

# 仕 様 書

品名	秘書室(机・椅子)	数量	物品構成表のとおり	納入場所	別表のとおり
----	-----------	----	-----------	------	--------

標記案件の仕様は、次のとおりである。

## 【机】

- 1 天 板 (表面)メラミン化粧板・(エッジ)樹脂押出材 (ABS) で角形であること。
- 2 外 寸 (間口)1200mm×(奥行)725~730mm×(高さ)720mm であること。
- 3 カ ラ ー (天板)ラスティックミディアム系統であること。
- 4 引き出し 引き出しを1か所以上有すること。また、少なくとも1か所は間口 (内寸) : 430mm 以上であること。
- 5 配線取り出し口 配線カバータイプで天板の長辺片側中央に配線ボックスを設えていること。

## 【ワゴン】

- 1 外 寸 (間口)390~400mm×(奥行)580~602mm×(高さ)645~650mm であること。前項のデスクとセットで使用できるものであること。
- 2 カ ラ ー ブラック系統であること。
- 3 引き出し A4サイズに対応したもので、2段タイプであること。ペントレー付であること。シリンダー錠付であること。
- 4 キャスター キャスター等にストッパーやロック機構があること。

## 【事務椅子】

- 1 張 地 (背)メッシュタイプ、(座面)布
- 2 外 寸 (間口)660~680mm×(奥行)530~770mm×(高さ)880~1075mm (座面高の調節幅を含む) であること。
- 3 座 面 高さを 415~550mm の間で調節が可能であること。奥行は 40~50mm 程度調節が可能であること。
- 4 肘 掛 け 固定肘タイプであること。
- 5 機 能 ランバーサポート機能を有すること。背もたれのロック角度を調節できること。
- 6 カ ラ ー (背座) グラスグリーン系統、ディープグリーン系統であること。  
(フレーム) ホワイト・グレー系統であること。
- 7 キャスター ナイロン製キャスター付きであること。

## 【待合椅子】

- 1 外 寸 (間口)520~590mm×(奥行)545~570mm×(座面)435~440mm であること。

- 2 背 座 (背)布張り、(座)クッションであること。
- 3 肘 掛 け 肘付であること。
- 4 脚 部 4本脚キャスター脚であること。
- 5 カ ラ ー (背座)グリーン、ベージュ、パールテラコッタ系統であること。

#### 【共通仕様】

- 1 グリーン購入法特定調達品目に該当する場合、グリーン購入法適合製品であること。
- 2 一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）が定める「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。（外装表面仕上げの保証期間は1年、可動部は2年、構造体に関わる部分は3年保障されるものであること。）
- 3 国際標準化機構（ISO）の品質保証規格9001、環境マネジメント14001または日本産業規格（JIS）の認定工場で製造された製品であること。

#### <備考>

- 1 受注業者は、納入に要する費用（組立費・設置費・送料を含む）を負担し、納品時に生じた廃棄物等についても適正に処分すること。
- 2 本調達物品は、令和8年1月31日竣工予定の県庁第二別館に納入するものである。納品日については、契約後に実施する全体の納入工程等を調整する会議により決定するため、受注業者は会議に参加のうえ、決定した日時において、関連する他の調達案件の受注業者とも連携を取りながら納品を行うこと。（納品時期は建物が県に引き渡された後～令和8年3月末の1か月程度の間を想定している。）
- 3 共用部分の養生（以下、既存養生という）は、県が別途発注する業務の受注業者が共通資料に示す養生計画のとおり実施する。この範囲外において養生が必要である場合には、物品の納入をする業者各自で養生を行うこととし、既存養生が納入の支障となるため撤去等する場合には、事前に県の了承を得たうえで受注業者各自により行い、作業後は速やかに既存の状態に復旧すること。なお、万が一、搬入時に物品や施設を損傷した場合は、受注業者の責任及び費用負担において原状回復を行うこと。
- 4 受注業者は、本仕様書に記載されていない事項が必要になった場合又は疑義が生じた場合については、速やかに愛媛県と協議するものとし、受注業者の一方的な解釈によることなく、愛媛県の指示を受けること。

## 物 品 構 成 表

品 名	秘書室 (机・椅子)	納入場所	別表のとおり
-----	------------	------	--------

品名	メーカー	品番	数量
机	イトーキ	CLR-127GLS-T192 +CLRA-12DEM-T1 + CLRA-5107-T2 (インターリンク R)	5 台
	内田洋行	5-159-1133 +5-155-2513 + 5-110-7440 + 5-110-7420 (アルセナ)	
	オカムラ	DP19EJ-MZH9 +DP96AJ-Z25 + DP896Y-Z25 (プロユニット)	
	コクヨ	DWV-WD1207-E6AMP22 + SDC-LVS7F5 + SDC-LVS4F5 (ワークヴィスタ+)	
ワゴン	イトーキ	JM-046MPCS-T1 (インステートワゴン)	5 台
	内田洋行	5-118-5330 (ST ワゴン) +5-110-7616 (ペントレー)	
	オカムラ	DNC1CX-Z25 (フロント把手ワゴン) +G01169X-G473 (ペントレー)	
	コクヨ	DGT-FT3Y46-E6A1 (ワークヴィスタ+)	

事務椅子	イトーキ	KJ-166JV-W9Q7 (ノートチェア)	5脚
	内田洋行	5-378-4036 (リーフレク)	
	オカムラ	CF21XZF1K5 (ポータム)	
	コクヨ	C04-B192MW-E1Q6Q62 (ミトラ2)	
待合椅子	イトーキ	KLC-585PV-TTQ7 (ステンザチェア)	5脚
	内田洋行	6-113-1158 +6-113-1228 (FM-345-WS)	
	オカムラ	81M1RF-FEA2 (マルカ)	
	コクヨ	K17-Z22CW-0Y0Y2 (プロッティ)	

(注1) 同等品又は同等以上の品質・性能・形状等を有する製品でも可とする。ただし、仕様確認を要する。

(注2) 品名ごとに同一品番に統一すること。

【別表】納入場所一覧(秘書室(机・椅子))

フロア	場所	机	ワゴン	事務椅子	待合椅子
4階	秘書室	1	1	1	1
5階	秘書室	1	1	1	1
6階	秘書室	1	1	1	1
7階	秘書室	1	1	1	1
8階	秘書室	1	1	1	1
計		5	5	5	5

□建物概要	
名称	県庁第二別館
構造	S造(地下1階柱頭免震)+CLT耐震壁
階数	地上11階+機械フロア/地下1階
最高高さ	51.5m
延べ面積	14,255.36㎡

### □エレベーター仕様

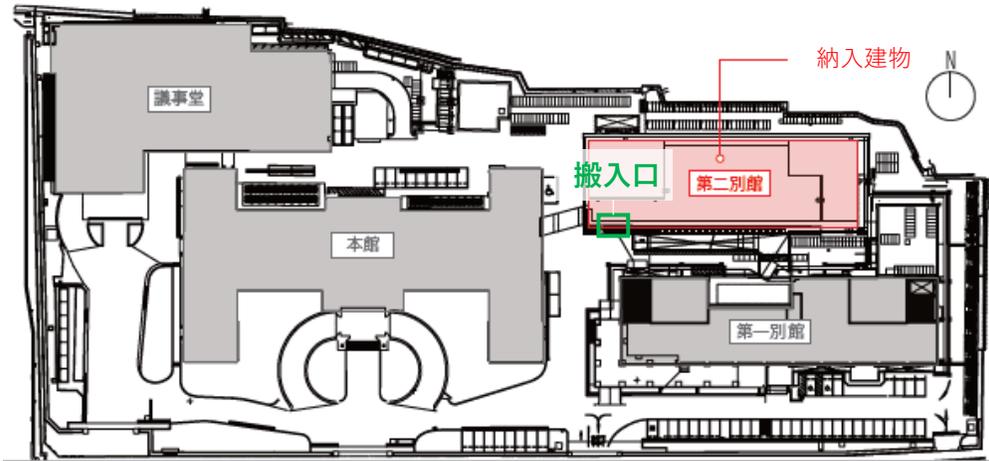
<1~3号機>

出入口寸法(W×H) : 900×2100

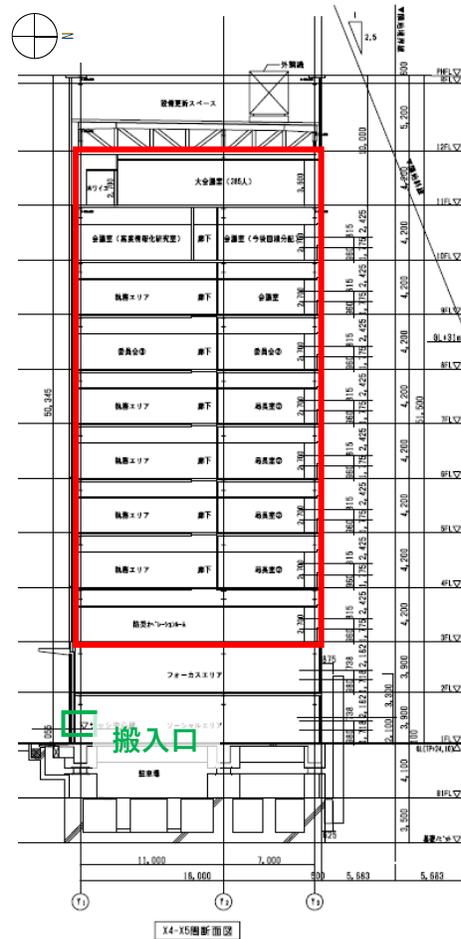
カゴ内寸法(W×D×H) : 1600×1350×2250

手すり高さ【1号機のみ】 : 800

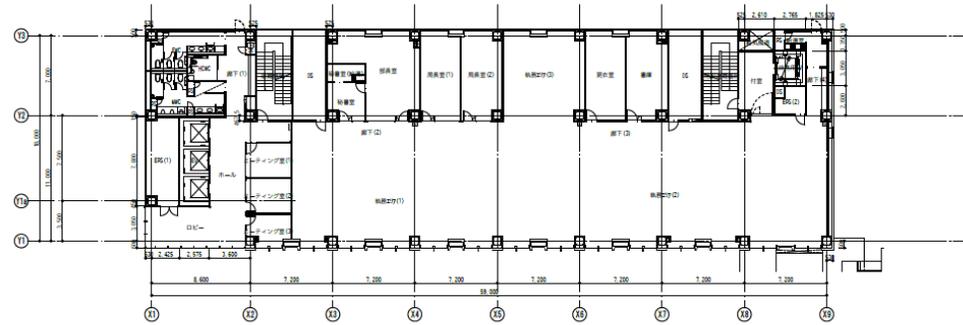
### □敷地配置図



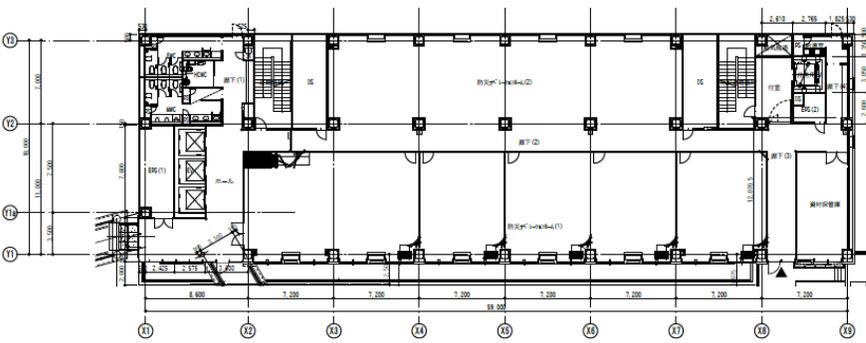
### □断面図



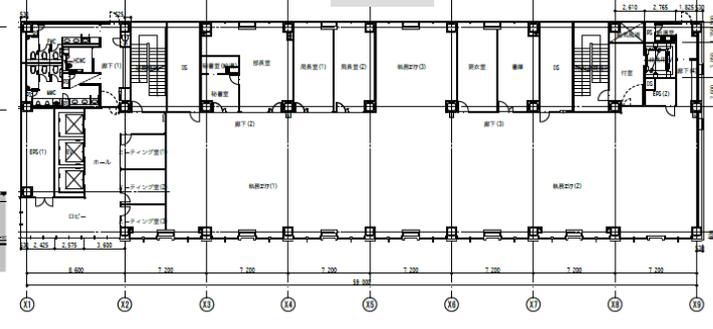
□フロア平面図



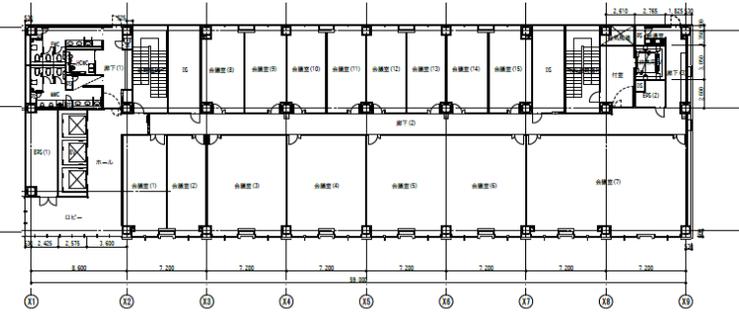
5～7階



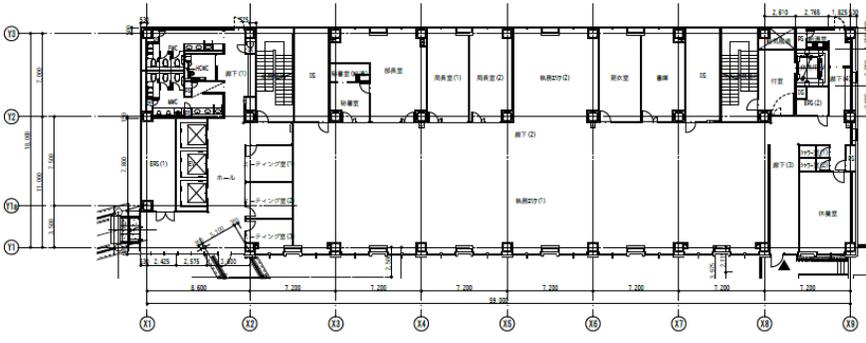
3階



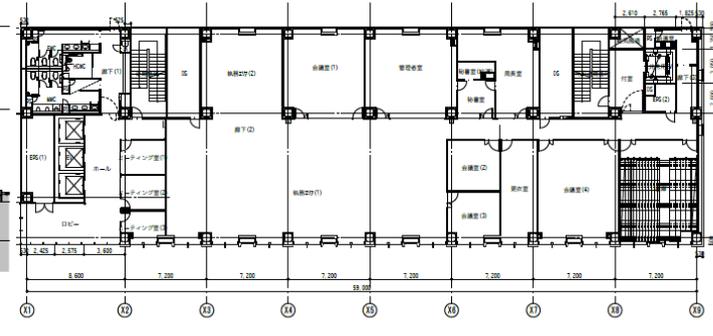
8階



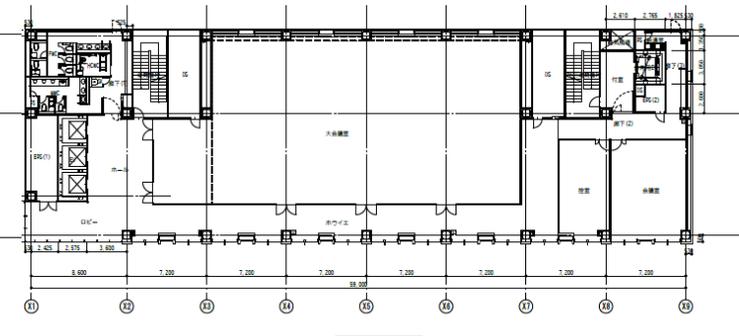
10階



4階



9階

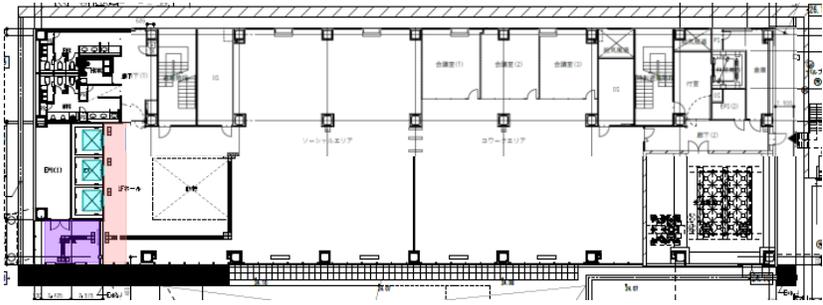


11階

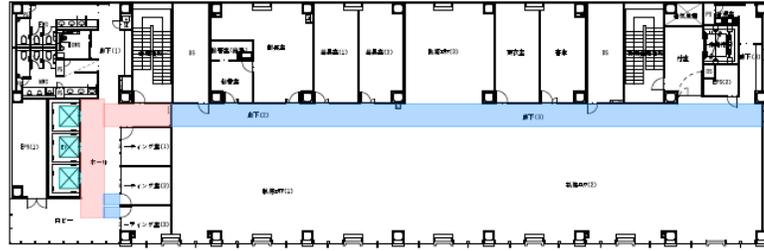


□養生計画

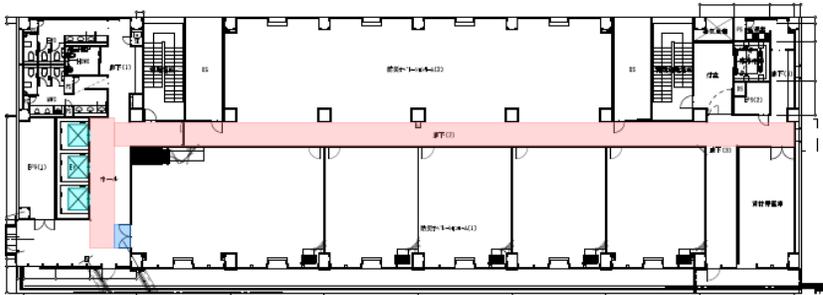
	風除室・自動ドア養生
	エレベーター養生
	床・壁・全面養生
	W1800ブルーシート W1800青ベニア 必要に応じて壁・扉養生



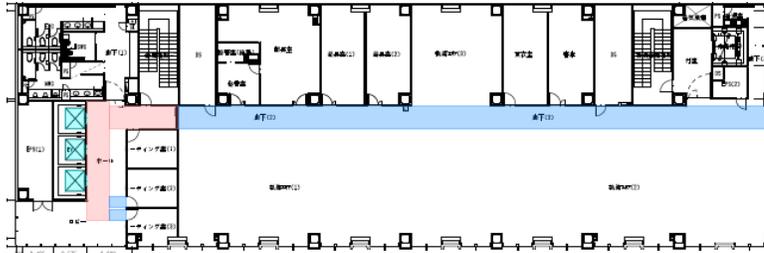
1階



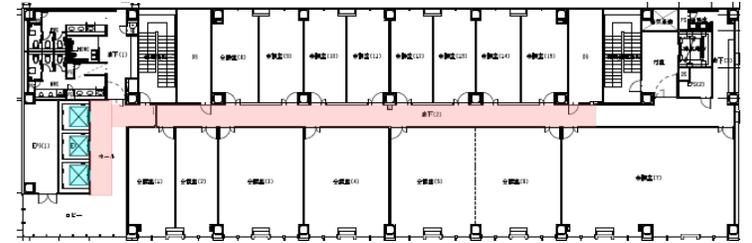
5～7階



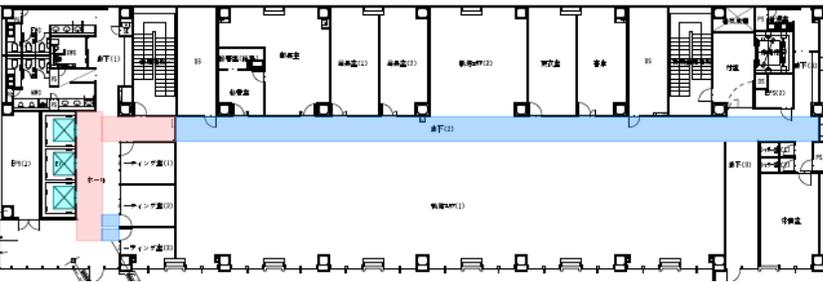
3階



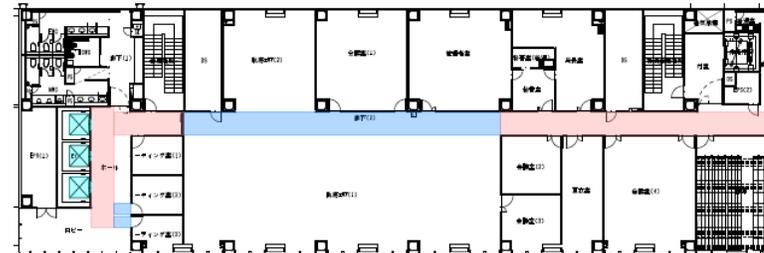
8階



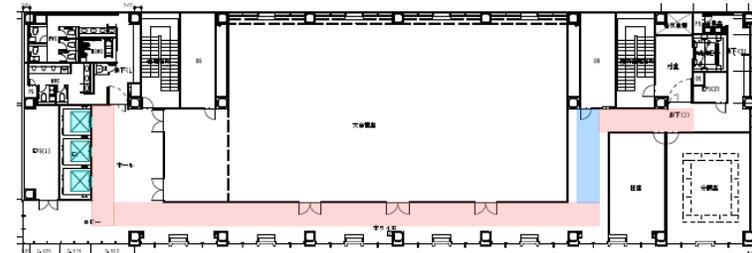
10階



4階



9階



11階

