午前11時 第2回 同日 午後2時

10 入札参加申込み

(1) 提出書類

「入札参加表明書」【様式 1】

「事業者概要及び業務実施に関する実績表」【様式 2】

(2) 提出期間

令和 7 年 9 月 10 日（水）～令和 7 年 9 月 24 日（水）午後 5 時 30 分

(3) 提出先の注意事項

- ・提出先は、上記 9（4）記載のとおり
- ・参加資格要件を満たさない事業者に対しては、令和 7 年 9 月 26 日（金）までに、郵送又は F A X にて通知する。

11 入札等に関する質問

(1) 受付期間

令和 7 年 9 月 10 日（水）～令和 7 年 9 月 24 日（水）午後 5 時 30 分

(2) 提出方法

電子メールにて提出すること。その際には質問書を使用すること。

(3) 送信先アドレス

上記 9（4）記載のとおり

(4) 回答方法

電子メールで回答する。なお、上記 10 で参加申込みのあった他の者にすべて同じ内容の回答を送付する。

(5) 回答予定日

令和 7 年 9 月 26 日（金）

(6) その他

上記（1）の受付期間以外の質問は、原則回答しない。

12 その他

入札参加者若しくはその代理人が、本件委託業務に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。

※ 入札当日に必要なもの

○入札書（当日配布するものを使用することも可。）

○委任状（代理人が入札に参加する場合。）

○代表者印（代理人が出席する場合は、委任状に押印している代理人の印鑑。）