

# 公 告

次のとおり一般競争入札に付する。  
令和7年8月7日

愛媛県美術館長

## 入 札 説 明 書

### 1 入札に付する事項

- (1) 件名及び数量  
愛媛県美術館本館非常用蓄電池更新業務 一式
- (2) 業務の内容等  
入札説明書及び仕様書による。
- (3) 業務期間  
契約締結の日から令和8年3月31日まで
- (4) 履行場所  
愛媛県美術館 本館地階電気室  
(所在地：愛媛県松山市堀之内)
- (5) 入札方法  
ア (1)についての総価で行う。  
イ 入札は紙入札により、入札場所で直接提出すること。  
ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、**見積もった契約金額の110分の100**に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2 入札参加者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 知事の審査を受け、令和5・6・7年度の製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有すると認められた者であること。
- (3) 国又は地方公共団体等との間において、同種の契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者であること。
- (4) 公告期間中に行う入札参加資格確認において、入札参加資格を有すると認められた者であること。
- (5) 入札参加申請書の提出期限の日から落札者の決定の日までの期間において、知事が行う入札参加資格停止の期間中でない者であること。
- (6) 愛媛県内に営業拠点を有し、緊急時の点検、修理、保守その他アフターサービスを円滑に実施できる者であること。
- (7) 上記(1)から(6)の資格を有し、適正かつ確実に業務を遂行できることの確認を受けた者であること。

### 3 入札及び開札の日時、場所等

- (1) 日時  
令和7年9月5日（金）午前10時

- (2) 場所  
愛媛県美術館本館3階 会議室
- (3) 開札は、即時開札とする。

#### 4 入札保証金

愛媛県会計規則（昭和54年愛媛県規則第18号）第135条から第137条までの規定による。

#### 5 契約書の作成

- (1) 契約書は書面によるほか、えひめ電子契約システムを活用した契約締結（以下「電子契約」という。）が可能である。
- (2) 落札した場合に電子契約を希望する場合は、入札要求事項提出期限までに電子メール（bijyutukan@pref.ehime.lg.jp）にて「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。
- (3) 競争入札を執行し契約の相手方が決定したときは、決定した日から5日以内（土日、祝日は含まない。）に契約書を取り交わすものとする。
- (4) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

#### 6 契約保証金

愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

#### 7 落札者の決定方法

この公告に示した修繕業務を履行することができると美術館長が認めた入札参加者であって、愛媛県会計規則第133条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

#### 8 契約条項

9において配付する「契約書（案）及び添付書類」のとおり。

#### 9 入札関係書類の配付等

**令和7年8月29日（金）午後6時までの間、愛媛県ホームページ（<https://www.pref.ehime.jp/>）でのダウンロードによるほか、次の場所で配付する。**

- (1) 愛媛県美術館本館3階総務課総務係  
所在地 〒790-0007 愛媛県松山市堀之内  
電話番号 089-932-0010
- (2) 配付時間  
休館日（8月12日・8月18日及び8月25日）を除く日の午前9時40分から午後6時まで（正午から午後1時までの間を除く）とする。
- (3) 現地確認  
現地確認が必要な場合は、8月20日（水）に見学日を設けるので事前に予約すること。  
・午前10時、美術館本館3階事務室へ集合

#### 10 入札参加関係書類の提出

入札に参加を希望する者は、必要な資格を有することの確認を受けるため、次のとおり必要な書類を提出しなければならない。

(1) 必要書類

ア 入札参加申請書

イ 誓約書

ウ 既成の契約書の写（上記2（3）関係）

支障がある事項（金額等）については伏せてもよい。

(2) 提出先及び提出期限等

ア 提出先

愛媛県美術館総務課総務係

イ 提出期限

**令和7年8月29日（金）午後6時まで**

ウ 提出方法

持参又は郵送（期限必着）

エ 受付時間

持参する場合は、休館日（8月12日・8月18日及び8月25日）を除く日の、午前9時40分から午後6時まで（正午から午後1時までの間を除く）とする。

(3) 入札参加の通知

提出された入札参加資格確認書類の内容を確認し、参加不許可の場合のみ、令和7年9月3日（水）までに通知する。

## 11 その他の事項

(1) 入札参加者若しくはその代理人が、本件に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。

(2) 入札説明書についての質問

ア 入札説明書についての質問は、入札に関する照会書により質問することができる。（受付期間中以外の質問は認めない。）

イ 入札に関する照会書を提出する場合は、令和7年8月27日（水）までの受付期間中に、愛媛県美術館総務課総務係へ提出すること。

ウ 質問に対する回答は令和7年9月3日（水）午後6時までに、入札参加の意思を示した全ての者に対し、ファクシミリ又は電子メールにより回答する。

(3) その他入札に関する事項については、9において配付する「入札の注意事項」による。

## 12 照会先

(1) 担当係名 愛媛県美術館総務課総務係

(2) 所在地 〒790-0007 愛媛県松山市堀之内

(3) 電話番号 089-932-0010

### ※入札当日に必要なもの

○入札書（当日配付するものを使用することも可。）

○委任状（代理人が入札に参加する場合。）

○代表者印（代理人が出席する場合は、委任状に押印している代理人の印鑑。）