

オープンカウンター 調達案件番号No.25099

《見積要領》

令和7年8月19日

物 品 名 等	秘書室（給湯関係）
選 定 物 品	仕様書・物品構成表のとおり
納 期	令和8年3月31日
納 品 場 所	愛媛県庁第二別館4～8階秘書室（給湯）
見 積 書 提 出 期 限	令和7年9月2日 16時00分
見 積 書 の 提 出 先	愛媛県出納局会計課用品調達係（県庁本館 2 階） 〒790-8570 松山市一番町四丁目4-2
見 積 書 の 提 出 方 法	持参、郵送 封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、調達案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。 <u>郵送の場合、書留郵便又はレターパックプラスに限りま</u> <u>す。（提出期限までに</u> <u>出納局会計課に必着）</u>
結 果 通 知	見積りが採用になった場合は電話で連絡します。 （結果は用品調達係窓口と県HPにて公表します。）
照 会 先	<契約担当課> 見積手続き等に関すること 出納局会計課用品調達係 担当 河上 T E L : 089-912-2156 F A X : 089-943-6891 <調達要求課> 仕様に関すること 総務部財産活用推進課 担当 矢野 T E L : 089-968-2161 F A X : 089-912-2237